

Protokół

ze wspólnego posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ
oraz Komisji Mieszkaniowej RMŻ z dnia 14 maja 2018 r.

Stan Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ – 8 radnych

Obecnych – 5 radnych

Nieobecni: radna Wiesława Bińkowska-Chuda, radny Przemysław Brzycki, radna Grażyna Stefańska.

Stan Komisji Mieszkaniowej RMŻ – 5 radnych

Obecnych – 5 radnych

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy organizacyjne:
 - a. Otwarcie posiedzenia;
 - b. Stwierdzenie prawomocności obrad;
 - c. Przedstawienie porządku obrad.
2. Omówienie projektu uchwały ws. „Programu restrukturyzacji zaległości za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Żyrardów obowiązującego w latach 2018–2023” i wydanie stosownej opinii.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały ws. zmieniająca Uchwałę nr LII/371/14 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 października 2014 r. w sprawie: Zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa;
4. Zamknięcie obrad.

Ad 1.

W dniu 14 maja 2018 r. o godz. 17.00 w Resursie w Żyrardowie odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ oraz Komisji Mieszkaniowej RMŻ. Posiedzenie otworzył i prowadził Pan Robert Rybicki, Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej RMŻ. Powitał uczestników spotkania następnie przedstawił zaproszonych gości. Pani Natalia Klem, Dyrektor Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej poprosiła o rozszerzenie porządku obrad o zaopiniowanie projektu uchwały *ws. zmieniająca Uchwałę nr LII/371/14 Rady Miasta z dnia 30 października 2014 r. w sprawie: Zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa.*

Ad 2.

Projekt uchwały ws. Programu restrukturyzacji zaległości za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Żyrardów obowiązującego

w latach 2018–2023 omówił pan Mirosław Urbanowski, Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej. Z przedstawionych informacji wynika, że program ma na celu ułatwienie uregulowania przez dłużników zaległych należności pieniężnych wobec Miasta z tytułu najmu lokali mieszkalnych. Program wychodzi naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom mieszkańców korzystających z gminnego zasobu, a także umożliwi uzyskanie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu. Podkreślono, że uchwała ma charakter jednorazowej pomocy i nie powinna być traktowana jako zachęta do zaprzestania wnoszenia opłat za zajmowane lokale mieszkalne, lecz jako pomoc dla dłużników, którzy mimo trudnej sytuacji wykazali zainteresowanie spłatą długów. Pytano, czy zwiększone wpływy do budżetu będą przeznaczone na poprawę stanu technicznego zasobu komunalnego gminy. Radnym zostały przedstawione dwa warianty zasad restrukturyzacji zaległości. W toku dyskusji radni dopytywali o całkowite zadłużenie najemców, skład komisji weryfikacyjnej, harmonogram spłaty zaległości, jak również czy były prowadzone badania. Na pytania udzielano odpowiedzi. Członkowie Komisji poprosili o przygotowanie wykazu zadłużenia lokatorów z tytułu najmu lokali na dzień 31 grudnia 2016 r. Radni zawnieśli o zamieszczenie zgłaszanych uwag do projektu i ponowne omówienie dokumentu.

Ad 3.

Pani Natalia Klem, Dyrektor Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej przedstawiła zmiany w uchwale Rady Miasta Żyrardowa w sprawie: *Zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa*, które zostały podyktowane zmianą Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Żyrardowa oraz doprecyzowaniem zapisu wynikającego z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego. Radni po wysłuchaniu wyjaśnień 4 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali zmiany w uchwale.

Ad 4.

Radny Robert Rybicki, Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej RMŻ, podziękował uczestnikom spotkania i zamknął obrady.

Wiceprzewodniczący
Komisji Budżetu, Finansów
i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ


Radny Marek Trelński

Przewodniczący
Komisji Mieszkaniowej RMŻ


Radny Robert Rybicki

Protokół sporządziła: Iwona Nalej