

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 października 2015r. w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Żyrardowskiego.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zmian.); art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmian.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2015r. poz. 513 z późn.zm.) oraz art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zmian.), uchwały Rady Powiatu Żyrardowskiego Nr IX/54/15 z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie powierzenia Gminie Miastu Żyrardów zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały Rady Miasta Żyrardowa Nr XIII/77/15 z dnia 21 września 2015r. w sprawie przejęcia od Powiatu Żyrardowskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej,

pomiędzy Powiatem Żyrardowskim z siedzibą w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, woj. mazowieckie reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

- 1) Starosta Wojciech Szustakiewicz
- 2) Wicestarosta Grzegorz Dobrowolski,

Przy kontrasygnacie Edyty Fedorowicz - Skarbnika  
zwanym dalej „**Powiatem**”

a

Gminą Miasto Żyrardów z siedzibą w Żyrardowie, Pl. Jana Pawła II Nr 1, woj. mazowieckie reprezentowaną przez

- Prezydenta Wojciecha Jasińskiego  
zwaną dalej „**Miastem**”

zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

### § 1

Powiat powierza a Miasto przyjmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

### § 2

1. Przyjęte niniejszym porozumieniem zadania Miasto będzie wykonywało za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żyrardowie, zwanej dalej Biblioteką.
2. Miejska Biblioteka Publiczna w Żyrardowie przyjmie nazwę Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie.
3. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.



PREZYDENT MIASTA  
  
Wojciech Jasiński

### § 3

1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powiat będzie przekazywał Miastu dotację w wysokości 30.000 zł. w równych transzach kwartalnych w następujących terminach:
  - 1) I transza - do 10 stycznia,
  - 2) II transza - do 10 kwietnia,
  - 3) III transza - do 10 lipca,
  - 4) IV transza – do 10 października.
2. Środki o których mowa w § 3 ust. 1 będą przekazywane na konto wskazane przez Miasto.
3. Strony Porozumienia dopuszczają zwiększenie środków w ciągu roku w związku ze wzrostem cen towarów i usług, rozszerzeniem zakresu powierzonych zadań, bądź z innych uzasadnionych przyczyn na uzasadniony pisemny wniosek Miasta, w drodze aneksu do niniejszego Porozumienia.
4. Wysokość dotacji na kolejne lata kalendarzowe ustalana będzie aneksami do Porozumienia stosownie do środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu.
5. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana przez Powiat w terminie 14 dni od dnia podpisania Porozumienia.
6. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Powiatu najpóźniej do 15 stycznia następnego roku.
7. Dotacja niewykorzystana w części w roku budżetowym podlega zwrotowi na konto Powiatu w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
8. Dotacja za niepełny rok ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do liczby dni obowiązywania Porozumienia.
9. Miasto złoży Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie finansowe i rzeczowe z realizacji powierzonych zadań w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku za rok poprzedni.
10. Na wniosek Powiatu Miasto będzie składało dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.
11. Środki, o których mowa w ust. 1 obejmują następujące grupy wydatków:
  - 1) wynagrodzenie dla dyrektora i pracowników wymienionych w Załączniku nr 2, którym rozszerzono zakresy obowiązków o zadania związane z realizacją przedmiotu porozumienia,
  - 2) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism metodycznych,
  - 3) zakup urządzeń, materiałów biurowych i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
  - 4) koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
  - 5) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,
  - 6) koszty opracowania i publikowania bibliografii regionalnej;
  - 7) transport, koszty podróży służbowych,
  - 8) inne potrzeby uzgodnione między stronami Porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków, sporządzonym przez Dyrektora Biblioteki.



PREZYDENT MIASTA  
  
Wojciech Jasiński

#### § 4

1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracowników Biblioteki, którym rozszerza się zakresy obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych w Powiecie Żyrardowskim.
2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudniania i wynagradzania określone w odrębnych przepisach.
3. O zmianach na stanowisku Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Miasto informuje Powiat z podaniem przyczyn.
4. Kategorie pracowników niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej, określa załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

#### § 5

Wszelkie zmiany związane z powierzeniem Bibliotece zadań powiatowej biblioteki publicznej na podstawie niniejszego Porozumienia zostaną uwzględnione w jej statucie.

#### § 6

Miasto odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki, w tym za odpowiednie warunki pod względem budowlano-sanitarnym.

#### § 7

Powiat ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

#### § 8

Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

#### § 9

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

#### § 10

1. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.
3. W przypadku rozwiązania porozumienia :
  - a. Miasto przedstawi Powiatowi rozliczenie środków oraz majątku ruchomego zakupionego na realizację zadań Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej,
  - b. Miasto zwróci Powiatowi środki niewykorzystane do dnia rozwiązania Porozumienia przekazane przez Powiat na realizację zadań, o których mowa w załączniku nr 1 w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania Porozumienia

*Dok*

*Wojciech Jasiński*

4. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego.

**§ 11**

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015r.

**§ 14**

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron, w tym jeden dla biblioteki.

**Gmina Miasto Żyrardów**

PREZYSTANT MIASTA  
*Wojciech Jasiński*  
Wojciech Jasiński

**Powiat Żyrardowski**

WICESTAROSTA  
*Grzegorz Bobrowski*  
STAROSTA  
*inż. Wojciech Szustakiewicz*

Śkapanik Powiatu  
*Edyta Padorowicz*  
Edyta Padorowicz

POWIAT ŻYRARDOWSKI  
96-300 ŻYRARDÓW  
ul. Limanowskiego 45