

*Informacja o działaniach Prezydenta Miasta
w okresie od 25 marca do 24 kwietnia 2006r.*

W wyżej wymienionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie rozwoju miasta i inwestycji:

1.1. przystąpiono do prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę nawierzchni ul. Nabelaka, Wrocławskiej, Działkowej i przebudowę nawierzchni chodnika w ul. F. de Girarda w Żyrardowie:

- uzyskano mapy ds. projektowych na utwardzenie nawierzchni w/w ulic,*
- podpisano umowę z wyłonionym w drodze przetargu projektantem na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na w/w ulice,*
- wystąpiono z wnioskiem o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na ww. ulice,*
- wystąpiono z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na ww. ulice,*

1.2. trwają prace związane z realizacją I etapu rozbudowy Kompleksu Rekreacyjno-Uslugowego w Żyrardowie - obejmującą wykonanie fundamentów wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną pod budowę krytej pływalni,

1.3. podpisano umowę z wyłonionym w drodze przetargu wykonawcą na adaptację budynku administracyjnego na budynek mieszkalno-usługowy przy ul. Okrzei w Żyrardowie i przekazano mu plac budowy,

1.4. podpisano umowę z wyłonionym w drodze przetargu wykonawcą na realizację boisk przy szkołach podstawowych Nr 4, 6 i 7 w Żyrardowie i przekazano mu plac budowy,

1.5. przystąpiono *nv.* prac związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę budynku przy ul. Mireckiego 56 w Żyrardowie:

- opracowano koncepcję przebudowy budynku administracyjnego przy ul. Mireckiego 56,
- zlecono wykonanie mapy *dc.* projektowych,
- zlecono opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- uzyskano wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

1.6. z uwagi na fakt, że gmina będzie występować o dofinansowanie ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego, zlecono opracowanie wniosku o dofinansowanie inwestycji, analizy finansowo-ekonomicznej, matrycy logicznej dla projektu inwestycyjnego "Termomodernizacja budynków szkół publicznych i obiektu przedszkola w Żyrardowie". Zlecono również opracowanie dokumentacji technicznej dociepleń oraz modernizacji instalacji *c.o.* dla *nv.* obiektów:

- Gimnazjum Nr 1,
- Hala sportowa przy Gimnazjum Nr 2,
- Szkoła Podstawowa Nr 3,
- Przedszkole Nr 10.

2. W zakresie promocji miasta i kultury:

2.1. przygotowano 11 informacji prasowych w ramach Wieści z Magistratu, które ukazały się w 4 numerach Życia Żyrardowa i Tygodnia Żyrardowa,

2.2. zorganizowano seminarium nt. rewitalizacji w Żyrardowie w dniach 3-5 kwietnia br.,

2.3. udzielono wywiadu nt. Kulturalnego Długiego Weekendu w Żyrardowie „Majówka 2006” w radiu Victoria, Tygodniu Żyrardowa, TV Żyrardowskiej,

2.4. zaprezentowano Miasto w przewodniku rowerowo-turystycznym,

- 2.5. zaktualizowano stronę internetową Miasta o 4 przetargi, 4 obwieszczenia, 2 ogłoszenia, 4 zawiadomienia, 13 „newsów”,
- 2.6. zaktualizowano dział serwisu internetowego „UE aktualności”, „Rozrywka”, „NGO”, „Prasa o mieście”,
- 2.7. współorganizowano wizytę delegacji zagranicznej – młodzieży z Włoch i Irlandii, gości L.O. im. S. Żeromskiego w Żyrardowie,
- 2.8. przygotowano program oraz plakat „Majówki 2006”,
- 2.9. współorganizowano 6 imprez w ramach Miejskiego Kalendarza Imprez Kulturalnych.

3. W zakresie zdrowia i pomocy społecznej:

- 3.1. Z okazji Dnia Pracownika Służby Zdrowia (7 kwietnia) zorganizowano spotkanie dla:
 - przedstawicieli placówek Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
 - przedstawiciela dyrekcji Zespołu Opieki Zdrowotnej,
 - przedstawicieli realizatorów programów profilaktycznych dofinansowanych przez Miasto z udziałem przewodniczącego i członków Komisji ds. Społecznych Rady Miejskiej Żyrardowa,
- 3.2. realizowano zadania wynikające z zapisów Karty współpracy Miasta Żyrardów z Organizacjami Pozarządowymi i Programu współpracy Miasta Żyrardów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2006:
 - aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta,
 - udzielono merytorycznego wsparcia przedstawicielom kilkunastu podmiotów pozarządowych, w tym dotyczącego: wypełniania wniosków konkursowych, zakładania i funkcjonowania stowarzyszeń oraz możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł,
- 3.3. uczestniczono w „Ogólnopolskim Festiwalu Piosenki o Zdrowiu” z udziałem dzieci z przedszkoli i szkół podstawowych z Miasta poprzez przygotowanie nagród dla uczestników oraz udział w komisji konkursowej,

- 3.4. *podpisano umowę dot. programu badań przesiewowych PSA dla mieszkańców z Laboratorium Analiz Lekarskich,*
- 3.5. *podpisano umowy z: Tygodniem Żyrardowa, Życiem Żyrardowa i Radiem Viktoria na publikację i emisję informacji edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień,*
- 3.6. *podpisano z Zespołem Opieki Zdrowotnej umowy na realizację na rzecz mieszkańców:*
- *badania profilaktycznych mammografia i usg sutka,*
- 3.7. *koordynowano realizację zadań publicznych w obszarach:*
- *ochrona i promocja zdrowia przez Stowarzyszenie Kobiet z Problemem Onkologicznym Amazonki, Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Miejsko-Powiatowy,*
 - *pomoc społeczna przez Stowarzyszenie Monar Dom Spokojnej Starości, Stowarzyszenie Równych Szans,*
 - *przeciwdziałanie patologiom społecznym przez Stowarzyszenie Oratorium im. św. Jana Bosko, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy, Związek Harcerstwa Polskiego im. Harcerzy Młodego Lasu, Powiatowe Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich, Stowarzyszenie Świetlik.*
- 3.8. *koordynowano realizację usług w higienie szkolnej na rzecz uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w mieście,*
- 3.9. *w ramach zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowano działania polegające na:*
- *współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,*
 - *przekazywaniu dokumentów dla Biegłego sądownego,*
 - *przygotowywaniu postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu,*
 - *współpracy z osobami odpowiedzialnymi za: Hostel, telefon zaufania.*
- 3.10. *nadzorowano działania Punktu Interwencji Kryzysowej dla ofiar przemocy w rodzinie na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, czynnego 2 razy w tygodniu,*

- 3.11. *współuczestniczono (razem z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji) w realizacji programu pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci zagrożonych uzależnieniem,*
- 3.12. *pozyskano materiały do ogólnopolskiej kampanii: „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, które przekazano szkołom podstawowym i gimnazjalnym.*
- 3.13. *realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca” poprzez koordynowanie wykonywania badań dla mieszkańców w ramach punktu poradniczego na terenie przychodni przy ul. Wyspiańskiego nr 6,*
- 3.14. *koordynowano realizację programu terapeutyczno – rehabilitacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej,*
- 3.15. *koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i jej rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,*
- 3.16. *zakupiono i przekazano w nieodpłatne użyczenie dla Zespołu Opieki Zdrowotnej specjalistycznego aparatu Micro CO celem wykorzystania w działaniach antytytoniowych na rzecz mieszkańców w ramach programu „Czas dla serca”,*
- 3.17. *przygotowano sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Rady Miejskiej Żyrardowa.*

4. W zakresie oświaty i kultury fizycznej:

- 4.1. *kontynuowano działania w zakresie kontroli obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat,*
- 4.2. *przeprowadzono miejskie eliminacje Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów. Zwycięskie drużyny ze Szkoły Podstawowej Nr 7 oraz Publicznego Gimnazjum Nr 2 zostały zgłoszone do udziału w eliminacjach powiatowych,*

4.3. przeprowadzono miejskie eliminacje XII Ogólnopolskiej Edycji Samorządowego Konkursu Nastolatków „Ośmiu Wspaniałych”. Wytypowano i zgłoszono finalistkę do eliminacji ogólnopolskich,

4.4. przeprowadzono analizę danych gromadzonych w systemie informacji oświatowej przekazanych przez miejskie przedszkola, szkoły podstawowe, publiczne gimnazja, miejski ogród jordanowski, placówki niepubliczne, zespół obsługi placówek oświatowych.

Sporządzono:

- zbiór danych o spełnianiu obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat mających adres zameldowania na terenie gminy,
- raport scalony podległych jednostek ;
- zestawienie zbiorcze dla Miasta Żyrardów i przekazano do Kuratorium Oświaty,

4.5. ogłoszono otwarte konkursy ofert z zakresu:

- upowszechniania rekreacji ruchowej na zadanie „Działania w zakresie upowszechniania rekreacji ruchowej wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców miasta poprzez organizację imprez rekreacyjno - ruchowych lub turystyczno - krajoznawczych na terenie miasta”. Termin składania ofert 25.04.2006r.
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu na zadanie „Działania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo, organizację zawodów, rozgrywek sportowych w szkółce bokserskiej”. Termin składania ofert 15.05.2006r.

4.6. sporządzono do Ministerstwa Edukacji i Nauki wnioski o przyznanie środków celowych z rezerwy nr 14 na dofinansowanie kosztów wdrażania reformy oświaty tytułem wprowadzenia języka angielskiego w klasach pierwszych szkoły podstawowej w roku szkolnym 2006/2007,

4.7. podpisano porozumienia z dyrektorami szkół podstawowych i publicznych gimnazjów w sprawie tworzenia klas pierwszych w roku szkolnym 2006/2007.

- 4.8. rozstrzygnięto konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Żyrardowie przy ul. Nietrzebki 6. W wyznaczonym ogłoszeniem terminie wpłynęła jedna oferta. Po dokonaniu analizy dokumentów Komisja Konkursowa stwierdziła, że kandydatka spełnia wymogi formalne. Zapoznano się z dokumentami kandydata na stanowisko dyrektora, który został wyłoniony w konkursie . Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty dokumenty kandydata na stanowisko dyrektora przesłano do Kuratora Oświaty,
- 4.9. zagwarantowano ze strony gminy obserwatorów na sprawdzianach w klasach szóstych we wszystkich szkołach podstawowych,
- 4.10. sporządzono dla Kuratorium Oświaty informację w sprawie:
- realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” odnośnie:
 - liczby dzieci objętych programem,
 - organizacji dożywiania w placówkach oświatowych,
 - danych na rok 2006 i prognozowanych na rok 2007 dotyczących młodocianych pracowników, którzy zawarli umowę o pracę w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu,
- 4.11. Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie:
- w sprawie powołania składu osobowego komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 8.

5. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

- 5.1. Przygotowano 5 Zarządzeń Prezydenta Miasta w sprawie:
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,
 - w sprawie wykazu lokali do sprzedaży na rzecz najemców,
 - w sprawie wykazu lokali przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu,
 - 2 zarządzenia w sprawie nie skorzystania z prawa pierwokupu,
- 5.2. wydano 4 decyzje administracyjne w tym :

- 2 decyzje w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 1 decyzja w sprawie wygaszenia użytkowania ze Spółdzielnią Ogrodniczo – Pszczelarską,
- 1 decyzja w sprawie ustalenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego,

5.3. ogłoszono 4 przetargi na sprzedaż :

- 16 działek pod budownictwo mieszkaniowe,
- 2 działki pod budownictwo usługowo – mieszkaniowe i usługowe,
- 2 lokali mieszkalnych.

Przetargi zostaną przeprowadzone w miesiącu maju,

5.4. wydano 5 zaświadczeń o numeracji porządkowej ulic,

5.5. zawarto 5 aktów notarialnych w przedmiocie :

- sprzedaży lokali mieszkalnych drodze przetargu – 1 akt notarialny,
- sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców – 4 akty notarialne,

5.6. złożono do Sądu Rejonowego Wydział Ksiąg wieczystych 2 wnioski o uregulowanie stanów prawnych nieruchomości gminnych,

5.7. podpisano 29 umów dzierżaw w ramach kontynuacji z lat poprzednich,

5.8. wysłano 9 zawiadomień o zmianie wysokości czynszu dzierżawnego.

Udzielono 77 bonifikat w opłacie rocznej z tytułu użytkowania wieczystego osobom fizycznym , których dochód na 1 członka rodziny jest mniejszy niż 50 % średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.

6. W zakresie działalności gospodarczej:

6.1. W okresie sprawozdawczym do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych skierowano 7 wniosków o zaopiniowanie lokalizacji punktów sprzedaży określonej uchwałą Nr XI/104/03 Rady

Miejskiej Żyrardowa w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Żyrardowa,

- 6.2. *wydano 33 zaświadczenia o zarejestrowaniu nowych podmiotów gospodarczych,*
- 6.3. *wydano 56 zaświadczeń o zmianach w zaświadczeniach o działalności gospodarczej,*
- 6.4. *wydano 41 decyzji likwidacyjnych działalność gospodarczą,*
- 6.5. *wydano 22 zaświadczenia potwierdzające dane ze zbioru działalności gospodarczej,*
- 6.6. *wydano 16 informacji dotyczących nadzoru nad polityką rozwoju handlu, przemysłu i usług.*

7. W zakresie gospodarki przestrzennej i architektury:

- 7.1. *Wyłożono do publicznego wglądu następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa:*
 - *projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą nr VI/31/99 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 4 marca 1999r. dotyczącego obszaru ograniczonego ul. Reymonta, ul. Mickiewicza, terenami PKP oraz zbiornikiem wodnym,*
 - *projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obszaru ograniczonego: ul. Środkową, ul. Spokojną, północną granicą działki o nr ewid. 2629/1, ul. I. Zielińskiej oraz ul. Jedności Robotniczej,*
- 7.2. *W trakcie przygotowania do ponownego wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obszaru Dawnych Zakładów Lniarskich – Wykańczalnia,*
- 7.3. *rozpatrywane są uwagi wniesione do następujących projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:*
 - *projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego teren osiedla Teklin III,*

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego teren osiedla Teklin IV,
 - projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego działki oznaczone nr ewid.: 1860, 1907/1, 3003, 3064, 3066, 3067/1 oraz części działek oznaczonych nr ewid.: 1770, 3001, 3004/6, 3274 (ulica zbiorcza-Konarskiego) po okresie wyłożenia w/w projektów planu do publicznego wglądu,
- 7.4. w trakcie przygotowania do przedłożenia Radzie Miejskiej Żyrardowa jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obszaru ograniczonego: ulicami; 11-go Listopada, Roosevelta, rowem burzowym, ulicami; Chopina, Wyspiańskiego, gen. Zajączka, Brzóska, Okrzei, Niepodległości, Sowińskiego, Legionów Polskich, Batorego,
- 7.5. przygotowano do zaopiniowania przez Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa:
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru ograniczonego: częścią działek po zachodniej stronie ul. 1 Maja, ulicą 1 Maja, południowymi granicami działek o numerach ewidencyjnych: 1613/2, 1613/5, 1613/7, 1263/6, 1263/2, rzeką Pisią i północną granicą administracyjną miasta,
 - projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru ograniczonego: południową granicą terenu PKP, zachodnią granicą działki o nr ewid. 6200, południową granicą ul. Jaktorowskiej, wschodnią granicą administracyjną miasta.

8. W zakresie spraw obywatelskich:

- 8.1. przyjęto i wprowadzono do elektronicznego systemu 385 wniosków dot. wydania dowodu osobistego,
- 8.2. wydano 443 nowe dowody osobiste,
- 8.3. wydano 21 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego,
- 8.4. na karty KOM naniesiono 443 numery nowych dowodów osobistych i tyleż samo wprowadzono do komputerowej bazy danych,

- 8.5. przyjęto i wprowadzono do bazy danych 222 zgłoszenia meldunkowe,
- 8.6. przyjęto i wprowadzono do bazy danych 126 aktów stanu cywilnego,
- 8.7. wydano 169 zaświadczeń w sprawach meldunkowych,
- 8.8. wydano 13 decyzji w sprawach meldunkowych, a w kolejnych 11 wszczęto postępowanie,
- 8.9. udzielono 116 pisemnych informacji na wnioski o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych,
- 8.10. wydano 5 decyzji w sprawach świadczeń na rzecz obrony kraju oraz 1 decyzję dot. konieczności sprawowania bezpośredniej opieki przez poborowego nad członkiem rodziny,
- 8.11. sporządzono i przesłano do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego kwartalne sprawozdanie z dyscypliny meldunkowej,
- 8.12. sporządzono i przesłano do Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Płocku kwartalne meldunki z rejestru wyborców w wersji tradycyjnej oraz elektronicznej,
- 8.13. wprowadzono dane do nowego programu elektronicznego pt: „ Centralne rozliczanie kart zielonych i różowych” ,
- 8.14. kontynuowano współpracę z Komendą Powiatową Policji, Sądem Rejonowym, Urzędem Skarbowym, WKU w Grójcu, Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie , Krajowym Biurem Wyborczym-Delegaturą w Płocku, Starostwem Powiatowym w Żyrardowie oraz z innymi urzędami gmin.

9. W zakresie podatków i opłat:

- 9.1. wydano 47 zaświadczeń o stanie majątkowym,
- 9.2. przyjęto 69 informacji i deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości,
- 9.3. wydano 496 upomnień dotyczących podatku od nieruchomości i łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 9.4. przyjęto 41 deklaracji na podatek od środków transportowych,
- 9.5. wysłano 5 szt. wezwań do złożenia deklaracji od środków transportowych,
- 9.6. wystawiono 1 hipotekę przymusową na podatek od nieruchomości,

- 9.7. *wydano 8 postanowień o zarachowaniu,*
- 9.8. *wystawiono 8 tytułów wykonawczych z tytułu podatku od środków transportowych,*
- 9.9. *wydano 1 decyzję rozłożenia na raty na kwotę 42.888,36 zł*
- 9.10. *wydano 1 decyzję na umorzenie podatku od nieruchomości na ogólną kwotę 753,00 zł.*

10. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 10.1. *wydano 5 opinii w formie postanowień w tym:*
 - *1 w sprawie odzysku odpadów,*
 - *1 w zakresie unieszkodliwiania odpadów medycznych,*
 - *3 zatwierdzające program gospodarki odpadami niebezpiecznymi,*
- 10.2. *wydano decyzje administracyjne:*
 - *9 decyzji na usunięcie drzew lub krzewów bez naliczania opłat;*
 - *10 decyzji lokalizacyjnych na zajęcie pasa drogowego,*
 - *5 decyzji na zajęcie pasa drogowego pod roboty,*
 - *3 decyzje na lokalizację zjazdów.*

11. W zakresie działań Straży Miejskiej:

- 11.1. *w trakcie pełnionych służb Strażnicy Miejscy dokonali zatrzymań:*
 - *9 osób spożywających alkohol w miejscu publicznym,*
 - *5 osób używających słów wulgarnych w miejscu publicznym,*
 - *5 nieoświetlonych pojazdów,*
- 11.2. *przeprowadzono 5 wspólnych patroli z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji, 6 z funkcjonariuszami SPPP w radomiu i 4 szkolne,*
- 11.3. *ponadto Strażnicy Miejscy:*
 - *przyjęli 452 zgłoszenia i skargi od mieszkańców miasta,]*
 - *nałożyli 116 mandatów karnych na kwotę 16.900 zł,*
 - *udzielili 43 pouczenia,*
 - *skierowali 60 wniosków o ukaranie do Sadu Grodzkiego,*
 - *wylegitymowali prewencyjnie 24 osoby,*

11.4. wykorzystując system monitorowania ulic miasta ujawniono 61 wydarzeń w tym:

- drogowych 40,
- spożywanie alkoholu 4,
- inne 24.


12. W zakresie spraw Wydziału Ogólno Organizacyjnego:

12.1. pracownicy Urzędu Miasta w licznie 11 osób uczestniczyli w 8 szkoleniach w zakresie: język migowy dla pracowników samorządowych, nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych, gospodarka odpadami,

12.2. przyjęto i wprowadzono do systemu elektronicznego obiegu dokumentów 1315 pism przychodzących, za pośrednictwem tego systemu wysłano 1200 pism,

12.3. wprowadzono 35 informacji do Biuletynu Informacji Publicznej.

Sporządziła:



Małgorzata Kałęcka

Żyrardów, 2006.04.25

PREZYDENT MIASTA



mgr Krzysztof Ciolkiewicz

~~Sk~~retarz Miasta



Małgorzata Szustakiewicz