

Uchwała Nr XX/148/2000
Rady Miejskiej Żyrardowa
z dnia 13 kwietnia 2000r.

w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych na 2000 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) i art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982r. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2000 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.


Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Żyrardowa

mgr Włodzimierz Łysanowski



GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2000 ROK

Spożywanie alkoholu w nadmiernych ilościach stanowi poważne zagrożenie dla funkcjonowania społecznego i ekonomicznego rodziny, lokalnej społeczności oraz kondycji zdrowotnej i moralnej mieszkańców. Celem gminnego programu jest zatem ograniczenie rozmiarów szkód zdrowotnych i społecznych związanych z alkoholem na terenie miasta. Realizacja zadań profilaktycznych oraz likwidacja skutków nadużywania alkoholu obejmuje następujące zadania szczegółowe:

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.**
1. Udzielanie porad i informacji w zakresie możliwości podjęcia leczenia odwykowego.
 2. Wskazanie form leczenia odwykowego i finansowanie programu leczenia odwykowego realizowanego przez Poradnię dla Osób z Problemami Alkoholowymi.
 3. Motywowanie do terapii, prowadzenie grupowych treningów zapobiegania nawrotom choroby alkoholowej.
 4. Organizowanie obozów i treningów terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin.
 5. Przeprowadzenie rozmów, zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego.
 6. Monitorowanie skuteczności leczenia.
 7. Kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego.

8. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych.

9. Prowadzenie telefonu zaufania dla osób z problemem alkoholowym oraz z problemami wywołującymi chorobę alkoholową.

W tym celu zleca się Stowarzyszeniu „Światlik” prowadzenie:

- punktu konsultacyjnego
- telefonu zaufania dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, który będzie czynny codziennie oprócz dni świątecznych, w godz. 16⁰⁰-18⁰⁰ w następujących dniach:
 - poniedziałek - prawnik
 - wtorek - terapeuta ds. narkomanii
 - środa - socjoterapeuta
 - czwartek - trzeźwy alkoholik i osoba współuzależniona
 - piątek - pedagog
 - sobota - lekarz, pielęgniarka

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej uruchamia się poradnictwo prawne dla osób z problemem alkoholowym nr tel. 855-36-59 – poniedziałek, wtorek, środa w godz. 10⁰⁰-16⁰⁰.

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

1. Przyjmowanie zgłoszeń o zaistnieniu przemocy.
2. Pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych.
3. Udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej.
4. Udzielanie pomocy wychowawczej i terapeutycznej – reaktywowanie punktu konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

Dyrektorzy szkół przeprowadzają na bieżąco rozeznanie w zakresie potrzeby organizowania pomocy w szkołach dla dzieci z rodzin patologicznych, gdzie występuje przemoc wobec dzieci. W razie potrzeby organizują zajęcia świetlicowe oraz podejmują działania interwencyjne w:

- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Sądzie Rejonowym, Wydziale Rodzinnym i Nieletnich
- Stowarzyszeniu „Świetlik” prowadzącym Hostel dla ofiar przemocy
- Stowarzyszeniu Rodzin Abstynenckich „Jutrzenka” w zakresie poradnictwa.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Umieszczanie artykułów oraz emitowanie programów o szkodliwości picia alkoholu w lokalnej prasie i telewizji, propagowanie powściągliwości i samoograniczenia spożycia alkoholu jako wzór postępowania grup społecznych o wysokim prestiżu, propagowanie wartości trzeźwości i abstynencji.
2. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych i prelekcji dla dzieci i młodzieży a także dla ich rodzin.
3. Wdrażanie i propagowanie na terenie miasta ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych.
4. Inicjowanie i wspieranie grup wsparcia.
5. Realizacja programów prewencyjnych, autorskich opracowanych dla selektywnie wybranych grup osób uzależnionych i współuzależnionych.
6. Realizowanie programu asertywnych zachowań dla młodzieży i uczniów.

7. Przeprowadzanie profesjonalnej diagnozy na temat: „Młodzież wobec uzależnień i zagrożeń społecznych”.
8. Gromadzenie księgozbioru o tematyce uzależnień od alkoholu i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i przemocy w rodzinie.
9. Prowadzenie stałej informacji i udostępnianie książek, broszur o tematyce uzależnień od alkoholu.
10. Szkolenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i osób świadczących poradnictwo.

Realizacja powyższych zadań należy do Wydziału Oświaty, Pomocy społecznej i Zdrowia.

IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

1. Ograniczenie dostępności alkoholu na terenie gminy określone jest Uchwałą Nr XXIX/252/97 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 25.IX.1997r. z późniejszymi zmianami.
2. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są dla podmiotów gospodarczych prowadzących swoją działalność na terenie miasta na podstawie ich wniosku, po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta i uwzględnieniu wymogów określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz odrębnych uchwałach Rady Miejskiej Żyrardowa tj:
 - oddzielnie dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych,
 - w granicach ustalonej przez Radę Miejską liczby punktów sprzedaży tych napojów
 - przy zachowaniu ustalonych przez Radę Miejską zasad dotyczących usytuowania punktów sprzedaży i warunków sprzedaży

- na określony czas, w ustawowo wyznaczonych granicach,
- po uiszczeniu przez podmiot gospodarczy stosownej opłaty i złożeniu oświadczenia dotyczącego wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.

3. Podania o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych załatwiane są w sposób następujący:

a/ wszystkie podania przyjmowane są w kancelarii Urzędu Miejskiego, gdzie opatruje się je numerem, datą i godziną wpływu; pisma te kieruje się do Wydziału Działalności Gospodarczej.

b/ podania dotyczące zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do do spożycia na miejscu sprzedaży (gastronomia) i na sprzedaż piwa do spożycia poza miejsce sprzedaży (detal) załatwiane są sukcesywnie w miarę wpływu.

c/ podania o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych objętą limitem, rejestrowane są w Wydziale Działalności Gospodarczej według kolejności wpływu, w specjalnie do tego celu założonym rejestrze.

d/ w przypadku braku wolnych limitów, podanie zostaje skierowane na posiedzenie Zarządu Miasta z wnioskiem o wydanie negatywnej opinii, którą następnie w formie postanowienia Zarządu przesyła się wnioskodawcy, a po upływie terminu wniesienia zażalenia – wydaje się decyzję odmowną

e/ w przypadku zwolnienia się limitu, skierowane zostaje zapytanie do pierwszej zarejestrowanej w rejestrze osoby, czy podtrzymuje chęć ubiegania się o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu o wartości 4,5%.

W przypadku otrzymania odpowiedzi negatywnej – przyjmuje się pisemne oświadczenie na tę okoliczność i zapytanie kieruje się do następnej zarejestrowanej osoby – odpowiedź pozytywna zaś

powoduje uruchomienie prawem przewidzianego postępowania administracyjnego

f/ podmioty gospodarcze, którym zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wygasa z powodu upływu terminu, na jaki zostało wydane mają prawo ubiegać się o zwalniany przez siebie limit z pominięciem zasad określonych w pkt. c-e.

4. Zezwolenia są wydawane po zapoznaniu osoby zainteresowanej z obowiązującymi ją w tym zakresie przepisami.
5. Każdy podmiot gospodarczy, który uzyskał zezwolenie, obowiązany jest wywiesić je na widocznym miejscu w swoim punkcie sprzedaży.
6. Organ wydający zezwolenie określa w dokumencie czas (dni tygodnia lub godziny), w jakich może być prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z warunkami sprzedaży tych napojów, określonych w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej.
7. Podmiot gospodarczy, któremu cofnięto zezwolenie, może wystąpić z wnioskiem o ponowne zezwolenie nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu (art. 18 pkt. 7a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)
8. Przy wydawaniu i cofaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stosuje się zasady procedury administracyjnej określone w kpa.
9. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w każdym przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanej określonych w art. 18 ust. 6 pkt. 106 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj:
 - nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym

- powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę
- wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł
- nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu,
- przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 cyt. ustawy,
- popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie,
- w związku z art. 18 ust. 6 pkt.2 ustawy, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się na podstawie potwierdzenia przez Policję przypadków powtarzającego się w miejscu sprzedaży lub w najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą tych napojów,

10. W przypadku cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o których mowa w art. 18 ust.6 pkt. 1 i 2 ustawy wymagane jest zasięgnięcie opinii Komisji Porządku Publicznego, Handlu i Usług Rady Miejskiej Żyrardowa.

11. Podmiot gospodarczy, któremu cofnięto zezwolenie obowiązany jest zwrócić formularz zezwolenia do Wydziału Działalności Gospodarczej tut. Urzędu w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji.

12. Kontrole placówek prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza Komisja złożona z 3 osób tj. Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracownika Wydziału Działalności Gospodarczej, funkcjonariusza Policji bądź Straży Miejskiej.

13. Harmonogram kontroli oraz skład Komisji określa Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Działalności Gospodarczej, Komendantem Policji bądź Straży Miejskiej.
14. Z każdej kontroli Komisja sporządza protokół, w przypadku zaś stwierdzenia nieprawidłowości mających skutkować cofnięciem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – występuje ze stosownym wnioskiem do Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który podejmuje dalsze czynności.
15. Informowanie w lokalnej prasie o istniejących regulacjach prawnych w zakresie obrotu alkoholem, a m.in. o:
- liczbie punktów sprzedaży alkoholu,
 - liczbie wydanych zezwoleń,
 - liczbie cofniętych zezwoleń
 - liczbie interwencji policji wobec naruszenia warunków sprzedaży,
 - liczbie spraw podjętych przez sąd, dotyczących zakazu łamania reklamy.

V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Finansowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie realizacji zadań określonych ustawą i programem.
2. Pokrycie kosztów szkoleń członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawicieli różnych zawodów odpowiedzialnych w szkołach, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, Policji i służbie zdrowia w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Zakup materiałów propagandowych , systemu miejskiego monitoringu, urządzeń audiowizualnych, czasopism fachowych i innych niezbędnych wydawnictw w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.
4. Popieranie i finansowanie organizacji i imprez okolicznościowych i konkursów organizowanych o tematyce antyalkoholowej oraz wspieranie finansowe podobnych działań organizowanych przez inne jednostki organizacyjne w gminie.
5. Wspieranie finansowe punktu konsultacyjnego, telefonu zaufania, organizacji realizujących zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Bieżące ewaluacje i wprowadzenie lokalnych inicjatyw z dziedziny rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Wspieranie działalności grupy AA, Al.-Anon, Al.-Ateen, Klubu Abstynenckiego „Jutrzenka”, Oratorium, Stowarzyszenia „Świetlik”.

Zadania związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi mogą być finansowane ze środków uzyskanych z opłat za zezwolenia na podstawie art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zgodnie z decyzjami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach kwoty ustalonej w uchwale budżetowej miasta.

Powyższy program opracowano w Wydziale Oświaty, Pomocy Społecznej i Zdrowia.

I uzgodniono z:

Wydziałem Działalności
Gospodarczej

Miejskim Ośrodkiem
Pomocy Społecznej

Stowarzyszeniem
Rodzin Abstynenckich
„Jutrzenka”

Stowarzyszeniem
„Świetlik”

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Zarządowa

mgr Włodzimierz Leonowski

p.o. Naczelnika Wydziału
Działalności Gospodarczej

Elżbieta Pisarek
inspektor

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żyrardowie

mgr Ewa Lasicka

PREZES ZARZĄDU

Ewa Boczkowska