

ZARZĄDZENIE Nr.....^{221/19}

PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia.....^{3 czerwca}.....2019 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu wypożyczalni sprzętu wspomagająco-pielęgnacyjnego funkcjonującej w ramach projektu pn. „Żyrardów stawia na seniorów”.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulaminu wypożyczalni sprzętu wspomagająco-pielęgnacyjnego funkcjonującej w ramach projektu pn. „Żyrardów stawia na seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Poddziałania 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chyżanowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 221/19
Prezydenta Miasta Żyrardowa
z dnia 3 marca 2019 r.

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU WSPOMAGAJĄCO-PIELĘGNACYJNEGO FUNKCJONUJĄCEJ W RAMACH PROJEKTU
pn. „Żyrardów stawia na seniorów”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wypożyczalnia sprzętu wspomagająco-pielęgnacyjnego została utworzona w ramach realizacji projektu „Żyrardów stawia na seniorów” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.
2. Głównym celem działalności wypożyczalni jest zwiększenie samodzielności osób zależnych oraz poprawa warunków opieki nad osobami niesamodzielnymi.
3. Wypożyczalnia funkcjonuje z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020. Wypożyczalnia gwarantuje równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do sprzętu, jakim dysponuje, dla wszystkich zainteresowanych.
4. Wykaz sprzętu, jakim dysponuje wypożyczalnia, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Żyrardowa oraz w siedzibie wypożyczalni (załącznik nr 1).
5. Wypożyczalnia ma swoją siedzibę przy ul. Waryńskiego 1 w Żyrardowie.
6. Wypożyczalnia zakresem swojej działalności obejmuje m. Żyrardów.

§ 2

GRUPA DOCELOWA

1. Ze sprzętu wspomagająco-pielęgnacyjnego, jakim dysponuje wypożyczalnia, mogą korzystać wszyscy mieszkańcy Miasta Żyrardowa posiadający zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu.

2. Sprzęt wypożyczany jest osobom zamieszkującym na terenie m. Żyrardowa.
3. Wypożyczenie sprzętu jest nieodpłatne.

§ 3

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa pisemny wniosek, którego wzór został określony w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy złożyć w siedzibie wypożyczalni. Pracownik wypożyczalni dokona zaewidencjonowania wniosku z rejestracją daty jego wpływu.
3. Składając wniosek, o który mowa w ust. 2, Biorący w Używanie podpisuje jednocześnie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym i koniecznym ze względu na korzystanie ze sprzętu Wypożyczalni.
4. Do wniosku należy załączyć zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu.
5. Decyzję o wypożyczeniu sprzętu podejmuje pracownik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żyrardowa na podstawie złożonego wniosku w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
6. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia.
7. W przypadku pozytywnej decyzji – ustala się z wnioskodawcą termin podpisania umowy użyczenia sprzętu, której treść została określona w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Negatywna decyzja może zostać podjęta w przypadku:
 - 1) gdy wnioskodawca skorzystał wcześniej ze sprzętu i zwrócił go w stanie uszkodzonym, zniszczonym bądź nie dokonał zwrotu,
 - 2) gdy wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
 - 3) gdy wypożyczalnia aktualnie nie dysponuje sprzętem, jakim jest zainteresowany wnioskodawca.
9. Wydanie sprzętu następuje po uprzednim ustaleniu terminu i godziny z pracownikiem wypożyczalni. Sprzęt wydaje się w dniach i godzinach funkcjonowania wypożyczalni wskazanych w § 1 pkt 7.
10. Sprzęt może być użyczony maksymalnie na okres 3 miesięcy z możliwością złożenia

- wniosku o przedłużenie na kolejny okres nieprzekraczający 3 miesięcy.
11. W przypadku konieczności przedłużenia okresu użyczenia sprzętu, Biorący w Używanie winien zawiadomić o powyższym pracownika wypożyczalni – w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem okresu określonego w umowie użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy użyczenia (załącznik nr 4).
 12. Osoba Biorąca w Używanie ma obowiązek używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem.
 13. Wypożyczalnia zapewnia doradztwo z zakresu doboru, wykorzystania i obsługi sprzętu na wniosek Biorącego w Używanie.
 14. Sprzęt zostanie wydany Biorącemu w Używanie po sprawdzeniu przez pracownika Wypożyczalni w obecności Biorącego w Używanie kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Biorącemu w Używanie niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności instrukcji obsługi.
 15. Sprzęt może zostać wydany osobie innej niż Biorącemu w Używanie, po przedstawieniu pisemnego upoważnienia do odbioru sprzętu (Załącznik nr 6). Osoba upoważniona przy odbiorze sprzętu powinna okazać dokument tożsamości.
 16. Biorący w Używanie zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w terminie określonym w umowie użyczenia.
 17. Wydanie oraz zwrot sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 4

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI BIORĄCEGO W UŻYWANIE ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Po zakończeniu użyczenia Biorący w Używanie obowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.
2. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia Biorący w Używanie zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Biorący w Używanie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 5

ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU

1. Dla każdego sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” z jego numerem inwentarzowym oraz opisem stanu technicznego, zwana dalej ”Kartą”.
2. Poza dokumentacją wymienioną w pkt 1 prowadzi się zbiorczą ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu zawierającą w szczególności następujące dane: nazwa i numer katalogowy sprzętu, numer umowy, datę wypożyczenia, datę zwrotu, imię i nazwisko oraz adres Biorącego w Używanie, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu, podpisy przedstawiciela Wypożyczalni i Biorącego w Używanie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Biorących w Używanie, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez Biorącego w Używanie oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu na zasadach określonych w umowie użyczenia.
3. W przypadku, gdy sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu bądź też powierzeniem sprzętu osobie trzeciej bez zgody Wypożyczalni, na wniosek koordynatora projektu, Miasto Żyrardów może rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu sprzętu.

Zał. Nr 1 – wykaz sprzętu wspomagająco-pielęgnacyjnego

Zał. Nr 2 – wniosek o udostępnienie sprzętu

Zał. Nr 3 - umowa użyczenia

Zał. Nr 4 – aneks do umowy

Zał. Nr 5 – potwierdzenie przeprowadzenia doradztwa z zakresu doboru, wykorzystania i obsługi Sprzętu

Zał. Nr 6 – wzór upoważnienia

Zał. Nr 7 – protokół zdawczo-odbiorczy

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wypożyczalni
Sprzętu Wspomagająco-Pielęgnacyjnego

WYKAZ SPRZĘTU WSPOMAGAJĄCO-PIELĘGNACYJNEGO

LP	Nazwa asortymentu	Ilość dostępnych sztuk
1	Wózek inwalidzki	5
2	Balkonik rehabilitacyjny	5
3	Chodzik rehabilitacyjny	3
4	Podnośnik wannowy	1
5	Siedzisko wannowe obrotowe z oparciem	2
6	Materac przeciwodleżynowy	5
7	Ponton do mycia głowy w łóżku	3
8	Ponton do mycia całego ciała w łóżku	3

Szczegółowe informacji na temat parametrów technicznych i przeznaczenia w/w sprzętu można uzyskać w Wypożyczalni.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Wypożyczalni
Sprzętu Wspomagająco-Pielęgnacyjnego**

WNIOSEK O NIEODPŁATNE UŻYCZENIE SPRZĘTU

1. Rodzaj sprzętu wspomagającego/pielęgnacyjnego do wypożyczenia:

.....

2. Wnioskowany okres wypożyczenia wskazanego sprzętu:

.....

3. Dane osoby ubiegającej się o użyczenie sprzętu:

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Seria i nr dowodu osobistego	
Nr telefonu kontaktowego	

4. Dane osoby upoważnionej przez Biorącego w Używanie do odbioru i zwrotu sprzętu:

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Seria i nr dowodu osobistego	
Nr telefonu kontaktowego	

.....
Podpis Biorącego w Używanie

.....
Podpis osoby przyjmującej wniosek

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Wypożyczalni, a także z zasadami udostępniania oraz użytkowania użyczanego sprzętu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym Wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi użyczenia sprzętu zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

.....
Podpis Biorącego w Używanie

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wypożyczalni
Sprzętu Wspomagająco-Pielęgnacyjnego

UMOWA UŻYCZENIA NR

zawarta dnia: w Żyrardowie pomiędzy
Miastem Żyrardów z siedzibą Plac Jana Pawła II nr1, 96-300 Żyrardów, NIP: 8381464722
reprezentowanym
przez:.....
zwaną/ zwanym dalej **Użyczającym**,
a
Panem/Panią:.....
.....
zamieszkałym/łą:.....
..... legitymującym/cą się dowodem osobistym:
....., zwanym/ zwaną dalej **Biorący**
w Użyczenie.

§ 1

1. Użyczający daje, a Biorący w Użyczenie przyjmuje do bezpłatnego używania przedmiot umowy użyczenia: nr katalogowy na okres od dnia do dnia
2. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, na pisemny wniosek Biorącego w Użyczenie złożony w terminie do 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu okres użyczenia może zostać przedłużony na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
3. Biorący w Użyczenie oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wypożyczalni i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Wydanie przedmiotu umowy użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy i zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Wydanie sprzętu następuje po uprzednim ustaleniu terminu i godziny z pracownikiem wypożyczalni. Sprzęt wydaje się w dniach i godzinach funkcjonowania wypożyczalni.
6. Sprzęt zostaje wydany Biorącemu w Użyczenie po sprawdzeniu przez pracownika

Wypożyczalni w obecności Biorącego w Używanie kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Biorącemu w Używanie niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności instrukcji obsługi.

7. Biorący w Używanie zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku użyczonego Sprzętu we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2

1. Po wygaśnięciu umowy Biorący w Używanie wyda Wypożyczalni bez uprzedniego wezwania – nie później niż w terminie 7 dni - przedmiot użyczenia (Sprzęt) w stanie nie pogorszonym. Biorący w Używanie nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu użyczenia (Sprzętu) będącym następstwem zwykłego używania.
2. Wypożyczalnia może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia (Sprzętu):
 - a. jeżeli Biorący w Używanie używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
 - b. jeżeli Biorący w Używanie przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Wypożyczalni.
3. Przekroczenie terminu zwrotu Sprzętu, o którym mowa w ust. 1, uprawnia Wypożyczalnię do żądania zwrotu na drodze postępowania sądowego oraz do naliczenia opłaty za bezumowne korzystanie ze sprzętu w wysokości podwójnej wartości rynkowej wypożyczenia Sprzętu (za każdy dzień).

§ 3

1. Biorący w Używanie zobowiązuje się używać Sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.
2. Biorący w Używanie ponosi wszelkie koszty utrzymania przedmiotu użyczenia podczas obowiązywania umowy.
3. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu z winy Biorącego w Używanie koszty jego naprawy pokrywa Biorący w Używanie.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia lub utraty Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący w Używanie zobowiązany jest on do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu

równowartości tego Sprzętu. W przypadku awarii sprzętu (objętej gwarancją) Biorący w Używanie jest zobowiązany do jej zgłoszenia Wypożyczalni, która dokona naprawy Sprzętu w autoryzowanym serwisie. Na czas naprawy Biorącemu w Używanie nie przysługuje Sprzęt zastępczy.

§ 4

Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący w Używanie



Załącznik Nr 4
do Regulaminu Wypożyczalni
Sprzętu Wspomagająco-Pielęgnacyjnego

ANEKS NR

Niniejszy aneks zawarto dniar. w Żyrardowie, do umowy użyczenia nr z dnia r. pomiędzy:

Użyczającym:

.....,

a Biorącym w Użyczenie:

.....

1. Strony zgodnie postanawiają zmienić okres obowiązywania niniejszej umowy, tj.:

- treść § 1 ust. 1 Umowy otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Użyczający daje, a Biorący w Użyczenie przyjmuje do bezpłatnego używania przedmiot umowy użyczenia:

.....//.....

nr katalogowy

na okres od dnia do dnia”

2. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

3. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....

Użyczający

.....

Biorący w Użyczenie



**Załącznik Nr 5
do Regulaminu Wypożyczalni
Sprzętu Wspomagająco-
Pielęgnacyjnego**

**POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIE DORADZTWA Z ZAKRESU DOBORU,
WYKORZYSTANIA I OBSŁUGI SPRZĘTU WSPOMAGAJĄCO-
PEŁGNACYJNEGO**

Data i podpis pracownika Wypożyczalni, udzielającego doradztwa w momencie wypożyczenia Sprzętu	
Data i podpis Opiekuna Faktycznego, uzyskującego poradę	



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 6
do Regulaminu Wypożyczalni
Sprzętu Wspomagająco-Pielęgnacyjnego

U P O W A Ż N I E N I E

Ja niżej podpisana/y

.....

Upoważniam Pana/ią

.....

zam.

.....

legitymującego/ą się dowodem osobistym numer

.....

do wypożyczenia w moim imieniu sprzętu z Wypożyczalni oraz podpisania wszystkich dokumentów z tym związanych.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis



Załącznik Nr 7
do Regulaminu Wypożyczalni
Sprzętu Wspomagająco-Pielęgnacyjnego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DO UMOWY NR

1. W dniu przekazano Biorącemu w Używanie sprzęt:

.....
nr katalogowy

Uwagi:

.....
.....
.....

.....

Przyjmujący

.....

Zdający

2. W dniu odebrano od Biorącego w Używanie sprzęt:

.....
nr katalogowy

Uwagi:

.....
.....
.....

.....

Przyjmujący

.....

Zdający