

U C H W A Ł A Nr XXIV/164/2000

Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 29 czerwca 2000 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734 i Nr 123 poz. 775 oraz z 1998 r. Nr 155 poz. 1014 i Nr 162 poz. 1126) Rada Uchwala co następuje:

§ 1

1. Naczelnicy wydziałów, samodzielni pracownicy Urzędu Miejskiego oraz kierownicy jednostek budżetowych przedkładają Skarbnikowi Miasta, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
 - a) zestawienie tabelaryczne propozycji dochodów budżetowych wraz z kalkulacją, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały
 - b) zestawienie tabelaryczne propozycji wydatków bieżących wraz z uzasadnieniem zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały
 - c) zestawienie wydatków majątkowych wraz z omówieniem zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Dyrektorzy i kierownicy zakładów budżetowych i instytucji kultury przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy propozycje planów przychodów i wydatków wraz z uzasadnieniem i zakresem rzeczowym na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Zarząd informuje o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu poprzez ogłoszenie w Telewizji Żyrardowskiej, na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Miejskim oraz na spotkaniach z samorządami mieszkańców.
2. Wnioski budżetowe powinny określać rodzaj przedsięwzięcia, uzasadniając celowość, wysokość nakładów, źródła finansowania, w tym udział środków wnioskodawców. W przypadku zdań inwestycyjnych do wniosku winna być załączona ponadto informacja o stopniu szczegółowości nie mniejszym niż określony w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Termin składania wniosków, o których mowa w ust. 2 określa się na 15 września. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 3

Materiały, o których mowa w § 1 opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
- 2) prognozy cen w roku budżetowym;
- 3) przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 4

1. W terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, Naczelnik Wydziału Gospodarki Gruntami przedłoży Zarządowi Miasta dane niezbędne do opracowania informacji o stanie mienia komunalnego, takie jak:
 - a) przysługujące gminie prawa własności,
 - b) inne niż własność prawa majątkowe, w tym w szczególności dane o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach
 - c) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,
 - d) dochody uzyskane z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania.
2. Dane, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a, b, c należy sporządzić wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Należy w nich uwzględnić informację o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji.
3. W terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy wszystkie jednostki, zakłady budżetowy, instytucje kultury dostarczą do Wydziału Finansowo-Budżetowego informację, wg stanu na 30 września, dotyczącą wartości środków trwałych z podziałem na poszczególne grupy i wysokość umorzeń w poszczególnych grupach.

§ 5

Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych miasta, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 6

Zarząd Miasta przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta.

Inicjatywa w sprawie zmian projektu uchwały budżetowej należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Miasta.

§ 7

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody budżetu według ważniejszych źródeł, z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej;

- 2) wydatki budżetu miasta w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń,
 - pochodnych od wynagrodzeń,
 - odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu miasta,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto,
 - pozostałych wydatków bieżących (rzeczowych)
 - b) wydatków majątkowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu
- 4) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów
- 6) plany przychodów i wydatków instytucji kultury zakładów budżetowych, jednostek budżetowych, środków specjalnych, z wyodrębnieniem stanu początkowego i końcowego środków obrotowych, przychodów własnych, dotacji z budżetu, kosztów wynagrodzeń i składek naliczanych od wynagrodzeń, odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, pozostałych kosztów rzeczowych oraz majątkowych i wpłat do budżetu.
- 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych
- 8) upoważnienie dla Zarządu Miasta do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań miasta
- 9) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej
- 11) dotacje
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją przez miasto zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego

§ 8

Projekt uchwały budżetowej wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt budżetu wraz z objaśnieniami stałym komisjom Rady Miejskiej.
- 2) Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
- 3) Wnioski poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania i przedstawiania Zarządowi Miasta przez komisję Budżetu i Planu Gospodarczego ostatecznych wniosków do projektu uchwały budżetowej.

§ 10

Bez zgody Zarządu Miasta, Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu miasta.

§ 11

Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Zarząd Miasta przedstawia Radzie Miejskiej przed uchwaleniem budżetu.

§ 12

Rada Miejska uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 14

Traci moc Uchwała Nr V/14/94 Rady miejskiej Żyrardowa z dnia 29 września 1994 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Żyrardowa oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa

mgr Włodzisław Łyżanowski

Nazwa jednostki

Załącznik Nr 1

Rozdział klasyfikacji budżetowej

ZESTAWIENIE PROPOZYCJI DOCHODÓW

Paragraf dochodów	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w roku poprzedzającym rok budżetowy	Plan na rok budżetowy	Wskaźnik wzrostu	Kalkulacja planu dochodów na rok budżetowy
1	2	3	4	5	6

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Żyrardowa
mgr Włodzisław Włodarczyk

Nazwa jednostki

Załącznik Nr 2

Rozdział klasyfikacji budżetowej

ZESTAWIENIE PROPOZYCJI WYDATKÓW

Paragraf wydatków	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w roku poprzedzającym rok budżetowy	Plan na rok budżetowy	Wskaźnik wzrostu	Uzasadnienie wydatków na rok budżetowy
1	2	3	4	5	6

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Zyrardowa

mgr Włodzimierz Lysanowski

Nazwa jednostki

Załącznik Nr 3

Rozdział klasyfikacji budżetowej

ZESTAWIENIE WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH

Lp	Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Rok rozpoczęcia rok zakończenia	Wartość kosztorysowa w cenach bieżących	Przewidywane do wykonania nakłady w roku poprzedzającym rok budżetowy	Plan wydatków na rok budżetowy		
					Ogółem	w tym:	
						Srodki własne miasta	Inne (wymienić jakie)
1	2	3	4	5	6	7	8

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Zyrardowa


mgr Włodzimierz Lyskowski

Nazwa placówki

Rozdział klasyfikacji budżetowej

PZYCHODY				ROZCHODY			
§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w roku poprzedzaj rok budżetowy	Plan na rok budżetowy	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w roku poprzedzaj rok budżetowy	Plan na rok budżetowy
	Stan fund. na początek roku Przychody ogółem , w tym: dotacja z budżetu				Rozchody ogółem , w tym:		
					Stan fund. obr. na koniec roku		

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Zarządowa
mgr Włodzimierz Lysanowski