

Protokół
z posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ
z dnia 25 marca 2019 r.

Stan Komisji BFiIG – 6 radnych

Obecnych – 5 radnych

Nieobecna: radna Żaneta Wesołowska.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy organizacyjne:
 - a. Otwarcie posiedzenia;
 - b. Stwierdzenie prawomocności obrad;
 - c. Przedstawienie porządku obrad.
2. Analiza stanu należności na dzień 31.12.2018 r. umorzenia, rozłożenia na raty, sprawy w postępowaniu egzekucyjnym.
3. System gospodarowania odpadami komunalnymi – założenia nowego przetargu, dochody i koszty, zaległości i ich windykacja – stan bieżący vs grudzień 2018 r.
4. Opiniowanie projektów uchwał:
 - a. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/33/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019–2028 wraz z prognozą długu na lata 2019–2028;
 - b. zmieniająca Uchwałę Budżetową Miasta Żyrardowa na rok 2019;
 - c. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia Partnerskiego dotyczącego realizacji projektu w ramach konkursu nr RPMA.04.03.02-IP.01-14-085/18;
 - d. w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokalu użytkowego położonego w budynku przy ul. L. Waryńskiego 1 w Żyrardowie na okres powyżej 3 lat.
5. Sprawy różne.
6. Zamknięcie obrad.

Ad 1.

W dniu 25 marca 2019 r. o godz. 17.00 w Resursie w Żyrardowie odbyło się posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ. Otworzył je i poprowadził radny Arkadiusz Rzepecki, Przewodniczący Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ. Powitał uczestników spotkania i przedstawił zaproszonych gości.

Ad 4d.

O warunkach związanych z pozyskaniem dofinansowania oraz z planami prowadzenia żłobka mówiła przedstawicielka Przedsiębiorstwa Społecznego ŚMA. Odniosła się do środków, które

zostaną przeznaczone na remont pomieszczeń, a także do ustalonej wysokości czesnego i do prowadzonej rekrutacji.

W toku dyskusji pytano o zainteresowanie rekrutacją, o wysokość dofinansowania do czesnego czy o prowadzony remont pomieszczeń. Odniesiono się do zapisów prawnych związanych z adaptacją pomieszczeń pod działalność żłobka oraz do prowadzonych prac. Przypomniano o wątpliwościach radnych związanych z umową, która miałaby zostać zawarta między ŚMA a PGM-em.

Pani Magdalena Osińska, radca prawny, wyjaśniła, że wysokość czynszu zostanie ustalona przez przedsiębiorstwo z Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej. Pan Lucjan Krzysztof Chrzanowski, Prezydent Miasta, zwrócił uwagę na aspekty, które muszą się znaleźć w umowie, m.in. związane z zapewnieniem Miastu wglądu do sprawozdania finansowego ŚMA za rok poprzedni zbadanego przez biegłego rewidenta, z corocznym przedstawianiem uchwały Zgromadzenia Wspólników mówiącej o tym, na jaki cel charytatywny przeznaczony byłby wypracowany zysk czy z narzuceniem ŚMA czynszu komercyjnego w przypadku przeznaczenia środków na inny cel. Wspomniał również o konieczności spełnienia przez obiekt warunków przeciwpożarowych. Pan Robert Rybicki, Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej, zreferował zapisy obecnie obowiązującej umowy najmu, a także zabezpieczenia, które pojawią się w umowie na 6 lat zaproponowanej najemcy.

Podczas rozmowy odniesiono się do już podpisanej umowy najmu, a także do konieczności renegotjacji jej w związku z dodaniem obwarowań. Dyskutowano nad czasem obowiązywania umowy, jako że dla pozyskania dofinansowania nie jest wymagane okazanie się umową obowiązującą na okres 6 lat. Pytano także o lokalizację placu zabaw oraz o to, czy należy podpisać umowę na dzierżawę gruntu, gdzie zlokalizowany będzie plac zabaw. Poruszono temat opracowania projektu uproszczonego, który stanowiłby zabezpieczenie dla ŚMA. Przedstawicielka ŚMA wyjaśniła, że nie ma możliwości, aby żłobek zaczął funkcjonować, jeśli nie zostaną dopełnione formalności.

Radny Marek Treliński zgłosił wniosek, by w § 1 dopisać „w celu utworzenia żłobka”. Podjęto dyskusję nad tym, czy zapis ten może się pojawić w uchwale. Pani Magdalena Osińska podkreśliła, że informacja ta znajduje się w uzasadnieniu.

Poproszono obecną na posiedzeniu panią mecenas o przygotowanie opinii prawnej w zakresie możliwości realizacji wniosku radnego Marka Trelińskiego. Członkowie Komisji prosili również o udostępnienie im projektu umowy najmu. W głosowaniu członkowie Komisji zaopiniowali projekt pozytywnie 4 głosami „za”, przy braku głosów „przeciw” i 1 głosie „wstrzymuję się”.

Ad 4a. i 4b.

Pani Anna Krupa, Skarbnik Miasta, przedstawiła projekty uchwał. Szeroko omówiła proponowane zmiany po stronie zarówno dochodów, jak i wydatków, a także wspomniała o wprowadzeniu wolnych środków, niewydatkowanych w roku 2018.

W toku dyskusji zwrócono uwagę na konieczność opracowania nowego planu drogowego, a także podjęto rozmowę o planach na najbliższy rok w zakresie budowy dróg. Pytano o wysokość dofinansowania na zakup samochodu dla Ochotniczej Straży Pożarnej oraz o konieczność dokonania tego zakupu – informacje w tym zakresie przedstawili pan Daniel Sawicki, Prezes OSP Żyrardów, oraz pan Andrzej Oklesiński. Wspomnieli oni o sprzęcie, jakim dysponuje OSP, a także o możliwościach pozyskania środków na zakup nowego sprzętu. Dociekano również, jakie są perspektywy pozyskania dofinansowania na budowę dróg, czy zapisana w projekcie uchwały kwota wystarczy na budowę oświetlenia, jak też gdzie zlokalizowane zostaną nowe stacje rowerowe.

W głosowaniach członkowie Komisji pozytywnie zaopiniowali obydwa projekty uchwał – w obu przypadkach oddano 5 głosów „za”, przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymuję się”.

Ad 4c.

Projekt uchwały przedstawił pan Jacek Grzonkowski, Dyrektor Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju. Poinformował, że planowane są dwa parkingi przyuliczne (ul. Dekerta i ul. Mielczarskiego). Pan Damian Guzewski, Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji, wspomniął o wielkości parkingów i dokładnej ich lokalizacji.

W głosowaniu członkowie Komisji pozytywnie zaopiniowali projekt 5 głosami „za”, przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymuję się”.

Ad 3.

Pani Monika Rogowiecka-Lasota, główny specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, omówiła przygotowania do przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Informacje uzupełnił pan Łukasz Choiński, Zastępca Prezydenta Miasta.

W toku dyskusji rozważano, czy w przypadku, jeśli oferty będą zbyt wysokie, wystarczy czasu na ogłoszenie drugiego przetargu, a także czy skarga złożona przez ŻSM nie utrudni ogłoszenia przetargu.

Ad 2.

Informacje przedstawiła pani Monika Lewandowska, główny specjalista w Wydziale Budżetu Miasta, która mówiła o ściągłości podatków i opłat lokalnych oraz udzielonych ulg w spłacie zobowiązań podatkowych. Odniosła się do liczby wystawionych upomnień i tytułów wykonawczych, a także wpisów na hipotekę przymusową, jak również do umorzeń lub odroczeń terminu płatności podatku od nieruchomości.

W toku dyskusji poruszono temat firm, którym rozłożono na raty zadłużenie w podatku od nieruchomości oraz które ubiegają się o rozłożenie zadłużenia na raty. Pytano także o ściągłość w rozbiciu na kwartały, o różnice w wysokości należności w zestawieniu z rokiem 2017, jak również o możliwości zwiększenia ściągłości zadłużenia.

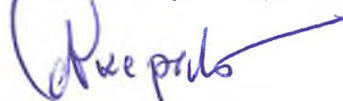
Ad 5.

Podjęto dyskusję nad tym, kiedy uchwała w sprawie zmianę stawki opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów wejdzie w życie i kiedy mieszkańcy zostaną poinformowani o wprowadzonej zmianie. Poinformowano, że akcja informacyjna rozpocznie się po uprawomocnieniu się uchwały.

Ad 6.

Radny Arkadiusz Rzepecki, Przewodniczący Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ, podziękował uczestnikom spotkania za udział w posiedzeniu i zamknął obrady.

Przewodniczący
Komisji Budżetu, Finansów
i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ



Radny Arkadiusz Rzepecki