

ZARZĄDZENIE Nr...349/19

PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia...04.09...2019 roku

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Żyrardów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogródków działkowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) art. 6 ust. 1 i art.17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2176) oraz uchwały Nr XV/109/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Żyrardowa dla rodzinnych ogródków działkowych działających na terenie Miasta Żyrardowa na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodów działkowych (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego, Warszawa dn. 16.08.2019 r. poz. 9865) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Żyrardowa na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodów działkowych.
2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1, a wzór umowy o udzielenie dotacji celowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o naborze publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa;
- 3) na stronie Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Żyrardowa
Ducjan Krzysztof Chrzanowski

Załącznik 1
do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Żyrardowa
z dnia 04.09.2019r.

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA

o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Żyrardowa na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogródków działkowych

Na podstawie uchwały Rady Miasta Żyrardowa ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Żyrardowa na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodów działkowych w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2176), zwanej dalej: „ustawą”.

1. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja celowa.

- 1) Budowa lub modernizacja infrastruktury ogrodowej rozumianej, jako budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydroformie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego (zwanego dalej ROD) przeznaczone do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa; Realizacja powyższych zadań musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.
- 2) Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki dotyczące sporządzania dokumentacji projektowo kosztorysowej, uzgodnień formalno prawnych, nadzoru inwestorskiego i budowlanego, obsługi geodezyjnej, zakupu map, wypisów z rejestru gruntów, wypisów z ksiąg wieczystych, prac archeologicznych, przedłużenia gwarancji, kosztów obsługi bankowej i finansowej.

2. Rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dotację celową.

Uprawnionymi do składania wniosków o udzielenie dotacji są: Rodzinne Ogrody Działkowe zlokalizowane na terenie Miasta Żyrardowa, legitymujące się tytułem prawnym do władania nieruchomością.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotację celową:

- 1) na udzielenie dotacji celowej przewidziano kwotę w wysokości 56.400,00 zł.;
- 2) maksymalna wysokość dotacji celowej do 80% kosztów kwalifikowanych w kwocie nieprzekraczającej 25.000,00 zł na jedno zadanie;
- 3) w przypadku poprawnego złożenia wniosków na kwotę większą od zabezpieczonych w budżecie na dany rok w pierwszej kolejności dotacje celowe będą udzielane dla podmiotów które otrzymały środki w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców Mazowsze 2019.

4. Termin, miejsce i sposób składania wniosków:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji celowej należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żyrardowa Pl. Jana Pawła II nr 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „**ROD 2019**” w terminie do dnia 19.09.2019 r. do godz. 16:00 (**decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Żyrardowa**);
- 2) do wniosku należy dołączyć:
 - a) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - b) oświadczenie o prawie do władania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy;
- 3) wniosek należy składać na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XV/109/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Żyrardowa dla rodzinnych ogródków działkowych działających na terenie Miasta Żyrardowa na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodów działkowych.
- 4) kopie dokumentów dołączone do wniosku muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do jego złożenia.

5. Tryb i termin rozpatrywania wniosków:

- 1) kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności złożenia;
- 2) w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania;
- 3) za uchybienia formalne uznaje się:
 - a) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3),
 - b) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione,
 - c) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia,
 - d) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie,
 - e) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 3),
 - f) złożenie wniosków bez wymaganych załączników.
- 4) Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia;
- 5) Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacja o środkach odwoławczych.

- 1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z uzyskaniem dotacji;
- 2) rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji celowej nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie;
- 3) przyznanie dotacji odbywa się do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Żyrardowa w 2019r.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy o udzielenie dotacji celowej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji

celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Żyrardów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodników działkowych;

- 2) udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowym wg wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr XV/109/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Żyrardowa dla rodzinnych ogrodników działkowych działających na terenie Miasta Żyrardowa na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodników działkowych;
- 3) rozliczenie dotacji celowej następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 10 listopada danego roku budżetowego;
- 4) szczegółowe informacje o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej można uzyskać w Wydziale Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa Plac Jana Pawła II nr 2, pokój nr 3;
- 5) ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania naboru oraz przesunięcie terminu składania wniosków bez podania przyczyny;
- 6) informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzaniowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 349
Prezydenta Miasta Żyrardowa
z dnia 04.09.2019 r.

WZÓR
UMOWA Nr..... O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

zawarta w dniu 2019 r. w Żyrardowie pomiędzy:

Miastem Żyrardów
z siedzibą Plac Jana Pawła II nr1, 96-300 Żyrardów
NIP: 8381464722

reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta Żyrardowa Lucjana Krzysztofa Chrzanowskiego
przy kontrasygnacie: Skarbnika Miasta Żyrardowa Anny Krupy
zwany dalej „DOTUJĄCYM”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej
„DOTOWANYM”

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Dotujący działając na podstawie: ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), uchwały nr XV/109/19/2019 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Żyrardowa dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Żyrardowa na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodów działkowych (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 16.08.2019 poz. 9865), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077), udziela Dotowanemu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji zadania celu publicznego, zwanego dalej „zadaniem”, polegającym na

.....
.....
.....
.....

2. Dotowany oświadcza, że posiada tytuł prawny do władania nieruchomością, o której mowa w ust. 1, położonej w Żyrardowie przy ulicy
działka ewidencyjna nr
w postaci

§ 2.

Sposób wykonania umowy

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania udzielonej mu dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Terminy realizacji zadania:
 - 1) rozpoczęcie2019 r.
 - 2) zakończenie2019 r.
 - 3) rozliczenie 14 dni od zakończenia, ale nie później niż do 10.11.2019 roku.

§ 3.

Zobowiązania Dotowanego

Dotowany zobowiązuje się do:

- 1) przeznaczenia dotacji na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 2) dotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 2,
- 3) przy realizacji zadania dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 4) informowania Dotującego o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez Dotowanego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
- 5) rozliczenia dotacji.

§ 4.

Inne postanowienia

1. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach adresu/siedziby Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
2. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość, za zgodą Dotującego, zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania przez Dotowanego celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim przypadku wysokość przyznanej kwoty dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1, nie ulegnie zmianie.
4. Zmiana zakresu zadania, o której mowa w ust. 4, nie ma wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 5.

Wysokość dotacji

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu na dofinansowanie realizacji zadania kwotę dotacji do wysokości zł (słownie:).
2. Wypłata dotacji nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przelewem na konto Dotowanego nr
3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego wyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z niniejszej umowy.
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

5. Osobą odpowiedzialną za nadzór i rozliczenie zadania jest
– Dyrektor Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa lub osoba ją/go zastępująca.

§ 6.

Rozliczenie dotacji

1. Dotowany przedkłada Dotującemu sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej 14 dni od zakończenia zadania, ale nie później niż do 10.11.2019 roku. Wzór sprawozdania stanowi załącznik 2 do uchwały nr XV/109/19/2019 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Żyrardowa dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Żyrardowa na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodów działkowych.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz parametrów technicznych zakupionych przez Dotowanego urządzeń, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.
3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Dotowany przedłoży potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo wystawionych na Dotowanego faktur VAT/ rachunków, zawierających w szczególności:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru).
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopie opisanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów na realizację zadania;
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopie dowodów zapłaty należności wynikających z dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2).
 - 4) dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania.
4. Dotujący może żądać przedstawienia ww. oryginałów dokumentów do wglądu.

§ 7.

Kontrola zadania

1. Osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Żyrardowa może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
2. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany okazać dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
3. Celem kontroli jest sprawdzenie:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
 - 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 8.

Zwrot dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) zaprzestania w terminie 5 lat od uzyskania dotacji używania bądź zdemontowanie naniesień zrealizowanych w ramach przyznanej dotacji,

- 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Dotującego o numerze
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

§ 9.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
2. Złożenie sprawozdania przez Dotowanego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub jego zmiany bez zgody Dotującego,
 - 2) nieprzedłożenia przez Dotowanego wniosku o rozliczenie dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 3) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli,
 - 4) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Dotowanego jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
 - 5) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu nie została wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Dotowanego złożony najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania,
 - 6) złożenia nieprawdziwych dokumentów i oświadczeń.

§ 11.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 12.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania będącego przedmiotem umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Dotujący

Dotowany