

Informacje o realizacji działań Prezydenta Miasta w okresie od 1stycznia do 18 marca 2005r.

W wyżej wymienionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. w zakresie oświaty i kultury fizycznej:

1.1. kontynuowano działania w zakresie kontroli obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat,

1.2. opracowano kalendarz imprez sportowo – rekreacyjnych na rok 2005, który dostępny jest na stronie internetowej miasta,

1.3. przyznano dodatek motywacyjny na rok 2005 dla 13 dyrektorów placówek oświatowych zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/191/2000 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 7.09.2000r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia,

1.4 ogłoszono i przeprowadzono otwarty konkurs ofert w trybie wsparcia realizacji zadań publicznych w obszarze „upowszechniania kultury fizycznej i sportu” na zadanie „Działania w zakresie sportu powszechnego dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat z terenu miasta Żyrardowa poprzez realizację procesu szkolenia i współzawodnictwa sportowego w ramach n/w dyscyplin sportowych :

- piłka nożna,
- piłka koszykowa,
- piłka siatkowa,
- kolarstwo,

1.5. przeprowadzono miejskie eliminacje Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży „Woda – Bezpieczeństwo -Ja”,

1.6. przeprowadzono analizę wśród uczniów odnośnie zainteresowania różnymi dyscyplinami sportów m.in. sportów ekstremalnych oraz, posiadanej kadry pedagogicznej z kwalifikacjami do prowadzenia w/w zajęć sportowych,

1.7. przeprowadzono analizę odnośnie liczby osób należących do związków zawodowych zatrudnionych w miejskich przedszkolach, szkołach podstawowych, publicznych gimnazjach oraz miejskim ogrodzie jordanowskim,

1.8. nawiązano współpracę z dyrektorami szkół podstawowych i gimnazjów celem zebrania uwag i sugestii do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,

1.9. przeprowadzono analizę 768 wniosków złożonych o przyznanie stypendium szkolnego, zasiłków szkolnych z uwzględnieniem:

- dochodu przypadającego na jednego członka rodziny
- wnioskowanej formy pomocy materialnej
- sytuacji rodziny tzn (bezrobocie, wielodzietność, niepełnosprawność)
- kompletności dokumentów; podjęto działania mające na celu uzupełnienie wniosków pod względem formalnym oraz odesłania wniosków do gminy wg miejsca zamieszkania wnioskodawcy,

1.10. przygotowano i przedstawiono na sesji projekty uchwał Rady Miejskiej Żyrardowa w sprawie:

- określenia rodzaju, ustalania wysokości oraz zasad i trybu przyznawania wyróżnień i nagród dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym,
- regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy a także sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych – uzgodnienia ze Związkami Zawodowymi,

1.11. przygotowano projekty uchwał Rady Miejskiej w sprawie:

- polityki oświatowej miasta Żyrardów,
- udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żyrardów, które będą przedmiotem obrad jednej z najbliższych sesji RMŻ,

1.12. sporządzono informację dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie odnośnie obserwatorów zewnętrznych podczas sprawdzianów w szkołach podstawowych i egzaminów zewnętrznych w publicznych gimnazjach,

1.13. sporządzono informację nt planowanego wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych w 2005r.,

1.14. opracowano dla Kuratorium Oświaty sprawozdanie - EN-7 uczniowie korzystający z wypoczynku w roku szkolnym 2004/2005 w okresie ferii zimowych,

1.15. zawarto porozumienie z dyrektorami szkół podstawowych i publicznych gimnazjów w sprawie klas pierwszych w roku szkolnym 2005/2006 tj:

- liczby uczniów klas pierwszych,
- liczby oddziałów klas pierwszych,

- liczby uczniów przyjmowanych do klas pierwszych,

1.16. wydano 4 akty nadania stopnia nauczyciela mianowanego w związku z uzyskaniem przez nauczyciela wyższego poziomu wykształcenia,

1.17. sporządzono informację dla Kuratorium Oświaty w Warszawie dotyczącą:

- awansu zawodowego nauczycieli tj. liczby osób kończących staż w maju 2005 roku na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego,
- liczby nauczycieli, którzy w roku 2006 planują odejść na emeryturę,
- rozliczenia z przyznanej dotacji celowej w roku 2004 na dofinansowanie podręczników szkolnych dla klas I szkół podstawowych,

1.18. zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie:

- przyjęcia planu form doskonalenia zawodowego nauczycieli i ustalenia maksymalnej kwoty na dofinansowanie opłat za udział nauczycieli w formach kształcenia na rok budżetowy 2005,
- wyznaczenia nauczyciela do zastępowania dyrektora placówki oświatowej w przypadku jego nieobecności (dotyczy Miejskiego Ogrodu Jordanowskiego),

2. w zakresie gospodarki komunalnej:

2.1. - rozstrzygnięto postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na następujące zadania:

- budowa trzech kładek pieszo – rowerowych na terenie parku K.Dittricha w Żyrardowie,
- budowa elementów małej architektury ze ścieżkami parkowymi , ogrodzeniem parku przepustami , siecią elektroenergetyczną z oświetleniem zewnętrznym parku i monitoringiem kamerowym oraz szaletem z instalacjami elektrycznymi”, powyżej 60.000 Euro,
- bieżące utrzymanie w czystości jezdni, opasek, zatok ogólnodostępnych, oczyszczanie placów miejskich i opróżnianie koszy ulicznych,

2.2. - przeprowadzono postępowania przetargowe na następujące zadania:

- pielęgnacja drzew przyulicznych na terenie miasta Żyrardowa,
- konserwacja urządzeń komunalnych w latach 2005 – 2006,
- pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego nad realizacją remontu ul. P.O.W. i przebudowa ul.Łukaszińskiego,

2.3. wydano siedem opinii w formie postanowień, z tego cztery w sprawie zbierania i transportu odpadów niebezpiecznych i innych niż

niebezpieczne, dwie zatwierdzające program gospodarki odpadami, oraz 1 dotycząca odzysku odpadów innych niż niebezpieczne,

2.4. wydano decyzję zezwalającą na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,

2.5. złożono sprawozdanie za IV kwartał do Mazowieckiego Urzędu Marszałkowskiego z wielkości powierzchni odwadnianej do odbiorników wód powierzchniowych wraz z wyliczeniem i odprowadzeniem opłaty za korzystanie ze środowiska,

2.6. wydano 15 zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów; 29 zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, lokalizację urządzeń obcych w pasie drogowym oraz lokalizację zjazdów, reklam; 1 zezwolenie na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

3. w zakresie gospodarki przestrzennej:

3.1. wyłożono projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar osiedla Mariampol wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz zorganizowano dyskusję publiczną nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązań,

3.2. sporządzono i przedłożono do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru dawnego Parku wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru: Dawnych Zakładów Lniarskich – Wykańczalnia wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru ograniczonego ulicami: Lelewela, Dąbrowskiego, Chmielna, Jaktorowska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru ograniczonego: ulicami; 11-go Listopada, Roosevelta, rowem burzowym, ulicami; Chopina, Wyspiańskiego, gen. Zajączka, Brzóska, Okrzei, Niepodległości, Sowińskiego, Legionów Polskich, Batorego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,

4. w zakresie spraw obywatelskich:

- 4.1 wydano 971 nowych dowodów osobistych,
- 4.2. wydano 29 zaświadczeń o utracie dowodów osobistych,
- 4.3. na karty KOM ręcznie naniesiono 971 numerów nowych dowodów osobistych i tyleż samo wprowadzono do komputerowej bazy danych,
- 4.4 udzielono 272 pisemne informacje na wnioski o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych,
- 4.5. przyjęto i przepracowano 771 zgłoszeń meldunkowych,
- 4.6. przyjęto i przepracowano 197 aktów stanu cywilnego,
- 4.7. wydano 32 decyzje w sprawach meldunkowych, a w kolejnych 26 wszczęto postępowanie,
- 4.8. wydano 593 zaświadczenia w sprawach meldunkowych,
- 4.9. przygotowano listy poborowych z terenu Żyrardowa oraz zapewniono uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Miasta w trwającym w lutym br. poborze do odbycia służby wojskowej,
- 4.10. sporządzono i przekazano na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie roczne sprawozdanie z zakresu świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony kraju,
- 4.11. wyjaśniono przyczyny niestawiennictwa poborowych do Powiatowej Komisji Lekarskiej,
- 4.12. sporządzono i przekazano na potrzeby szkół wykazy dzieci zamieszkałych w obwodach szkolnych,
- 4,13. sporządzono i przekazano na potrzeby Urzędu Skarbowego ilościowe wykazy mieszkańców miasta, zamieszkałych w dwóch parafiach,
- 4.14. sporządzono i przekazano na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego kwartalne sprawozdanie z dyscypliny meldunkowej na terenie miasta,
- 4.15. sporządzono i przekazano na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Płocku, kwartalne sprawozdanie z rejestru wyborców,
- 4.16. sporządzono i przekazano do Urzędu Statystycznego roczne sprawozdanie dot. pobytów czasowych na terenie miasta.

5. w zakresie podatków i opłat:

- 5.1. wydano 6582 decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego,
- 5.2. rozłożono zapłatę podatku od nieruchomości na raty – decyzje wydano na podstawie art. 48 Ordynacji podatkowej w wysokości 377.430,30 zł, zaś podatku od środków transportowych w wysokości 69.748,00 zł,
- 5.3. wydano decyzje umarzające podatek od nieruchomości w wysokości 110.063,25 zł,
- 5.4. przyjęto 519 informacji i deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości i podatku rolnego,
- 5.5. wydano 112 zaświadczeń o stanie majątkowym podatnika,
- 5.6. wydano 8 zaświadczeń w sprawie niezalegania w podatkach i opłatach lokalnych na terenie miasta Żyrardowa,
- 5.7. wydano 21 postanowień o zarachowaniu należności głównej na zaległość i odsetki,
- 5.8. wystawiono 18 upomnień,
- 5.9. wystawiono 27 tytułów wykonawczych i skierowano do egzekucji.

6. w zakresie gospodarki nieruchomościami:

- 6.1. przygotowano i przedłożono Radzie 5 projektów Uchwał RMŻ :
 - 1 uchwała -w sprawie sprzedaży nieruchomości przyległych,
 - 2 uchwały w sprawie zmian Uchwał RMŻ dotyczących nabycia nieruchomości,
 - 1 uchwała w sprawie nabycia udziału w nieruchomości,
 - 1 uchwała w sprawie sprzedaży nieruchomości,
- 6.2. przygotowano 13 Zarządzeń Prezydenta Miasta w sprawie:
 - 7 zarządzeń w sprawie ogłoszenia wykazów nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia,
 - 2 zarządzenia w sprawie oddania nieruchomości w użyczenie,
 - 1 zarządzenie w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,
 - 2 zarządzenia w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości lokalowych przeznaczonych do sprzedaży,
 - 1 zarządzenie w sprawie zmiany zarządzenia,

6.3. wydano 12 decyzji administracyjnych w sprawie zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości,

6.4. zawarto 4 akty notarialne w przedmiocie sprzedaży nieruchomości lokalowych w tym:

- 2 lokale mieszkalne sprzedane na rzecz najemców,
- 2 lokale mieszkalne sprzedane w drodze przetargu,

6.5. zawarto 5 aktów notarialnych w przedmiocie sprzedaży nieruchomości gminnych,

6.6. przeprowadzono postępowanie przetargowe na sprzedaż 3 lokali mieszkalnych. W wyniku przetargu ustalono nabywców 2 lokali,

6.7 przeprowadzono dwa postępowania przetargowe na sprzedaż 2 nieruchomości zabudowanych. Jedno zostało zakończone wynikiem negatywnym (Dekerta 15), drugie postępowanie w toku (Okrzei 52 h),

6.8. przeprowadzono postępowanie przetargowe w zakresie zamówień publicznych na wyceny nieruchomości w roku 2005,

6.9. przygotowano i wyłożono do publicznej wiadomości wykazy użytkowników wieczystych , którym przysługuje prawo przekształcenia prawa użytkowania wieczystego na własność,

6.10. skierowano 14 wniosków do Sądu Rejonowego , Wydział Ksiąg Wieczystych o uregulowanie nieruchomości gminnych w Księgach wieczystych,

6.11. podpisano 21 umów dzierżaw,

6.12. naliczono i wysłano wymiar opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego do 1582 użytkowników wieczystych oraz wysłano zawiadomienia o zmianie wysokości czynszu dzierżawnego do 198 dzierżawców,

6.13. udzielono 53 bonifikaty od opłaty z tytułu użytkowania wieczystego osobom fizycznym spełniającym określone w przepisach wymagania.

7. w zakresie zdrowia i pomocy społecznej:

7.1. zorganizowano drugą część warsztatów, z udziałem przedstawicieli Organizacji Pozarządowych i Samorządu Miejskiego, dotyczących tworzenia programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,

7.2. koordynowano proces ewaluacji warsztatów szkoleniowych dotyczących tworzenia programu współpracy, wypełnione ankiety wraz

informacjami dotyczącymi miasta przesłano realizatorowi szkolenia (Warszawskiemu Centrum Demokracji Lokalnej FRDL),

7.3. przygotowano projekt serwisu informacyjnego dla Organizacji Pozarządowych, który będzie funkcjonował na internetowych stronach miasta,

7.4. opracowano ankietę dla Organizacji Pozarządowych i przekazano do wypełnienia podmiotom sektora pozarządowego funkcjonującym na terenie miasta,

7.5. koordynowano proces ewaluacji warsztatów szkoleniowych dotyczących tworzenia programu współpracy, wypełnione ankiety wraz informacjami dotyczącymi miasta przesłano realizatorowi szkolenia (Warszawskiemu Centrum Demokracji Lokalnej FRDL),

7.6. przygotowano i przedstawiono na sesji RMŻ projekty Uchwał dotyczące:

- Karty Współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi,
- Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2005,
- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok,

7.7. uczestniczono w seminarium nt. „Działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”,

7.8. ogłoszono i rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych ze szkół podstawowych i gimnazjalnych w okresie ferii zimowych w roku 2005 „Zima w mieście”,

7.9. dofinansowano akcję „Zima w mieście” w ramach umów ze: Stowarzyszeniem „Świetlik”, Stowarzyszeniem „Oratorium im. św. Jana Bosko”, Stowarzyszeniem TPD, Miejskim Domem Kultury i Miejskim Ogrodem Jordanowskim,

7.10. uczestniczono w szkoleniu dot. „Współpracy jednostek samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej”,

7.11. nadzorowano działania Punktu Interwencji Kryzysowej dla ofiar przemocy w rodzinie na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, czynnego 2 razy w tygodniu,

7.12. współuczestniczono w realizacji przez Ośrodek Sportu i Rekreacji programu pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci zagrożonych uzależnieniem,

7.13. podpisano umowę dot. programu badań przesiewowych PSA dla mieszkańców z Laboratorium Analiz Lekarskich,

7.14. koordynowano realizację programów profilaktycznych na rzecz uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w mieście w ramach umów na realizację usług w higienie szkolnej z NZOZ „Szkol-Med”,

7.15. przygotowano sprawozdanie dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

7.16. przygotowano sprawozdanie dla Mazowieckiego Centrum Zdrowia Publicznego dotyczące realizacji przez Miasto Żyrardów zadań w ramach Narodowego Programu Zdrowia i Mazowieckiego Programu Promocji Zdrowia,

7.17. przygotowano sprawozdanie dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej dotyczące realizacji przez Miasto Żyrardów zadań w ramach Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

7.18. realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca” poprzez koordynowanie wykonywania badań dla mieszkańców w ramach punktu poradniczego na terenie przychodni przy ul. Wyspiańskiego nr 6,

7.19. przekazano mediom lokalnym, celem zamieszczania na ich łamach, materiału dotyczącego działań profilaktyki uzależnień,

7.20. prezentowano 2-krotnie aktualne działania na rzecz zdrowia na antenie Radia Victoria,

7.21. realizowano zadania polegające na:

- współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- przekazywaniu dokumentów dla Biegłego sądownego,
- przygotowywaniu postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu,
- współpracy z osobami odpowiedzialnymi za: Hostel, telefon zaufania, punkt ds. narkomanii,

7.22. ogłoszono otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w obszarach: ochrona i promocja zdrowia, pomoc społeczna, przeciwdziałanie patologiom społecznym.

8. w zakresie działań Straży Miejskiej:

8.1. Strażnicy Miejscy dokonali zatrzymań:

- 2 rowerzystów po spożyciu alkoholu,

- 10 osób spożywających alkohol w miejscu publicznym,
- 10 osób zakłócających spokój,
- 2 osoby zatrzymano podczas wspólnych patroli z funkcjonariuszami Policji i 1 osobę działającą na szkodę mienia,

8.2. przeprowadzono 42 wspólne patrole z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji, w tym 9 patroli szkolnych, oraz 18 patroli wspólnych z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji,

8.4. interwencje w wyniku, których podjęto sankcje:

- przyjęto 691 zgłoszeń i skarg od mieszkańców miasta,
- nałożono 112 mandatów karnych na kwotę 13.300 zł,
- udzielono 349 pouczeń,
- wylegitymowano 291 osób,
- skierowano 98 wniosków o ukaranie do Sądu Grodzkiego,

8.5. wykorzystując system monitorowania ulic miasta ujawniono 163 wydarzenia w tym:

- drogowe 123,
- spożywanie alkoholu 12,
- inne 28.

8.6. przygotowano i przeprowadzono procedurę przetargową na zakup samochodu dla potrzeb Straży Miejskiej; w wyniku przetargu zakupiono samochód marki Opel Vivaro za kwotę 96.014,00 zł.

9. w zakresie działalności gospodarczej:

9.1. wydano 108 zaświadczeń o zarejestrowaniu nowych podmiotów gospodarczych,

9.2. wydano 516 zaświadczeń o zmianach w zaświadczeniach o działalności gospodarczej,

9.3. wydano:

- 87 decyzji likwidacyjnych działalność gospodarczą,
- 12 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- 79 zaświadczeń potwierdzających dane ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej,

9.4. skierowano 6 wniosków do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o wydanie opinii w sprawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem i w miejscu sprzedaży.

10. w zakresie promocji miasta i kultury:

- 10.1. współpracowano z dziennikarzem gazety „Eurodotacje” – artykuł o Żyrardowie i z dziennikarzem Radia dla Ciebie – godzinna audycja o Żyrardowie,
- 10.2. rozszerzono zakres informacji prezentowanej na stronie internetowej miasta o:
 - kalendarz imprez kulturalnych,
 - kalendarz imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - nowy dział: Turystyka,
 - strategię rozwoju miasta,
 - nowy internetowy moduł działu ogłoszeń i przetargów,
 - nowe forum internetowe wraz z regulaminem,
 - informację dotyczącą budżetu miasta na 2005r.,
- 10.3 opracowano i wysłano informacje prasowe do redakcji gazet: Rzeczpospolita, Życie Warszawy, Wiadomości Turystyczne,
- 10.4. nagrywano informacje radiowe w rozgłoszeniach radiowych: Victoria, Fama, RSC, Niepokalanów, Bogoria,
- 10.5. administrowano forum internetowe,
- 10.6. przeprowadzono dystrybucję kalendarzy miejskich 2005r.,
- 10.7. zamówiono gadżety reklamowe (koszulek, czapek, długopisów) przygotowano i koordynowano badania ankietowe dotyczące oczekiwań mieszkańców wobec Policji, organizowane we współpracy z Komendą Powiatową Policji (przygotowanie plakatów na urny oraz plakietek dla ankieterów),
- 10.8. opracowano koncepcje „Informatora dla gościa”,
- 10.9. przygotowano materiały do ulotki i Informatora dla gościa,
- 10.10. przygotowano materiały informacyjne dotyczące tzw. nowej przedzalni oraz wykonano projekt graficzny,
- 10.11. przygotowano wzory tablic do dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej,
- 10.12. współfinansowano Turniej Sportowy o Puchar Prezydenta Miasta Żyrardów – 12.03.2005r.,
- 10.13. przygotowano prezentację miasta i udział w seminarium Forum Urzędników Europejskich przy Warszawskim Centrum Demokracji Lokalnej,

- 10.14. przygotowano prezentację miasta i udział w seminarium „Piątek Konserwatorski na Zamku Królewskim - Ochrona i promocja dziedzictwa kulturowego miast mazowieckich w świetle programów rewitalizacji”,
- 10.15. przygotowano prezentację miasta i udział w kilku regionalnych konferencjach niemiecko-francuskiego projektu bliźniaczego „Przygotowanie do wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: oraz udział w konferencji kończącej projekt w Polsce - 11.03,
- 10.16. udział w seminarium pt. Rewitalizacja na starcie: Aspiracje Bariery Instrumenty a Fundusze Strukturalne” Jaworzno-Będzin (14-15.03),
- 10.17. pomoc w przygotowaniu szkolenia dla mikroprzedsiębiorców o funduszach strukturalnych UE, we współpracy z Bankiem BPH (22.03),
- 10.18. uczestniczono w spotkaniach dotyczących projektu resursy,
- 10.19. współfinansowano wystawę czasową Muzeum Mazowsza Zachodniego „Promujemy młode talenty” – 15.03.,
- 10.20. współfinansowano koncert karnawałowy Państwowej Szkoły Muzycznej „Tango, flamenco, samba w gorących karnawałowych rytmach” – 9.02.,
- 10.21. współfinansowano recital gitarowy w ramach cyklu „Trzy kwadransy z muzyką” Prywatnej Szkoły Muzycznej – 30.01.,
- 10.22. współfinansowano wystawę konkursu plastycznego pt. Krajobrazy Mazowsza – Okolice Żyrardowa, Stowarzyszenie „Pomóż żyć”,
- 10.23. współfinansowano nagrania płyty z kołędami w wykonaniu żyrdowskich zespołów,
- 10.24. współfinansowanie spotkania autorskiego z podróżnikiem Krzysztofem Dworczykiem w Miejskiej Bibliotece Publicznej – 10.03.2005r.,
- 10.25. sfinansowano koncert z okazji Dnia Kobiet pt. „Romanse starorosyjskie i cygańskie”, MDK – 8.03,
- 10.26. współfinansowano koncert zespołu „The Town”, MDK – 26.02,
- 10.27. współfinansowano dwa przedstawienia teatralne dla dzieci w ramach „Cyklicznych spotkań z bajką”, ODK,
- 10.28. współfinansowano występ kabaretu „Mumio”,
- 10.29. współfinansowano konkurs „Recytacji własnego wiersza”, MłDK – 14.02,

- 10.30. współfinansowano bal maskowy dla dzieci, ODK – 05.02,
- 10.31. prowadzono prace związane z przygotowaniem obchodów Europejskich Dni Dziedzictwa 2005 w Żyrardowie 03.09-04.09 (spotkania organizacyjne w gronie: Jarosław Komża, Xymena Zaniewska, Mariusz Chwedczuk, Jarosław Gajewski, Bogumił Mrówczyński),
- 10.32. prace nad przygotowaniem imprezy „I Europejskie Integracje Muzyczne”, 30.04-1.05 ,
- 10.33. przygotowywano serwis turystyczny miasta,
- 10.34. przygotowywano materiały dla studentów piszących prace dyplomowe o rozwoju i uwarunkowaniach turystyki w Żyrardowie oraz współpracowano z potencjalnymi inwestorami,

11. w zakresie rozwoju miasta i inwestycji:

11.1. rozstrzygnięto postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy na zadanie “Przebudowa i remont Szkoły Podstawowej Nr 7 – Etap I” , podpisano umowę z wykonawcą oraz przekazano wykonawcy plac budowy ,

11.2. rozstrzygnięto postępowanie przetargowe na:

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę kolektora deszczowego w ul.Mazowieckiej i ul.Kanałowej wraz z podczyszczalnią wód na rzece Pisi Gągolinie i utwardzenie ul.Kasprowicza na odc. od ul.Mazowieckiej do ul.Mickiewicza,

11.3. postępowania przetargowe na:

- wykonanie sieci wodno-kanalizacyjnej w ul.Kilińskiego,
- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na utwardzenie ul.Poznańskiej,

11.4. trwają roboty związane z realizacją zadań:

- budowa sieci wodociągowej w ul. Jaktorowskiej,
- budowa kanalizacji sanitarnej w Oś. Leśna,
- przebudowa i remont Szkoły Podstawowej Nr 4,
- przebudowa i remont Szkoły Podstawowej Nr 6,

11.5. dokumentacja przyszłościowa trwają uzgodnienia związane z przygotowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej na :

- utwardzenie ulicy Sosabowskiego,

- utwardzenie nawierzchni ul. Dąbrowskiego na odcinku od ul. Południowej do ul. Równoległej,
- odprowadzenie wód opadowych z ul. Dąbrowskiego do rzeki Wierzbianki, rowu Nr 51,
- budowę kolektora deszczowego z urządzeniami towarzyszącymi,
- budowę ul. Farbiarskiej z urządzeniami towarzyszącymi,

11.6. dokonano odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rewaloryzację zabytkowych obiektów Resursy i kręgielni,

11.7. przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Studiów Wykonalności dla zadań inwestycyjnych i remontowych przewidzianych do realizacji przy udziale środków unijnych w ramach ZPORR,

11.8. złożono wnioski o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę na:

- budowę sieci wodno-kanalizacyjnej w ul. Zwycięstwa,
- budowę sieci wodno-kanalizacyjnej w ul. Bajkowej,
- budowę sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Olszowej i Brzozowej,
- budowę oświetlenia ulicznego w ul. Jedności Robotniczej i Kilińskiego,
- budowę sieci wodno-kanalizacyjnej w ul. Kilińskiego.

12. w zakresie obrony cywilnej:

12.1. przygotowano Wytyczne Prezydenta Miasta Żyrardów – Szefa Obrony Cywilnej do działalności w dziedzinie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2005r. oraz opracowanie Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2005r.,

12.2. opracowano zbiorczą informację w sprawie wykonywania zadań obronnych wg. wzoru Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych przygotowań Obronnych w 2004r.,

12.3. opracowano sprawozdanie w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności w 2004r.,

12.4. opracowano wytyczne Prezydenta Miasta Żyrardów do szkolenia obywateli w zakresie obrony cywilnej, w tym szkolenia obywateli obywateli z Programu szkolenia obywateli w mieście Żyrardów na lata 2005- 2007,

12.5. uczestniczono w szkoleniu w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie na temat skutków działania najpopularniejszych ładunków wybuchowych i środków terroryzmu, które mogą być stosowane w aktach terroryzmu bombowego,

12.6. zaktualizowano wykaz obiektów użyteczności publicznej szczególnie narażonych na działania terrorystyczne.


13. w zakresie spraw organizacyjnych i podnoszenia kwalifikacji:

13.1. przygotowano procedurę przetargową na zakup komputerów dla potrzeb Urzędu Miasta,

13.2. pracownicy Urzędu uczestniczyli w 41 szkoleniach zorganizowanych przez jednostki szkolące oraz w dwóch wewnętrznych w tym:

- w jednym wzięło udział 39 osób i dotyczyło elektronicznego obiegu korespondencji,
- w drugim uczestniczyły 94 osoby i dotyczyło bhp.

Sporządziła:


Małgorzata Kałęcka

PREZYDENT MIASTA


mgr Krzysztof Ciołkiewicz

Żyrardów, 2005.03.29

