

## **Protokół**

z posiedzenia Komisji Kultury, Promocji Miasta i Spraw Społecznych RMŻ  
z dnia 12 marca 2019 r.

Stan Komisji KPMiSS – 8 radnych

Obecnych – 6 radnych

Nieobecni: radna Anna Maria Kozłowska, radna Gabriela Polańska.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

### **Porządek posiedzenia:**

1. Sprawy organizacyjne:
  - a. Otwarcie posiedzenia;
  - b. Stwierdzenie prawomocności obrad;
  - c. Przedstawienie porządku obrad.
2. Funkcjonowanie Centrum Kultury w Żyrardowie.
3. Funkcjonowanie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Żyrardowie.
4. Opiniowanie projektu uchwały.
5. Sprawy różne.
6. Zamknięcie obrad.

### **Ad 1.**

W dniu 12 marca 2019 r. o godz. 18.00 w Resursie w Żyrardowie odbyło się posiedzenie Komisji Kultury, Promocji Miasta i Spraw Społecznych RMŻ. Otworzył je i poprowadził radny Jerzy Nازیębło, Przewodniczący Komisji Kultury, Promocji Miasta i Spraw Społecznych RMŻ. Powitał uczestników spotkania i przedstawił zaproszonych gości.

### **Ad 2.**

Pan Robert Siniarski, Dyrektor Centrum Kultury, przedstawił informacje dotyczące działalności CK w roku ubiegłym, a także do planów na rok 2019. Mówił o środkach, którymi placówka dysponowała, o imprezach zorganizowanych w roku 2018, o zajęciach prowadzonych w CK, a także o inicjatywach realizowanych przy dofinansowaniu zewnętrznym. Odniósł się do stowarzyszeń i zespołów skupionych wokół CK, jak również do funkcjonowania Kina „Len”. Podkreślił, że CK stanowi zaplecze dla wielu wydarzeń organizowanych przez stowarzyszenia, szkoły czy inne podmioty m.in. poprzez udostępnienie sali czy zapewnienie obsługi technicznej. Wśród planów na rok 2019 wymienił m.in. szereg koncertów, wystaw czy innych imprez będących kontynuacją wydarzeń cyklicznych. Wspomniał o projektach, na które CK starało się pozyskać środki zewnętrzne, a także przedstawił plan imprez w ramach Majówki oraz Święta Lnu.

W toku dyskusji poruszono temat kosztu koncertu konkretnych artystów, którzy wystąpią podczas imprez plenerowych, zestawu artystów, których można zaprosić w kolejnym roku, czy ochrony imprez masowych, a także odniesiono się do wydatków CK, dociekając, jakie są proporcje wydatków na imprezy organizowane przez firmy zewnętrzne w porównaniu do imprez realizowanych przez własne środki.

#### **Ad 3.**

Pani Jadwiga Nowakowska, Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej, przedstawiła informacje na temat działań placówki w roku ubiegłym, zwracając uwagę m.in. na liczbę czytelników, liczbę udostępnień materiałów bibliotecznych czy liczbę zakupionych jednostek inwentarzowych, a także odniosła się do przeprowadzonej inwentaryzacji zbiorów czy do stworzenia nowego punktu bibliotecznego przy ul. Kilińskiego i do remontu filii przy ul. 1 Maja. Wspomniała również o dotacji pozyskanej przez Bibliotekę w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa. Wiele miejsca poświęciła inicjatywom podejmowanym przez bibliotekarzy celem upowszechniania czytelnictwa wśród żyrardowian, szczególnie wśród dzieci. Wyjaśniła, jakie działania są zaplanowane w związku z reorganizacją Biblioteki.

W toku dyskusji dociekano, kto decyduje o tym, jakie książki będą zakupione w danym roku do danej placówki, ilu pracowników jest zatrudnionych w Bibliotece, a także czy ubiegłoroczne starania zakończyły się podwyżkami dla pracowników. Obecny na posiedzeniu mieszkaniec odniósł się do kwestii dostępu do czasopism w budynku Centrali.

#### **Ad 4.**

Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XV/87/15 w sprawie zmiany nazwy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żyrardowie i nadania jej Statutu przedstawiła pani Jadwiga Nowakowska. Wyjaśniła, co jest przedmiotem zmiany i z czego wynika zasadność podjęcia uchwały.

Członkowie Komisji w głosowaniu pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały 6 głosami „za”, przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymuję się”.

#### **Ad 5.**

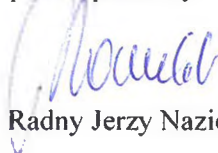
Radna Edyta Lubańska przedstawiła pomysł wytworzenia materiałów, które będą przekazywane rodzicom nowo narodzonych dzieci w czasie rejestracji ich urodzenia w Urzędzie Stanu Cywilnego. Wskazała zarówno na promocyjny, jak i na edukacyjny wymiar takich materiałów, a także wyjaśniła, że obejmowałyby one informacje dotyczące pierwszych miesięcy życia dziecka i porady dla matek. Rozważano, czy materiały te miałyby wymiar wyłącznie zdrowotny, czy także promocyjny, a także czy zasadnym byłoby produkowanie podobnych gadżetów oraz ile by one kosztowały. Zdecydowano, że nad tą kwestią Komisja pochyli się podczas kolejnego posiedzenia, po zapoznaniu z propozycją radnej.

Nawiązano również do konieczności opracowania programu współpracy instytucji kultury w mieście. Pan Łukasz Kasperczyk, Zastępca Dyrektora Wydziału Promocji i Kultury, oraz pan Robert Siniarski podkreślili, że koordynowanie wydarzeń kulturalnych byłoby łatwiejsze, gdyby wypracować lepszą współpracę i m.in. badać rzeczywiste zapotrzebowanie. W toku dyskusji poruszono kwestie związane z cenami wynajmu sali w Centrum Kultury oraz z zajęciami stałymi w placówce czy z możliwością wynajmu sali dla osób prowadzących zajęcia dla dzieci. Zdecydowano, że temat zostanie szerzej omówiony na kolejnym posiedzeniu Komisji.

**Ad 6.**

Radny Jerzy Naziębło, Przewodniczący Komisji Kultury, Promocji Miasta i Spraw Społecznych RMŻ, podziękował uczestnikom spotkania za udział w posiedzeniu i zamknął obrady.

Przewodniczący  
Komisji Kultury, Promocji Miasta  
i Spraw Społecznych RMŻ



Radny Jerzy Naziębło