

Uchwała Nr XLV/366/02
Rady Miejskiej Żyrardowa
z dnia 28 lutego 2002 roku

w sprawie: *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok.*

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o *wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz.U. z 1982r. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Żyrardowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa

mgr Włodzisław Lisowski

Załącznik
do Uchwały Nr XLV/366/02 RMŻ
z dnia 28 lutego 2002 r.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002**

Opis problemu

Wg danych uzyskanych z Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego, na dzień 19 listopada 2001 r. w Żyrardowie mieszka 42.500 osób, w tym:

- w wieku od 0 do 6 lat – 2.767 osób
- w wieku od 7 do 65 lat – 34.660 osób
- w wieku powyżej 65 lat – 5.073 osoby.

Stopa bezrobocia dla powiatu Żyrardowskiego na 31 grudnia 2001 wynosi 15,8, w kraju 16,8.

W Żyrardowie jest 2767 bezrobotnych.

Wg danych **Straży Miejskiej** w 2001 roku:

- W 54 przypadkach podejmowano interwencje w stosunku do osób w stanie po spożyciu alkoholu, które zakłócały porządek publiczny.
- Zatrzymano 8 osób poruszających się rowerami w stanie po spożyciu alkoholu oraz 1 osobę prowadzącą pojazd mechaniczny.
- W 1 przypadku interweniowano w przypadku znęcania się ojca w stanie po użyciu alkoholu nad dziećmi, które przekazano na czas wytrzeźwienia ojca pod opiekę pracowników Hostelu.

Wg danych **Powiatowej Komendy Policji** w 2001 r zatrzymano do wytrzeźwienia – 346 osób, w tym 1 kobietę i 12 nieletnich.

Zanotowano:

- 485 interwencji domowych i innych z nadużywaniem alkoholu, w tym 40 osób dotyczących przemocy w rodzinie.
- skierowano 10 wniosków o ukaranie do kolegium ds. wykroczeń za spożywanie alkoholu w miejscach publicznych,
- w 29 przypadkach skierowano wnioski o ukaranie z powodu zakłóceń porządku publicznego pod wpływem alkoholu.
- z udziałem nietrzeźwych było 5 kolizji (dane odnoszą się do powiatu) w tym 3 kierujących i 2 pieszych.

Analiza **badania ankietowych** przeprowadzonych przez Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli na zlecenie Urzędu Miasta Żyrardowa **w szkołach** gminy Żyrardów w grudniu 2000 roku wykazała, iż w grupie badanej 710 uczniów, iż 28,8% młodzieży to osoby palące papierosy, z czego 58,4% to osoby palące codziennie, 15% palące czasami (tabl.1.).

W szkole podstawowej do picia alkoholu przyznaje się 10%, a do palenia papierosów - 20,4% uczniów.

W gimnazjach o sporadycznym piciu alkoholu mówi aż 45% młodzieży i około 70% w szkołach licealnych i zawodowych (tabl.2).

TABL.1 CZĘSTOTLIWOŚĆ PALENIA TYTONIU WŚRÓD MŁODZIEŻY

	15-17 lat		18-20lat	
	dziewczeta	chłopcy	dziewczeta	chłopcy
Codziennie	43,6	54,8	44,0	77,1
Czasem (do 4x w tygodniu)	21,8	12,3	20,0	10,4
okazjonalnie	34,6	32,9	36,0	12,5

**TABL.2 CZĘSTOTLIWOŚĆ SPOŻYCIA ALKOHOŁU WŚRÓD MŁODZIEŻY
W CIĄGU OSTATNICH DWUNASTU MIESIĘCY (Odsetek badanych)**

	chłopcy/dziewczeta 11 lat	chłopcy/dziewczeta 13lat	chłopcy/dziewczeta 15 lat	chłopcy/dziewczeta 17 lat
Wino	25/0	15,2/14,7	26,8/37,9	62,5/33,3
wódka	25/0	8,9/4,9	24,6/17,0	75,0/33,3
piwo	25/0	47,1/24,6	36,2/68,0	75,0/66,7

Spośród wszystkich uczniów szkół podstawowych na terenie Żyrardowa u 55,2% w domu pali się papierosy, u 2,7% - spożywa się często alkohol (rozumiane jako częściej niż raz w tygodniu), a u 14,4% osób alkohol spożywa się czasami (rozumiane jako 4 razy w miesiącu).

Zaprezentowane wyniki badań nasuwają wniosek, że działania prewencyjne w zakresie poprawy zachowań zdrowotnych ukierunkowane powinny być również na populację dzieci i młodzieży. W tym wieku kształtują się bowiem zachowania, które rzutują na stan zdrowia w wieku dorosłym.

Na podstawie analizy realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2001 wypływają **wnioski** dotyczące działalności profilaktycznej i prewencyjnej **jakie należy włączyć do zadań w planowanym Programie na 2002 rok.:**

1. Prowadzenie edukacji na temat szkodliwości uzależnień również w środkach masowego przekazu.
2. Współpraca z placówkami oświatowymi, służby zdrowia w zakresie działań prewencyjnych dotyczących uzależnień.
3. Wspieranie i koordynowanie działań instytucji pomagających w rozwiązywaniu problemów uzależnień i wdrażającym różnych form prewencji i profilaktyki poprzez organizację spotkań i wymianę doświadczeń.

4. Wskazywanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego poprzez organizowanie festynów, imprez sportowych z udziałem artystów popierających działania antyalkoholowe, antytytoniowe, antynarkotkowe.
5. Kontynuowanie monitoringu, działań poprawiających bezpieczeństwo w mieście, ograniczenie spożycia alkoholu w miejscach publicznych, sprzedaż narkotyków.

Powyższe wyniki badań jak również wnioski jakie uzyskano w wyniku analizy realizacji Programu w 2001 roku posłużyły do ustalenia celów i zadań w ramach realizacji Programu na 2002 rok.

Cele programu :

1. *Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież.*
2. *Kreowanie modelu życia bez nałogów wśród dzieci, młodzieży, dorosłych.*
3. *Zmniejszenie ilości dolegliwości alkoholowych, zaburzeń życia rodzinnego.*
4. *Rozwijanie edukacji publicznej na temat szkodliwości uzależnień.*

ROZDZIAŁ I

Zadania i sposoby realizacji.

Zadania:

Profilaktyka uzależnień adresowana do całej społeczności lokalnej, a w szczególności do dzieci i młodzieży, oraz ich rodziców i opiekunów.

Sposoby realizacji:

1. Działalność wychowawczo-profilaktyczna realizowana w placówkach oświatowych.
2. Świadczenie pomocy dla środowisk zagrożonych, w zakresie udostępniania możliwości zagospodarowania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach rozwijających zainteresowania własne.
3. Wdrażanie programów z zakresu profilaktyki uzależnień: alkoholowych, tytoniowych, narkotykowych w szkołach dla uczniów i rodziców.

Koordynatorem działań programowych na terenie szkoły jest dyrektor szkoły. Programy profilaktyki uzależnień, dofinansowywane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowane przez jednostki nie należące do sektora finansów publicznych powinny być zaopiniowane przez Wydział Zdrowia.

4. Dofinansowanie letniego i zimowego wypoczynku w mieście oraz obozów/kolonii z programem profilaktyczno-terapeutycznym dla dzieci i młodzieży.
5. Prowadzenie lokalnej kampanii edukacyjnej związanej z profilaktyką uzależnień, z wykorzystaniem lokalnych mediów.

6. Wskazywanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego poprzez organizowanie festynów, imprez sportowych z udziałem artystów popierających działania antyalkoholowe, antytytoniowe, antynarkotykowe.

Zadanie:

Pomoc psychologiczna, terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób z problemem uzależnienia , oraz dla ofiar przemocy w rodzinie.

Sposoby realizacji:

- 1 Zajęcia z zakresu socjoterapii w placówkach typu świetlica, ogniska, kluby (w formie stacjonarnej i wyjazdowej), również z udziałem rodziców/opiekunów.
- 2 Zajęcia umożliwiające odzyskanie funkcji społecznej prowadzone w placówkach typu kluby abstynenckie.
- 3 Świadczenie przez „Hostel” pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie.
- 4 Poradnictwo dla rodziców, młodzieży uzależnionej i zagrożonej uzależnieniem, profilaktyka uzależnień przez specjalistów w punkcie konsultacyjnym ds. narkomanii.

Zadanie:

Pomoc informacyjna, edukacyjna i prawna dla osób z problemami alkoholowymi.

Sposoby realizacji:

1. Świadczenie pomocy informacyjnej, edukacyjnej, prawnej dla osób z problemami alkoholowymi i ofiar przemocy w rodzinie przy „Świetliku” w:
 - punkcie informacyjno-konsultacyjnym,
 - przez telefon zaufania.

Zadanie:

Współpraca Gminy Żyrardów z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami pozarządowymi, Kościołem w zakresie prowadzonych przez nie działań w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

Sposoby realizacji:

1. Udział w organizowanych przez nie działań na rzecz mieszkańców.
2. Wspieranie i koordynowanie działań poprzez organizację spotkań wymianę doświadczeń.

Zadanie:

Eliminowanie handlu narkotykami, spożywania alkoholu w miejscach publicznych a przez to poprawa bezpieczeństwa mieszkańców

Sposób realizacji:

1. Rozbudowa Miejskiego Monitoringu.

Zadanie:

Działania na rzecz ograniczania dostępności alkoholu na terenie gminy:

Sposób realizacji:

- 1 Przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, w tym zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży, oraz przeprowadzanie kontroli w punktach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- 2 Współdziałanie i współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policją i Strażą Miejską na rzecz podejmowania inicjatyw dotyczących ograniczenia dostępności alkoholu i przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy Żyrardów.
- 3 Podejmowanie działań edukacyjnych dla sprzedawców alkoholu.

ROZDZIAŁ II

Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- 1 Realizatorem gminnego programu jest Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej, placówki oświatowe, placówki służby zdrowia, jednostki nie należące do sektora finansów publicznych, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przy pomocy Wydziału Działalności Gospodarczej Gminy Żyrardów w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.
- 2 Wydziałowi Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta powierza się rolę koordynatora działań w zakresie zadań gminy wynikających z ustawy o wychowanie w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy:

1. Motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia terapii.
2. Czynności w zakresie procedury przygotowawczej związane z zadaniami ustawowymi z przygotowanie wniosku do sądu w sprawie orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakresie leczenia odwykowego i monitorowanie realizacji powyższej terapii.
3. Czynności kontrolne w stosunku do podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych.
4. Współpraca z placówkami, organizacjami, i instytucjami zajmującymi się ofiarami przemocy, osobami współuzależnionymi.

Do zadań i kompetencji Wydziału Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta w zakresie realizacji niniejszego programu należy:

1. Koordynowanie i udział w kontroli podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych.
2. Monitorowanie i nadzór w zakresie wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych,
3. Przygotowanie informacji z wyników kontroli zasad przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

ROZDZIAŁ III

Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

A. Zasady wydawania zezwoleń na okres 2 i 4 lat.

1. Wnioski o wydawanie zezwolenia na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miasta.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub zakładu gastronomicznego,
4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Urzędu Miasta przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Uchwały Nr XXXIX/252/97 oraz Uchwały Nr XI/84/99 Rady Miejskiej Żyrardowa po czym sporządzany jest protokół z wizji.
5. Zebrany materiał przedstawiany jest do zaopiniowania Zarządowi Miasta.
6. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres 2 lat a do spożycia w miejscu sprzedaży na okres 4 lat.
7. W zezwolenie wpisuje się wysokość pierwszej opłaty za zezwolenie.
8. Zezwolenie na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych winno być wywieszane w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży.

B. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.

1. Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez prezydenta, po zasięgnięciu opinii zarządu gminy wydaje się w przypadku organizowania imprez na powietrzu lub pomieszczeniu, pod warunkiem przestrzegania zasad usytuowania na terenie miasta miejsc i warunków sprzedaży/podawania napojów alkoholowych określonych w Uchwałach Nr XXXIX/252/97 oraz Nr XI/84/99 Rady Miasta Żyrardowa.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b) miejsce sprzedaży alkoholu,
 - c) godziny lub czasokres sprzedaży alkoholu,
 - d) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - e) podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

C. Zasady cofania zezwoleń.

1. Zezwolenie cofa się jeżeli zachodzą przesłanki określone w art.18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - a) protokołem z kontroli dokonanej przez zespół kontrolujący w pkt D, 2 niniejszego programu,
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a) wyniki przeprowadzonych kontroli,
 - b) co najmniej dwukrotne w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy udokumentowanie przypadków, w których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) opinię Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

D. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole prowadzące zespoły co najmniej dwuosobowe składające się z przedstawicieli poniżej wymienionych grup, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego:
 - a) Pracownicy Urzędu Miasta upoważnieni przez Prezydenta ,
 - b) Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- c) Przedstawiciel Straży Miejskiej (po uzgodnieniu z Komendantem Straży Miejskiej).
3. Zakres kontroli zespołów obejmuje:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży/podawania napojów alkoholowych określonych w Uchwałach gminnych.
 4. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest prowadzona ta działalność,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń,
 - c) żądania okazania dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności gospodarczej.
 5. Czynności kontrolnych, o których mowa w pkt 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
 6. Podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem przekazuje się do Wydziału Działalności Gospodarczej. W przypadku naruszenia ustawy kopię protokołu przekazuje się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 8. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.
 9. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie pokontrolne.

ROZDZIAŁ IV

Zasady finansowania Programu

Finansowanie realizacji zadań niniejszego Programu będzie dokonywane z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze. Zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/353/01 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 20 grudnia 2001 r w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2002 rok.

1. Ze środków z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych finansuje się:

- a) Realizację profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowaną do mieszkańców Żyrardowa, a w szczególności do dzieci i młodzieży, w tym programów edukacyjnych dotyczących różnych rodzajów środków uzależniających (alkohol, tytoń, narkotyki).
- b) Popieranie i wspieranie lokalnych imprez profilaktycznych (np. koncerty, festyny, happeningi, zawody sportowe itp.), również z udziałem gości którzy poprzez własny autorytet wspierają bezalkoholowe przedsięwzięcia.
- c) Dofinansowanie organizacji wypoczynku akcji letnich i zimowych oraz obozów/kolonii z programem profilaktyczno-terapeutycznym dla dzieci i młodzieży.
- d) Dofinansowanie organizacji konkursów o tematyce antyalkoholowej, antytytoniowej i antynarkotykowej organizowanych przez jednostki organizacyjne w gminie oraz inne instytucje.
- e) Pomoc psychologiczna, terapeutyczną i rehabilitacyjną dla osób z problemem alkoholowym oraz ofiar przemocy w rodzinie.
- f) Opłacenie kosztów powołania biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
- g) Kontynuowanie działań w zakresie rozbudowy Miejskiego Monitoringu.
- h) Wspieranie finansowe działalności Hostelu miejsca pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie, punktu konsultacyjnego, telefonu zaufania świadczącego pomoc informacyjną, edukacyjną i prawną dla osób z problemami alkoholowymi i ofiar przemocy w rodzinie.
- i) Wspieranie działalności organizacji pozarządowych, środowisk samopomocowych dla osób uzależnionych.
- j) Finansowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określone w rozdziale V niniejszego Programu w zakresie realizacji zadań określonych ustawą i programem.
- k) Dofinansowanie szkoleń członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przedstawicieli różnych zawodów odpowiedzialnych w szkołach, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, Policji i Służbie Zdrowia w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

ROZDZIAŁ V

Zasady wynagradzania Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Ustala się:

- 1 Za udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Przewodniczący Komisji otrzymuje wynagrodzenie w postaci diety wynoszącej 10%

najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego Zarządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

2. Za udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie w postaci diety wynoszącej 7% najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego Zarządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Wynagrodzenie, za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje za posiedzenie odbyte poza godzinami pracy, a za posiedzenie odbyte w czasie pracy członka Komisji tylko w sytuacji, gdy nie otrzymał on za te godziny wynagrodzenia w macierzystym Zakładzie Pracy.
4. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu wypłacane jest na podstawie listy obecności, podpisanej przez Przewodniczącego.

Zadania realizowane w ramach niniejszego Programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Wojewody, Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także z darowizn, zapisów i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

ROZDZIAŁ VI

Kontrola efektywności niniejszego Programu

1. Koordynację, monitorowanie działań i efektów realizowanych w ramach Programu Wydziałowi Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta.

Program opracowany przez Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta w uzgodnieniu z Wydziałem Działalności Gospodarczej, Wydziałem Oświaty i Kultury Fizycznej, Dyrektorami Placówek Oświatowych, Stowarzyszeniem „Jutrzenka”, Stowarzyszeniem „Świetlik oraz innymi organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie miasta.

społeczne
NACZELNIK WYDZIAŁU
ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ
W. Wardziak
mgr Wiesława Wardziak

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Zyrardowa
Włodzimierz Łysanowski