

ZARZĄDZENIE Nr 71 /26
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 3 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie „Rewitalizacji”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5 ust. 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały nr XXII/193/25 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 23 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie „Rewitalizacji”.

§ 2.

Informacje szczegółowe dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski

PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na w zakresie „Rewitalizacji”.

I. Rodzaj zadania i wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (zł)
Zadanie I: Rzemieślnicy obecni na obszarze rewitalizacji	62 500 zł
Zadanie II: „Zazielenianie podwórek”	62 500 zł

II. Specyfikacja realizacji zadań:

Zadanie I: Rzemieślnicy obecni na obszarze rewitalizacji

- Celem zadania jest promocja i wsparcie rzemieślników działających na obszarze rewitalizacji – w szczególności poprzez:
 - kampanię upowszechniającą rzemiosło ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży (zaprezentowanie świeżego i nowoczesnego spojrzenia na zawody rzemieślnicze);
 - szerzenie nowych rozwiązań stosowanych w rzemiośle oraz animację działań na rzecz zwiększania popytu na produkty i usługi rzemiosła;
 - organizację cyklu warsztatów dla dorosłych (mieszkających w obszarze rewitalizacji) z udziałem rzemieślników, mających na celu przekazywanie wiedzy praktycznej, budowanie relacji między twórcami a społecznością oraz promocję tradycyjnych i nowoczesnych technik rzemieślniczych;
 - działania skupione na wzmocnieniu roli rzemieślników (obszaru rewitalizacji), promocja ich unikalnych umiejętności, zwiększenie atrakcyjności miasta jako centrum rzemiosła i tradycji oraz zaangażowanie lokalnej społeczności w proces budowania marki opartej na dziedzictwie i lokalnych wartościach.
- Zadanie może obejmować jedną z wyżej wymienionych form wsparcia rzemieślników z obszaru rewitalizacji.

3. Dodatkowo premiowane będą zadania, które przewidują poprawę identyfikacji wizualnej przynajmniej jednego zakładu rzemieślniczego (np. estetyzacja elewacji i witryny, stworzenie szyldu), zgodnie z kryteriami wskazanymi w części VII niniejszego ogłoszenia.
4. Oczekiwane rezultaty zadania:
 - ilościowe: objęcie wsparciem minimum 4 rzemieślników;
 - jakościowe: wskaźnik obligatoryjny: zwiększenie rozpoznawalności rzemieślników objętych wsparciem wśród lokalnej społeczności. Oferent powinien określić wartość dla tego wskaźnika wraz ze sposobem jego monitorowania w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Oferent może wskazać dodatkowe rezultaty jakościowe i przypisać im odpowiednie wskaźniki i wartości oraz sposób monitorowania rezultatów w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Rezultaty jakościowe są elementem oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w części VII niniejszego ogłoszenia.

Zadanie II: „Zazielenianie podwórek”

1. Celem zadania jest a) wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej w zakresie polepszenia warunków życia mieszkańców obszaru rewitalizacji w przestrzeniach sąsiedzkich i/lub b) aktywizacja mieszkańców odnowionych podwórek
 - 1.a musi obejmować trzy etapy:
 - etap aktywizacyjno-integracyjny i edukacyjny w zakresie znaczenia błękitno-zielonej infrastruktury w mieście (np. warsztaty, spacer edukacyjny, pikniki);
 - etap projektowy – wypracowanie z mieszkańcami formy zieleni na ich podwórku (np. ogródek przydomowy, ogród społecznościowy, łąka kwietna);
 - etap wykonawczy – we współpracy z mieszkańcami realizacja wypracowanych założeń (przy wcześniejszym uzgodnieniu założeń z przedstawicielami Urzędu Miasta Żyrardowa).
 - 1.b aktywizacja mieszkańców poprzez realizację działań przynajmniej na jednym z podwórek ograniczonych ulicami:
 - 1) Limanowskiego, Narutowicza i Waryńskiego;
 - 2) Limanowskiego, Narutowicza i Wyszyńskiego
 - 3) Ściegiennego, Narutowicza, Mireckiego i Wyszyńskiego,których celem nadrzędnym będzie aktywizacja mieszkańców poprzez
 - cykl działań wspierających integrację i rozwój więzi sąsiedzkich m.in. poprzez organizację darmowych i dostępnych dla mieszkańców podwórka wydarzeń

(spotkania sąsiedzkie, warsztaty, wspólne gotowanie, piknik, pokazy filmowe, zajęcia edukacyjne, gry i zabawy)

- prowadzenie działań z mieszkańcami, na rzecz budowania poczucia współodpowiedzialności za przestrzeń (m.in. pielęgnacja roślinności, wspólne porządkowanie), w celu wypracowania trwałego schematu współpracy, który umożliwi mieszkańcom samodzielne organizowanie i dzielenie się obowiązkami w zakresie utrzymania i rozwoju wspólnej przestrzeni

Dodatkowo dopuszcza się uzupełnienie zieleni (nowe nasadzenia), pod warunkiem, że koszt tego działania nie przekroczy 50% całości przewidzianego budżetu.

2. Zaleca się przed rozpoczęciem realizacji zadania zapoznanie z dokumentem pn. *Ogólne wytyczne projektowe dot. zagospodarowania przestrzeni sąsiedzkich na obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa* dostępnym na stronie internetowej www.rewitalizacja.zyrardow.pl.

3. Oczekiwane rezultaty zadania:

- ilościowe: zaangażowanie w realizację zadania minimum 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji, którzy korzystają z podwórka objętego zadaniem;
- jakościowe: wskaźnik obligatoryjny:
 - 1a zwiększenie bioróżnorodności podwórka. Oferent powinien określić wartość dla tego wskaźnika wraz ze sposobem jego monitorowania w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Oferent może wskazać dodatkowe rezultaty jakościowe i przypisać im odpowiednie wskaźniki i wartości oraz sposób monitorowania rezultatów w części III 6. formularza oferty realizacji zadania. Rezultaty jakościowe są elementem oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w części VII niniejszego ogłoszenia.
 - 1b Zaangażowanie mieszkańców w pielęgnację zieleni: Jakość zaangażowania mieszkańców w proces pielęgnacji roślinności – czy osoby mieszkające na danym obszarze aktywnie uczestniczą w dbaniu o rośliny

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Każde z zadań musi być realizowane na obszarze rewitalizacji miasta Żyrardowa. Granice obszaru określa uchwała nr LIX/456/18 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Żyrardowa. Granice zostały przedstawione pod poniższym linkiem: <https://www.bip.zyrardow.pl/api/files/135474>

2. Oferta musi być kierowana do mieszkańców obszaru rewitalizacji lub podmiotów działających na obszarze rewitalizacji.
3. Projekt nie może dotyczyć realizacji wyłącznie jednorazowych zdarzeń, takich jak np. festyn, turniej, piknik, warsztat. Pojedyncze zdarzenia mogą być tylko jednym z elementów projektu, zakładającego szerszą współpracę mieszkańców, która ma nieść za sobą trwałą widoczną zmianę w środowisku lokalnym.
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - a. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
 - b. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców lub podmiotów obszaru rewitalizacji Miasta Żyrardowa,
 - c. przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę,
 - d. posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji zadania.
5. Zadanie będzie zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
6. Prezydent Miasta Żyrardowa przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2025 r. poz. 1483) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Prezydent Miasta Żyrardowa może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach i/lub zmniejszenie wnioskowanej dotacji. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, podmiot przed podpisaniem umowy może zmienić zakres realizacji zadania oraz dokonać korekty kosztorysu projektu.
8. W ramach zadań oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

9. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
10. Dopuszcza się zwiększanie/zmniejszanie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w punkcie 8. *Kalkulacja przewidywanych kosztów* do 20% kwoty dotacji. W przypadku dokonania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztów o wartości większej niż 20% kwoty dotacji, konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie od 20 kwietnia 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.
2. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia w terminie 15 dni od ogłoszenia wyników konkursu harmonogramu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest do informowania o zmianach w harmonogramie 5 dni roboczych przed ich wejściem w życie, wyjątkiem są sytuacje nagłe, niezależne od Oferenta.
3. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III. 4. formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
 - a. budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b. pokrywanie deficytu działalności organizacji,
 - c. wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
 - d. wydatki na działalność polityczną i religijną,
 - e. wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,

- f. wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
 - g. na zakup środków trwałych (powyżej 10 000 zł),
 - h. na koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty, które nie przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
 - i. wydatki na działania promocyjno-informacyjne, za wyjątkiem realizowania podstawowych obowiązków dotyczących oznakowania miejsca realizacji zadania, wydarzeń organizowanych w ramach realizacji zadania lub umieszczenia informacji o realizacji zadania na stronie internetowej Oferenta do kwoty 1000,00 zł,
 - j. na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203),
 - k. na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien,
 - l. na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - m. na zakup napojów alkoholowych,
 - n. na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
5. Oferent w ramach realizacji zadania zobowiązany jest współpracować z Wydziałem Rewitalizacji i Rozwoju UMŻ, zwanym dalej Wydziałem. Zakres współpracy obejmuje:
- a. informowanie Wydziału o wydarzeniach realizowanych w projekcie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Wybór wydarzeń, o których należy poinformować Wydział zostanie ustalony przed podpisaniem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - b. wsparcie konsultacyjne Oferenta w realizacji zadania przez Wydział zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy Wydziałem, a Oferentem.
6. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zadania potwierdzającej jego realizację pod względem merytorycznym i finansowym na zasadach określonych w ofercie oraz przepisach powszechnie obowiązujących.

7. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Prezydenta Miasta Żyrardowa założonych w ofercie rezultatów i działań. Realizacja założonych w ofercie rezultatów i działań oznacza spełnienie przez Oferenta warunków umowy.
8. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane i utrzymane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (wartość osiągniętych wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 90%.

V. Termin i zasady składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do 27. marca 2026 r. – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w serwisie Witkac.pl
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl.
3. Po wysłaniu oferty poprzez serwis Witkac.pl, oferent ma obowiązek dostarczyć podpisane potwierdzenie złożenia oferty przez osoby upoważnione wydrukowane z serwisu Witkac.pl
4. Podpisane potwierdzenie złożenia oferty należy dostarczyć najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych po upływie terminu do złożenia oferty w serwisie Witkac.pl w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - a. osobiście w godzinach urzędowania Urzędu Miasta Żyrardowa, ul. Limanowskiego 44;
 - b. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miasta Żyrardowa, ul. Limanowskiego 44, 96-300 Żyrardów;
 - c. za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - d. pocztą elektroniczną na adres: rewitalizacja@zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym;
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4 decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Żyrardowa.
6. Oferty złożone tylko w wersji papierowej pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa oświadczenie o wycofaniu oferty.
8. Oferent może złożyć 2 oferty w konkursie.
9. Maksymalna kwota dotacji wynosi 31 250,00 zł.
10. Do złożonej w wersji elektronicznej oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a. Skan aktualnego statutu organizacji pozarządowej lub jeśli Oferent go nie posiada, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne, o ile informacje te nie są ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, zawierający adnotację na skanie „za zgodność z oryginałem” i kopie podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
 - b. Dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym skan aktualnego wypisu z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
11. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:

1. W okresie między 30 marca 2026 r. a 1 kwietnia 2026 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Żyrardowa oraz w serwisie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo lub uzupełnienia oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie podlega ona odrzuceniu.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej lub uzupełnienie oferty należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - a. osobiście w godzinach urzędowania Urzędu Miasta Żyrardowa, ul. Limanowskiego 44;
 - b. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miasta Żyrardowa, ul. Limanowskiego 44, 96-300 Żyrardów;
 - c. za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - d. pocztą elektroniczną na adres: rewitalizacja@zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym;
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone

negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

5. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII. ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Żyrardowa w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Komisja kończy działalność po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Żyrardowa zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zyrardow.pl, na stronie internetowej Miasta Żyrardowa www.zyrardow.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyznaniu dotacji.
9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 17 kwietnia 2026 r.
10. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

Treść oferty jest zgodna z założeniami ogłoszenia konkursowego	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Kosztorys realizacji zadania jest zgodny z zasadami określonymi w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość uzupełnienia oferty
Do oferty dołączono wymagane załączniki	Możliwość uzupełnienia oferty
Złożono podpisane przez osoby uprawnione papierowe potwierdzenie złożenia oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym zgodnie z pkt V.4.	Możliwość uzupełnienia oferty

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, ze szczególnym uwzględnieniem: • zgodności oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, • staranności i szczegółowości opisu działań, w tym stopnia w jakim działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego, • rzetelności i realności harmonogramu działań i jego powiązanie z kosztorysem, • prawidłowości opisu rezultatów zadania z uwzględnieniem rezultatów ilościowych i jakościowych i ich spójności z planowanymi działaniami.	50 pkt

Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: • rzetelności i celowości przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu, • adekwatności przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów, • prawidłowości, pod względem rachunkowym, sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość)	15 pkt
Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie: • innowacyjny charakter zadania, • dostępność działań dla odbiorców zadania, • określone rezultaty jakościowe zadania zgodne ze specyfikacją realizacji zadania, • opis sposobu zarządzania zadaniem i kwalifikacje osób realizujących zadanie.	20 pkt
Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków.	5 pkt
Ocena dodatkowych kryterium wynikających ze specyfikacji realizacji: zadanie I: poprawa identyfikacji wizualnej przynajmniej jednego zakładu rzemieślniczego; zadanie II: realizacja założeń 1b) zaangażowanie mieszkańców w pielęgnację zieleni	10 pkt

VII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Żyrardów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku 2025 Miasto Żyrardów zlecało realizację zadań publicznych w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”. Wysokość udzielonych dotacji wyniosła 124 771,03 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa - tel. 46 880 06 50