



# PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

Pl. Jana Pawła II Nr 1 96-300 Żyrardów tel: 46 858-15-00 fax: 46 858-15-11  
www.zyrardow.pl, www.bip.zyrardow.pl

Żyrardów, 15.06.2015 r.

OW.0003.4.2015.OWIV

URZĄD MIASTA ŻYRARDOWA  
BIURO RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Wpłynęło dnia: 15.06.15

Nr akt: .....

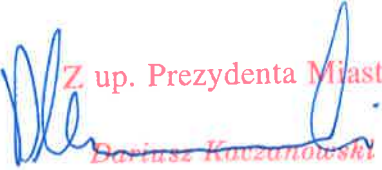
Ilość załączników: .....

Podpis: I. Malij

**Pan**  
**Marcin Rosiński**  
Przewodniczący  
Rady Miasta Żyrardowa

W odpowiedzi na Pana wniosek z dnia 28.05.2015 r., dotyczący powołania Żyrardowskiej Rady Sportu, uprzejmie informuję, iż w pełni popieram tę inicjatywę.

W załączeniu przedstawiam projekt zarządzenia w sprawie ustalenia składu, zasad powoływania członków oraz regulaminu działania Żyrardowskiej Rady Sportu wraz z regulaminem działania Żyrardowskiej Rady Sportu z prośbą o zajęcie stanowiska w przedmiotowej sprawie.

  
Z up. Prezydenta Miasta  
**Dariusz Kuczurowski**  
Zastępca Prezydenta

**Zarządzenie Nr ...../15**  
**Prezydenta Miasta Żyrardowa**  
z dnia ..... czerwca 2015 r.

**w sprawie ustalenia składu, zasad powoływania członków oraz regulaminu**  
**działania Żyrardowskiej Rady Sportu**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuję Żyrardowską Radę Sportu, zwaną dalej „Radą”.
2. Rada pełni funkcje opiniodawcze i doradcze przy Prezydencie Miasta Żyrardowa w zakresie sportu.
3. Do zadań Rady należy:
  - 1) opiniowanie strategii rozwoju Miasta Żyrardowa w zakresie kultury fizycznej,
  - 2) opiniowanie projektu budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej,
  - 3) opiniowanie programów rozwoju bazy sportowej na terenie Miasta Żyrardowa, w tym w szczególności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym terenów wykorzystywanych na cele kultury fizycznej,
  - 4) opiniowanie projektów uchwał dotyczących warunków i trybu finansowania sportu,
  - 5) opiniowanie projektów programów rocznych współpracy Miasta Żyrardowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w części dotyczącej zadań z zakresu kultury fizycznej,
  - 6) opiniowanie wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym,
  - 7) opiniowanie ofert składanych w ramach konkursów na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej, dotowanych z budżetu Miasta,
  - 8) wspieranie inicjatyw społecznych w obszarze sportu wraz z wychowaniem fizycznym i rehabilitacją ruchową,
  - 9) współpraca z Komisjami Rady Miasta Żyrardowa celem wypracowania nowych form i metod rozwoju sportu,
  - 10) współtworzenie Miejskiego Kalendarza Imprez Sportowych.

**§ 2.**

1. Rada składa się maksymalnie z 21 członków powoływanych przez Prezydenta Miasta Żyrardowa spośród przedstawicieli organizacji i instytucji działających na terenie Miasta Żyrardowa, w tym:

- 1) maksymalnie piętnastu przedstawicieli klubów i stowarzyszeń sportowych, zgłoszonych przez organizacje według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Żyrardowa, desygnowanych przez Radę Miasta,
- 3) dwóch przedstawicieli Urzędu Miasta Żyrardowa, desygnowanych przez Prezydenta Miasta,
- 4) dwóch przedstawicieli miejskich instytucji działających w obszarze kultury fizycznej, desygnowanych przez dane instytucje.

### **§ 3.**

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, z tym że wyłonienie reprezentantów organizacji pozarządowych następuje spośród kandydatów przez nich zgłoszonych.
2. Zgłoszenia kandydatów przedstawicieli organizacji pozarządowych nastąpią po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia Prezydenta Miasta w sprawie naboru na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa.
3. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, bądź innego rejestru lub ewidencji, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji pozarządowej, zgłaszającej kandydata będzie publikowana na stronie internetowej Miasta.
5. W sytuacji gdy zgłoszonych kandydatów będzie mniej, bądź maksymalnie piętnastu, wówczas do składu Żyrardowskiej Rady Sportu powołani zostaną wszyscy zgłoszeni.
6. W sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów będzie większa niż piętnastu, przewiduje się następującą procedurę wyboru:
  - 1) po opublikowaniu listy, o której mowa w § 3 ust. 4, każda organizacja pozarządowa będzie mogła oddać na specjalnie przygotowanej karcie do głosowania swój głos na maksymalnie dwóch kandydatów,
  - 2) karty do głosowania dostępne będą na stronie internetowej Miasta oraz w Wydziale Oświaty i Kultury Fizycznej,
  - 3) w skład rady wejdzie piętnaście osób, które uzyskają kolejno najwięcej głosów,
  - 4) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, wyboru członków Rady spośród kandydatów dokona Prezydent Miasta.
7. Prezydent Miasta ustala skład osobowy Rady w trybie odrębnego zarządzenia.

### **§ 4.**

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.

**§ 5.**

Regulamin działania Rady określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta Żyrardowa.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
  
Wojciech Jasiński

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

kandydata na członka Żyrardowskiej Rady Sportu

### Dane adresowe kandydata

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| Imię i nazwisko         |  |  |
| Adres do korespondencji |  |  |
| telefon, e-mail         |  |  |

### Nazwa i siedziba organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata

|  |
|--|
|  |
|--|

### Uzasadnienie zgłoszonej kandydatury

(opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które będą przydatne w Radzie)

|  |
|--|
|  |
|--|

### Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany ..... niniejszym wyrażam zgodę na zgłoszenie przez ..... mojej kandydatury na członka Żyrardowskiej Rady Sportu.

Jednocześnie, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru członków do Żyrardowskiej Rady Sportu, a także jej późniejszego funkcjonowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

| Data wypełnienia formularza | Podpis kandydata na członka ŻRS |
|-----------------------------|---------------------------------|
|                             |                                 |

| Pieczęć organizacji pozarządowej | Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                     |

## REGULAMIN DZIAŁANIA ŻYRARDOWSKIEJ RADY SPORTU

### I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa skład i zasady powoływania, odwoływania członków Rady Sportu oraz wygaśnięcia mandatu członka Rady Sportu, a także zadania, tryb jej pracy oraz sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania rozstrzygnięć.

### II. Tryb pracy Rady

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady lub Prezydenta Miasta.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia doręcza się członkom Rady oraz zaproszonym gościom, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem. Zawiadomienie przekazuje się do wiadomości Prezydenta Miasta.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu może być dokonane w jednej z następujących form:
  - 1) pisemnie,
  - 2) telefonicznie,
  - 3) za pośrednictwem faxu,
  - 4) pocztą elektroniczną.
6. Zawiadomienie o posiedzeniu zawiera co najmniej:
  - 1) termin posiedzenia,
  - 2) miejsce posiedzenia,
  - 3) proponowany porządek obrad.
7. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca, organizują i prowadzą obrady oraz reprezentują Radę na zewnątrz.

9. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenie inne osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, a także osoby wskazane przez Prezydenta Miasta – bez prawa do głosowania.
10. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
11. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania tematów umieszczonych w porządku obrad.
12. Do zadań Przewodniczącego Rady Sportu należy:
  - 1) opracowanie planu działania Rady Sportu na okres kadencji,
  - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sportu,
  - 3) zapraszanie na posiedzenie Rady Sportu ekspertów w danej dziedzinie, a także przedstawicieli poszczególnych organizacji, instytucji, stowarzyszeń działających w obszarze kultury fizycznej.
13. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady Sportu należy:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sportu z upoważnienia Przewodniczącego Rady Sportu, w razie jego nieobecności,
  - 2) wykonywanie zadań Sekretarza Sportu pod jego nieobecność.
14. Do zadań Sekretarza Rady Sportu należy:
  - 1) przygotowanie porządku obrad na posiedzenia,
  - 2) organizacja i przygotowanie posiedzeń,
  - 3) protokołowanie posiedzeń,
  - 4) prowadzenie i przechowywanie korespondencji i dokumentacji.
15. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach Urzędu Miasta.

### **III. Głosowanie i protokół z posiedzeń**

1. Rada wyraża stanowisko lub opinię w formie uchwał, przyjmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.
3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący.
4. Posiedzenia Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.
5. Z posiedzenia Rady, jej Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje wraz z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym prowadzącym obrady.
6. Do protokołu dołącza się w szczególności:
  - 1) listę uczestników posiedzenia wraz z ich podpisami,
  - 2) porządek obrad,

- 3) teksty podjętych uchwał, podpisane przez sekretarza i osobę prowadzącą posiedzenie.
7. Protokół wraz z załącznikami przekazywany jest Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Mandat członka Rady wygasa:
  - 1) z dniem zakończenia kadencji Rady,
  - 2) w razie rezygnacji z członkostwa w Radzie z dniem przyjęcia rezygnacji przez Prezydenta,
  - 3) w razie odwołania przez Prezydenta - z dniem wydania przez Prezydenta stosownego zarządzenia,
  - 4) w razie utraty przez członka Rady statusu przedstawiciela stowarzyszenia kultury fizycznej,
  - 5) w razie utraty przez członka Rady praw publicznych lub pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem sądowym,
  - 6) w razie śmierci.
2. Prezydent Miasta może odwołać członka Rady:
  - 1) na wniosek Rady,
  - 2) na wniosek stowarzyszenia kultury fizycznej,
  - 3) w przypadku trzykrotnej nieobecności członka Rady w jej pracach.
3. Obsługę administracyjną posiedzeń Rady zapewnia Wydział Oświaty i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta Żyrardowa.
4. Obsługa administracyjna obejmuje:
  - 1) zawiadomienie o posiedzeniu Rady na 7 dni przed posiedzeniem,
  - 2) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady,
  - 3) inne czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą Rady.