

Uchwała Nr XIV/110/99  
Rady Miejskiej Żyrardowa  
z dnia 25 listopada 1999r.

w sprawie: zmiany Statutu Miasta Żyrardowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm./ oraz art. 2 pkt 1 lit. a i art. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późn. zm/

Rada Miejska Żyrardowa

uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się Statut Miasta Żyrardowa uchwalony uchwałą Nr XX/126/96 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 15 lutego 1996 roku opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Skierniewickiego Nr 21, poz. 154 w ten sposób, że:

1. W Części I

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Siedzibą władz miasta jest budynek Urzędu Miejskiego w Żyrardowie Plac Jana Pawła II nr 1”.

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

”

§ 3

1. Wzór herbu, hejnału, flagi oraz nazwa miasta podlegają ochronie prawnej.
2. Wzór herbu i opis herbu stanowią załącznik nr 1 do statutu.
3. Zapis nutowy hejnału miasta stanowi załącznik nr 2 do statutu.
4. Wzór flagi i opis flagi stanowią załącznik nr 3 do statutu.”

3) w § 4 ust. 2 wyrazy: „terytorialnym” zastępuje się wyrazem

„gminnym” oraz (Dz.U. nr 16, poz. 95 z 1990r.) zastępuje się wyrazami: (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.)”.

## 2. W Części II

- 1) w § 5 wyraz „obywateli” zastępuje się wyrazem „mieszkańców”
- 2) w § 6 ust. 1 wyrazy „przez administrację rządową” zastępuje się wyrazami „zlecone ustawami”
- 3) w § 6 ust. 2 pkt 16 wyraz „społecznej” zastępuje się wyrazem „socjalnej”
- 4) w § 6 ust. 3 wyrazy „administracji rządowej” zastępuje się wyrazem „Powiatu”
- 5) w § 6 ust. 4 wyrazy „administrację rządową” zastępuje się wyrazami „stronę porozumienia”
- 6) w § 6 ust. 5 skreśla się wyrazy „w tym przedsiębiorstwa”

## 3. W Części III

- 1) w § 8 ust. 2 wyrazy „z dnia 8 marca 1990r. – Ordynacja Wyborcza do Rad Gmin (Dz.U. nr 16, poz.96 z 1990r.)” zastępuje się wyrazami „z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. nr 95, poz. 602 z późn. zm)”
- 2) w § 8 ust 4 wprowadza się następujące zmiany:
  - a) dodaje się punkt 1) w brzmieniu:  
„1) organizowanie prac Rady Miejskiej”
  - b) dodaje się punkt 2) w brzmieniu:  
„2) koordynowanie pracy komisji Rady Miejskiej”
  - c) zmienia się dotychczasową numerację w ten sposób , że
    - dotychczasowy punkt 1) otrzymuje numer 3)
    - dotychczasowy punkt 2) otrzymuje numer 4)
    - dotychczasowy punkt 3) otrzymuje numer 5)
    - dotychczasowy punkt 4) otrzymuje numer 6)
    - dotychczasowy punkt 5) otrzymuje numer 7)
    - dotychczasowy punkt 6) otrzymuje numer 8)
    - dotychczasowy punkt 7) otrzymuje numer 9)
  - d) dodaje się punkt 10) w brzmieniu:  
„10) przyznawanie nagród Prezydentowi Miasta.”

- 3) w § 9 ust. 1 pkt 8 skreśla się wyraz „odrębnych”
- 4) w § 9 ust. 1 pkt 11 wyrazy „z zakresu administracji rządowej” zastępuje się wyrazami „nie należących do ustawowych obowiązków gminy”
- 5) w § 9 ust. 1 pkt 13 lit. a) otrzymuje brzmienie „a) „herbu, flagi i hejnału”
- 6) w § 9 ust. 1 pkt 13 lit. c) skreśla się wyraz „wznoszenia”
- 7) w § 9 ust. 1 pkt 14 po wyrazie „miasta” dodaje się wyrazy: „ oraz tytułu „Zasłużonego dla Miasta Żyrardowa””
- 8) w § 10 ust. 2 cyfrę „1” zastępuje się cyfrą „4”
- 9) w § 10 ust. 3 pkt 8) otrzymuje brzmienie:
  - „8) podpisywanie dokumentu określającego:
    - a) wynagrodzenie Prezydenta , po ustaleniu przez Radę wysokości wynagrodzenia; zasady wynagrodzenia Prezydenta przedstawia załącznik nr 5,
    - b) wysokość nagrody dla Prezydenta”
- 10) w § 10 ust. 3 pkt 10 wyrazy „kierowanie pracami” zastępuje się wyrazami „koordynacja pracy”

#### 4. W Części IV

- 1) w § 11 ust. 5 wyrazy „Zastępcy Prezydenta,, zastępuje się wyrazem „Wiceprezydenci”
- 2) w § 12 ust 5 pkt 3) skreśla się wyrazy „w Łodzi”
- 3) w § 13 ust 1 skreśla się wyrazy: „ po uprzedniej konsultacji z merytoryczną komisją”
- 4) w § 13 ust. 1 pkt 10 wyraz „prywatnoprawnych” zastępuje się wyrazem „cywilnoprawnych”
- 5) w § 13 ust. 1 skreśla się pkt 11)

- 6) w § 13 ust 1 pkt 12) skreśla się wyrazy: „po uprzedniej konsultacji z merytorycznymi komisjami Rady”
- 7) w §13 ust. 3 cyfrę „3” zastępuje się cyfrą „6”
- 8) w § 14 ust 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:” 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Urzędu Miejskiego”
- 9) w § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  

„2. Prezydent zawiera oraz rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Urzędu Miejskiego .  
Prawo mianowania pracowników należy do Prezydenta.  
1) Mianowanie jako forma nawiązywania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Miejskiego może być stosowane wobec naczelników wydziałów.  
2) Mianowanie może być poprzedzone zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę .”
- 10) w § 17 wyrazy „zastępcy Prezydenta „ zastępuje się wyrazem „Wiceprezydenci”
- 11) w § 18 wyrazy „zastępcy Prezydenta” zastępuje się wyrazem „Wiceprezydenci”
- 12) w § 19 wyrazy „samorządów mieszkańców” zastępuje się wyrazami „jednostek pomocniczych”
- 13) w § 21 ust 1 po słowie „ustawy” dodaje się wyrazy: „ z dnia 22 marca 1990r” i po słowie „samorządowych” dodaje się wyrazy: „(Dz. U. Nr 21 poz. 124 z późn. zm.)”
- 14) w § 21 ust 2 po słowie „ustawy” dodaje się wyrazy : „ z dnia 22 marca 1990r” i po słowie „samorządowych” dodaje się wyrazy: „(Dz. U. Nr 21 poz. 124 z późn. zm.)”
- 15) w § 22 ust. 1 pierwsze zdanie otrzymuje brzmienie: ”W celu wykonania swoich zadań Rada tworzy jednostki organizacyjne ( w tym spółki), zawiera umowy z innymi gminami.”
- 16) w § 22 ust 2 cyfrę „4” zastępuje się cyfrą „7”

## 5. W Części V

1) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd Miasta na podstawie ustawy o finansach publicznych uwzględniając wskazania Rady Miejskiej. Projekt budżetu jest przedkładany Radzie przez Zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej”.

2) w § 23 ust. 4 skreśla się wyrazy „Wydatki budżetu nie mogą przekroczyć dochodów.”

3) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25 Dochodami gminy są dochody określone w ustawie”.

6. W części VI w § 30 po słowach „gminnym” dodaje się wyrazy: „(Dz. U z 1996r Nr 84, poz. 386)”

## 7. W Części VII

1) wyrazy „Samorządy Mieszkańców” zastępuje się wyrazami „Jednostki Pomocnicze”

2) w § 31 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Miejska może tworzyć w mieście jako jednostki pomocnicze : osiedla, dzielnice i inne”.

3) w § 31 ust. 4 pkt 1/ lit. a/ wyraz „wdrażanie” zastępuje się wyrazem „wspieranie”

4) w § 31 ust. 4 pkt 1/ lit. c/ wyraz „organizowanie” zastępuje się wyrazem „wspieranie organizacji”

5) w § 31 ust. 4 pkt 1/ lit. d/ wyraz „organizacja” zastępuje się wyrazem „organizowanie”

6) w § 31 ust 4 pkt 1 lit g) wyraz „przedstawiciela” zastępuje się wyrazem „przedstawicieli”

- 7) w § 31 ust 4 pkt 1 lit h) wyraz „przedstawiciela” zastępuje się wyrazem „przedstawicieli”
- 8) w § 31 ust 4 pkt 2 po wyrazie opiniują dodaje się wyrazy „w granicach obszaru swojego działania”
- 9) w § 31 ust 4 pkt 2 lit d) po wyrazach „bazy socjalnej” dodaje się wyrazy „budynków komunalnych”
- 10) w § 31 ust. 5 pkt 1) wyrazy „Samorząd Mieszkańców” zastępuje się wyrazami „Jednostka Pomocnicza” oraz wyraz „terytorialnym” wyrazem „gminnym”
- 11) w § 31 ust. 5 pkt 2) wyraz „Dzielnicy” zastępuje się wyrazem „Jednostki Pomocniczej” a wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym”
- 12) w § 31 ust 5 w pkt 3) wyrazy „Samorządu Mieszkańców” zastępuje się wyrazami „Jednostki Pomocniczej”
- 13) w § 31 skreśla się ust. 7, ust. 10 i ust. 11.
- 14) w § 31 ust. 12 wyrazy „Zarządu Dzielnicy” zastępuje się wyrazami „Jednostki Pomocniczej”
- 15) w § 31 ust. 13 wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazami „Jednostki Pomocniczej”
- 16) w § 31 ust 15 po słowie „ustawa” dodaje się wyrazy „ z dnia 8 marca 1990r”
- 17) w § 31 ust. 15 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)”
- 18) w § 31 ust. 16 po wyrazach jednostkom pomocniczym dodaje się wyrazy: „( m.in.. w zakresie szkolenia)”

## 8. W Części VIII

- 1) w § 33 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)”
- 2) w § 36 wyraz „terytorialnym” zastępuje się wyrazem „gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)”

9. Załącznik Nr 1 do statutu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1  
do Statutu miasta Żyrardowa

Herb miasta Żyrardowa



### Opis herbu miasta Żyrardowa

Herb miasta Żyrardowa zatwierdzony został uchwałą nr I/ 1/ 59 Miejskiej Rady Narodowej w dniu 17 stycznia 1959r.

Herb miasta Żyrardowa umieszczony jest na tarczy mającej kształt prostokąta, którego proporcje wysokości do długości wynoszą 2:3, zakończonego u dołu półkolem. Proporcja szerokości tarczy herbowej do jej wysokości wynosi 3:4.

Herb symbolizuje fabrykę z trzema kominami, z których środkowy, leżący na osi symetrii, jest wyższy od pozostałych. W oryginalnym projekcie prof. K.Sopoćki w konturze symbolizującym fabrykę wrysowane są cegły zmniejszające się ku górze. U podstawy muru znajdują się cztery cegły, kominy zewnętrzne mają wysokość dziewięciu cegieł, zaś środkowy- jedenastu cegieł. Kominy zakończone są dymami w kształcie trapezoidalnym, rozszerzając się ku górze.

U podstawy muru fabryki, na osi symetrii, znajduje się półokrągła brama będąca proporcjonalnym odbiciem kształtu tarczy herbowej, odwróconej podstawą do góry. W świetle bramy znajduje się stylizowane czółenko tkackie zakończone u dołu ornamentowym splotem. Na czółenku naniesiona została litera "Ż" (z poziomą kreską).

Kolorystykę herbu stanowią cztery kolory - żółty i czerwony, które są kolorami dominującymi, oraz biały i czarny. Tarcza herbowa koloru nasyconej żółci (odpowiednik koloru złotego), mur fabryczny - koloru czerwieni królewskiej. Fugi, dymy i czółenko z nicią koloru białego (odpowiednik koloru srebrnego). Jedyne czarne elementy stanowią litera "Ż".

10. Załącznik Nr 2 do statutu otrzymuje brzmienie :

„Załącznik Nr 2  
do Statutu miasta Żyrardowa

Hejnał miasta Żyrardowa.

Hejnał Miasta Żyrardowa został skomponowany w 1995 roku przez pana Zbigniewa Słowika - absolwenta PSM w Żyrardowie i AM im. Chopina w Warszawie i zatwierdzony uchwałą Nr XL 265/97 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 29 października 1997r w sprawie ustanowienia symboli Miasta Żyrardowa

The musical score is written in 4/4 time with a tempo marking of quarter note = 100. It consists of five staves of music. The first staff begins with a treble clef, a key signature of one sharp (F#), and a common time signature. The tempo is marked as *legatissimo*. The score includes first and second endings, with measures 1, 5, 9, 13, and 17 marked. The piece concludes with a *molto sf* (molto sforzando) dynamic marking. The composer's name, Z. Słowik, is written in the top right corner.



11. Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 3  
do Statutu Miasta Żyrardowa

### Flagi Miasta Żyrardowa

Wzór flag Miasta Żyrardowa zatwierdzony został uchwałą Nr XL/265/97 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 29 października 1997r w sprawie ustanowienia symboli Miasta Żyrardowa



## Opis flag Miasta Żyrardowa

Flagi Miasta Żyrardowa to:

- flaga zwykła
- flaga galowa.

Flaga zwykła miasta Żyrardowa jest płachtą o 4 barwach, ułożonych w poziome pasy. Barwy flagi, zgodnie z zasadami weksylologicznymi, są barwami herbowymi: czerwony, żółty, biały i czarny. Stosunek długości flagi do jej wysokości wynosi 5:8 (możliwe są także proporcje 2: 3 lub 3: 5).

Pasy ułożone są w następującej kolejności (od góry)

- żółty
- czarny
- biały
- czerwony.

Pasy skrajne są szersze, a proporcja ich szerokości do szerokości węższych, środkowych pasów wynosi 5 : 1.

Flaga galowa miasta Żyrardowa zawiera dodatkowo herb miasta położony w centralnej części płachty flagi. Stosunek wysokości herbu do szerokości flagi wynosi 1: 2.

Herb umieszczony na fladze galowej jest obwiedziony cienką, czarną obwódką, co jest dopuszczalne w polskiej heraldyce i weksylologii.

12. Dotychczasowy załącznik Nr 1 zostaje oznaczony Nr 4

1) w części I w § 1 dodaje się ust. 9 i ust. 10 w brzmieniu:

„ 9. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

10. Czynności o których mowa w ust. 9 obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród nowo wybranych radnych. „

2) w części II

- a) w § 2 ust. 12 pkt 1) po słowie „obrad” dodaje się wyrazy:  
„z wyjątkiem pierwszej sesji nowo wybranej Rady, gdy obradom przewodniczy najstarszy wiekiem spośród nowo wybranych Radnych.”
- b) w § 4 ust. 1 wyraz „przypadku” zastępuje się wyrazem „porządku”

3) w części IV

- a) § 5 ust. 7 wyraz „robionych” zastępuje się wyrazem „robienia”
- b) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Rada Miejska powołuje dwanaście komisji stałych”

- 1) Komisja Budżetu i Planu Gospodarczego RMŻ
- 2) Komisja Gospodarki Komunalnej, Planu Przestrzennego i Ochrony Środowiska RMŻ
- 3) Komisja Oświaty RMŻ
- 4) Komisja Spraw Społecznych RMŻ
- 5) Komisja Porządku Publicznego, Handlu i Usług RMŻ
- 6) Komisja Rewizyjna RMŻ
- 7) Komisja Mieszkaniowa RMŻ
- 8) Komisja d/s Samorządu Mieszkańców RMŻ
- 9) Komisja d/s Rodziny RMŻ
- 10) Komisja d/s Ochrony Zdrowia RMŻ
- 11) Komisja d/s Promocji, Informacji i Rozwoju Gospodarczego
- 12) Komisja d/s Etyki Radnych RMŻ

c) w § 6 ust.2 otrzymuje brzmienie: „Ramowy zakres problematyki poszczególnych komisji określi Rada Miejska odrębnymi uchwałami.”

d) w § 6 ust 4 wyraz „ekspertów” zastępuje się wyrazami: „na wniosek komisji, specjalistów”

e) w § 6 ust. 8 otrzymuje brzmienie :

„8. Radny może być wybrany do pracy w kilku komisjach.”

f) w § 8 ust. 5 cyfrę „5” zastępuje się cyfrą „8”

g) w § 8 ust. 7 skreśla się wyraz „publicznego”

13. Dotychczasowy załącznik Nr 3 do Statutu Miasta Żyrardowa zostaje oznaczony Nr 6 i otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 6  
do Statutu Miasta Żyrardowa

## Regulamin Zarządu

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin Zarządu określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu, w tym zasady wykonywania uchwał Rady oraz podejmowania uchwał przez Zarząd.

#### § 2

W skład Zarządu wchodzi :

1/ Prezydent, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu

2/ Wiceprezydent Miasta

3/ Członkowie Zarządu

### § 3

Rada wybiera Zarząd w trybie określonym w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 1996r Nr 13 poz.74 z późn. zm. ) oraz w Statucie.

### § 4

Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć :

1/ z zatrudnieniem w administracji rządowej

2/ z pełnieniem funkcji Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego Rady

## Rozdział II Organizacja wewnętrzna Zarządu

### § 5

1. Do zadań Prezydenta jako Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu
- 2) przewodniczenie obradom Zarządu
- 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz oraz wobec Rady i jej organów

2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:

- 1) przygotowywanie porządku obrad Zarządu
- 2) określanie czasu i miejsca pracy Zarządu
- 3) dostarczanie członkom Zarządu materiałów dotyczących projektowanych punktów porządku obrad
- 4) zapewnianie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń Zarządu

3. Przewodniczenie obradom obejmuje:

- 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczanie innych członków Zarządu do referowania takich spraw
- 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad
- 3) ustalanie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji
- 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami

4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:

- 1) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu

- 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu
- 3) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego.

## § 6

1. Do obowiązków Wiceprezydenta należy podejmowanie czynności określonych w § 5 na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Prezydenta lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania Prezydenta.
2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga zatwierdzenia w formie uchwały Zarządu lub Rady.

## § 7

Prezydent określa szczegółowy zakres działania zadań Członków Zarządu z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.

## § 8

1. Do obowiązków Członków Zarządu należy:
  - 1) udział w posiedzeniach Zarządu
  - 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu
  - 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta na podstawie imiennych upoważnień wynikających z uchwał Zarządu
  - 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu stosownie do zakresu zadań
  - 5) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd

## § 9

1. Zarząd pracuje w oparciu o ramowy plan pracy.
2. Plan ma charakter otwarty.
3. Zarząd zajmuje się ponadto bieżącymi sprawami należącymi do jego wyłącznej kompetencji zastrzeżonymi przepisami szczególnymi.

## Rozdział III

### Tryb pracy Zarządu

#### § 10

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, w zasadzie nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego Prezydent podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy stanowienia przepisów gminnych w formie zarządzeń porządkowych.
4. Czynności podjęte w trybie określonym w ust. 2 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

#### § 11

1. Prezydent, Wiceprezydent oraz Członkowie Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych czynności leżących w zakresie zadań Zarządu, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Zarządowi sprawozdania z wykonywanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

#### § 12

Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy biorą udział w pracach Zarządu bez prawa głosowania.

#### § 13

Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Prezydent lub upoważniona przez niego osoba.

## § 14

1. Wiceprezydent zwołuje posiedzenie Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Prezydent nie jest obecny albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu zastępcy.
2. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech Członków Zarządu Miasta.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzeniu Zarządu.

## § 15

1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:
  - 1) Prezydent jako Przewodniczący Zarządu
  - 2) Członkowie Zarządu
  - 3) Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy
2. W zależności od potrzeb w posiedzeniach Zarządu Miasta uczestniczy Przewodniczący Rady Miejskiej.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:
  - 1) Radca prawny Urzędu Miejskiego
  - 3) inni pracownicy Urzędu Miejskiego właściwi ze względu na przedmiot obrad.
  - 4) kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych właściwi ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych miasta.
5. Rada może w drodze odrębnej uchwały wyznaczyć radnego lub grupę radnych do udziału w posiedzeniach Zarządu.

## § 16

Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół.



## § 17

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie tematy posiedzenia, a także podjęte rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisuje Przewodniczący posiedzenia po ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.

## § 18

Zarząd może udostępnić protokoły ze swych posiedzeń do publicznego wglądu.

## § 19

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikających z ustaw oraz przepisów prawnych wydanych na podstawie w granicach upoważnień ustawowych.
3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia Zarząd może podejmować inne uchwały zawierające w szczególności opinie, oceny i stanowiska Zarządu.

## § 20

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

## § 21

W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

## § 22

W sprawach nie związanych z kolegialnym podejmowaniem rozstrzygnięć Członkowie Zarządu działają zgodnie z poleceniami wydanymi przez Prezydenta.

## § 23

1. Uchwały Zarządu sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, gdy wynika to z przepisów prawa lub gdy Zarząd tak postanowi.
2. O ile przepisy nie stanowią inaczej uchwały Zarządu podpisuje Prezydent.
3. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej muszą zawierać imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w ich podejmowaniu.

## § 24

1. Zarząd prowadzi rejestr podjętych uchwał i decyzji.
2. Rejestry, o których mowa w ust. 1 są jawne.
3. Postanowienie, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy tych rozstrzygnięć, których ujawnieniu sprzeciwiają się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o ochronie dóbr osobistych, o udostępnieniu akt dotyczących postępowań prowadzonych w trybie określonym w k.p.a.

## Rozdział IV

### Zasady wykonywania uchwał Rady

## § 25

O sposobie wykonania uchwały Rady rozstrzyga Zarząd, o ile Rada sama nie określiła zasad wykonywania tej uchwały.

## § 26

Określenie przez Zarząd sposobu wykonywania uchwały Rady obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie terminu wykonania uchwały.
- 2) określenie środków niezbędnych do wykonania uchwały
- 3) wskazanie osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwały.

## § 27

Zarząd składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji Rady.

## Rozdział V

### Postanowienia końcowe

## § 28

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają odpowiednie zastosowanie postanowienia „Regulaminu Rady”.

14. Dotychczasowy załącznik Nr 4 do Statutu Miasta Żyrardowa zostaje oznaczony Nr 7 i otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 7  
do Statutu Miasta Żyrardowa

#### Jednostki Organizacyjne Miasta

##### I. Zakłady budżetowe

1. Miejski Zakład Komunikacyjny
2. Targowisko Miejskie

##### II. Jednostki organizacyjne działające na zasadzie zakładów budżetowych

1. Miejski Dom Kultury
2. Miejska Biblioteka Publiczna

##### III. Jednostki budżetowe

1. Ośrodek Sportu i Rekreacji
2. Miejski Ogród Jordanowski\*)
3. Klub Środowiskowy\*)
4. Świetlica Profilaktyczno - Wychowawcza\*)
5. Miejski Zespół Urbanistyczny
6. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych

7. Straż Miejska
8. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
9. Przedszkole Miejskie nr 2
10. Przedszkole Miejskie nr 5
11. Przedszkole Miejskie nr 6
12. Przedszkole Miejskie nr 8
13. Przedszkole Miejskie nr 9
14. Przedszkole Miejskie nr 10
15. Szkoła Podstawowa nr 1
16. Szkoła Podstawowa nr 2
17. Szkoła Podstawowa nr 3
18. Szkoła Podstawowa nr 4
19. szkoła Podstawowa nr 6
20. Szkoła Podstawowa nr 7
21. Publiczne Gimnazjum nr 1
22. Publiczne Gimnazjum nr 2

\*) jednostki organizacyjne gminy współfinansowane z Powiatem

#### IV. Spółki komunalne

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej „Żyrardów” Spółka z o.o.
2. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Spółka z o.o.
3. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Żyrardów” Spółka z o.o.”

15. 1) Dotychczasowy załącznik Nr 5 do Statutu Miasta Żyrardowa – Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Żyrardowa zostaje oznaczony Nr 8

2) w załączniku nr 8 w § 1 ust 5, ust 6 , ust 7 otrzymują brzmienie:

„ 5. Spółki prawa handlowego funkcjonujące w ramach gminnych jednostek organizacyjnych podlegają kontroli w zakresie wykorzystania środków przyznanych z budżetu miasta.

6. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków zgodnie z art. 28 c ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 1996r Nr 13 poz.74 z późn. zm. ). Opinię, o której wyżej mowa Komisja przedkłada na ręce

Przewodniczącego Rady w terminie 21 dni od zakończenia Sesji Rady, na której złożono wniosek o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków.

7. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady materiały z kontroli Zarządu i podporządkowanych jednostek dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także kontroli zewnętrznych.”

## § 2

Zobowiązuje się Zarząd Miasta Żyrardowa do opracowania tekstu jednolitego Statutu Miasta Żyrardowa.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Żyrardowa  
mgr Włodzisław Lisowski

