

## **Protokół**

### ze wspólnego posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ oraz Komisji Kultury, Promocji Miasta i Spraw Społecznych RMŻ z dnia 27 sierpnia 2019 r.

Stan Komisji BFiIG – 6 radnych

Obecnych – 6 radnych

Stan Komisji KPMiSS – 8 radnych

Obecnych – 4 radnych

Nieobecni: radna Monika Gwiaździńska-Wrzesień, radna Anna Maria Kozłowska, radna Gabriela Polańska, radna Elżbieta Wrońska.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

#### **Porządek posiedzenia:**

1. Sprawy organizacyjne:
  - a. Otwarcie posiedzenia;
  - b. Stwierdzenie prawomocności obrad;
  - c. Przedstawienie porządku obrad.
2. Opiniowanie projektów uchwał:
  - a. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/33/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019–2028 wraz z prognozą długu na lata 2019–2028;
  - b. zmieniająca Uchwałę Budżetową Miasta Żyrardowa na rok 2019;
  - c. w sprawie przyjęcia Programu „Żyrardowska Karta Miejska”;
  - d. w sprawie zmiany statutu Centrum Usług Wspólnych w Żyrardowie.
3. Sprawy różne.
4. Zamknięcie obrad.

#### **Ad 1.**

W dniu 27 sierpnia 2019 r. o godz. 18.00 w Resursie w Żyrardowie odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ oraz Komisji Kultury, Promocji Miasta i Spraw Społecznych RMŻ. Otworzył je i poprowadził radny Arkadiusz Rzepecki, Przewodniczący Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ. Powitał uczestników spotkania i przedstawił zaproszonych gości.

#### **Ad 2c.**

Projekt uchwały przedstawił pan Sylwester Osiński, Zastępca Prezydenta Miasta Żyrardowa. Nakreślił genezę projektu, a także szeroko omówił aspekt ekonomiczny i społeczny związany

z przedmiotowym projektem uchwały. Odniósł się do kosztów wdrożenia systemu i jego funkcjonowania, do zagrożeń związanych z wdrażaniem systemu oraz do korzyści dla mieszkańców wynikających z przystąpienia do programu. Szczegółowo omówił usługi, jakie mogą być zakodowane na Karcie Miejskiej, jak również nawiązał do możliwości połączenia już funkcjonujących kart – Żyrardowskiej Karty Dużej Rodziny 3+ oraz Żyrardowskiej Karty Seniora – w jednej karcie.

W toku dyskusji przedstawiono uwagi do projektu uchwały związane m.in. z warunkami koniecznymi do spełnienia celem przystąpienia do systemu (np. idące w kierunku niewydawania kart osobom zalegającym z wierzytelnościami wobec Miasta) czy ze sposobem ustalania systemu zniżek.

Zgłoszono propozycję uzupełnienia projektu o informację dotyczącą upoważnienia Prezydenta Miasta do ustalania wysokości zniżek dla posiadaczy Karty Miejskiej. Rozmawiano również o wykreśleniu z projektu uchwały zapisu w § 4 mówiącego o obniżeniu kosztów przejazdu komunikacją miejską dla posiadaczy karty w związku z faktem, że ta kwestia będzie regulowana w odrębnym dokumencie. Dociekano również, na jaki czas wydawana będzie Karta Miejska, jako że konieczna będzie weryfikacja, czy korzystające z niej osoby pozostają mieszkańcami miasta. Poruszono tematy związane z łączeniem benefitów i koniecznością rozstrzygnięcia kwestii spornych. Rozważono, na jakiej podstawie obcokrajowcy będą mogli ubiegać się o Kartę Miejską. Podkreślono, że konieczne jest wpisanie do projektu uchwały czasu, na jaki wydawana będzie Karta. Odwołano się do zapisów projektu uchwały w kontekście analogicznych uchwał już funkcjonujących, rozważając atrakcyjność oferty dla mieszkańców czy zasadność oddawania Prezydentowi Miasta wyłączności decydowania o ulgach dla posiadaczy karty. Pytano także, czy na indywidualnej karcie możliwe będzie zakodowanie informacji o jej użytkowniku pozwalających na różnicowanie przysługujących mu zniżek i benefitów. Zaproponowano też zmianę nazwy programu na „Żyrardowska Karta Mieszkańca”. Sugerowano przeformułowanie § 1 w zakresie zwiększenia jego zwięzłości i przejrzystości.

Zaproponowano zdjęcie projektu uchwały z porządku obrad sesji Rady Miasta Żyrardowa i poddanie go dalszym pracom. Zdecydowano, że zasadnym będzie zwołanie kolejnego posiedzenia komisji merytorycznych celem przeanalizowania zgłoszonych propozycji zmian w zapisach projektu, a także zaapelowano do radnych i pozostałych Komisji RMŻ o przekazywanie uwag i propozycji do projektu.

Zdecydowano również, że przed kolejnym posiedzeniem Komisji należy poznać informacje odnośnie do funkcjonowania Żyrardowskiej Karty Seniora oraz Żyrardowskiej Karty Dużych Rodzin 3+, tzn. liczbę wydanych kart, koszt funkcjonowania programów czy rodzaje ulg, z jakich korzystają beneficjenci.

Komisja Kultury, Promocji Miasta i Spraw Społecznych RMŻ na tym zakończyła swoje posiedzenie. Od tego momentu Komisja Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ obradowała sama.

#### **Ad 2a. i 2b.**

Projekty uchwał omówiła pani Anna Krupa, Skarbnik Miasta. Mówiła o zmianach po stronie zarówno dochodów, jak i wydatków, szczegółowo wyjaśniając, z czego wynikają, a także odniosła się

do wprowadzenia nowego zadania do Wieloletniej Prognozy Finansowej. Wspomniała o autopoprawce związanej ze zmianą w załączniku dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz z korektą omyłki pisarskiej.

W toku dyskusji rozważano zdjęcie środków, które docelowo miały być przeznaczone na wdrożenie Żyrardowskiej Karty Miejskiej, pytano o zadanie związane z przebudową Targowiska Miejskiego czy o środki zapisane dla Policji. Zwrócono uwagę na zasadność doprecyzowania uzasadnienia zmian w rozdziale 80120. Dociekano też, jakie koszty będzie generowało realizacja programu Żyrardowskiej Karty Miejskiej w latach kolejnych.

W głosowaniach członkowie Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ pozytywnie zaopiniowali projekty – w obu przypadkach oddano 5 głosów „za”, przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymuję się”.

#### **Ad 3.**

Poruszono temat monitoringu miejskiego, wskazując na konieczność wymiany niedziałających kamer. Podkreślono również potrzebę intensywniejszego sprzątania Miasta. Podjęto dyskusję nad kosztami instalacji kamer monitoringu, a także nad funkcjonowaniem monitoringu przy ul. Legionów Polskich, o którą wnioskowali mieszkańcy.

#### **Ad 2d.**

Projekt uchwały przedstawiła pani Anna Jankowska-Czyżewska, Dyrektor Centrum Usług Wspólnych. Wyjaśniła, z czego wynika zasadność podjęcia uchwały. W toku dyskusji dociekano, gdzie zatrudnione są osoby, które sprzątają w budynku przy ul. Mireckiego 56, a także dlaczego omawiana zmiana będzie obowiązywała od 1 stycznia 2020 r. W głosowaniu członkowie Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ pozytywnie zaopiniowali projekt 5 głosami „za”, przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymuję się”.

#### **Ad 4.**

Radny Arkadiusz Rzepecki, Przewodniczący Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ, podziękował uczestnikom spotkania za udział w posiedzeniu i zamknął obrady.

Przewodniczący  
Komisji Budżetu, Finansów  
i Inicjatyw Gospodarczych RMŻ

Radny Arkadiusz Rzepecki

Przewodniczący  
Komisji Kultury, Promocji Miasta  
i Spraw Społecznych RMŻ

Radny Jerzy Naziębło

Protokół sporządziła: Dorota Rdest

