

ZARZĄDZENIE Nr .51../20
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia lutego 2020 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej w roku 2020**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 32a, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XIX/171/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej w roku 2020.

§ 2.

Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji opisano w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego na terenie miasta Żyrardowa i na rzecz jego mieszkańców z zakresu wspierania działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej przewidzianego do realizacji w 2020 roku.

I. Rodzaj (nazwa) zadania:

Rewitalizacja poprzez: wspieranie działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej na obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa.

Granice obszaru określa uchwała nr LIX/456/18 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Żyrardowa. Granice zostały przedstawione pod poniższym linkiem: <https://www.zyrardow.pl/plik,22650,zalacznik-nr-1.pdf>.

II. Szczegółowe wymagania dotyczące zadania:

1. Każdy z projektów lokalnych musi być realizowany na obszarze rewitalizacji miasta Żyrardowa.
2. Celem projektów lokalnych jest umożliwienie mieszkańcom angażowania się w działania na rzecz innych mieszkańców i lokalnych wspólnot z obszaru rewitalizacji Żyrardowa.
3. Finansowane będą projekty:
 - a) aktywizujące lokalne społeczności wokół działań wynikających z potrzeb lub zdiagnozowanych zasobów i deficytów mieszkańców obszaru rewitalizacji;
 - b) zakładające współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego;
 - c) wynikające z konkretnych potrzeb danej społeczności;
 - d) mające jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i racjonalne koszty realizacji; (zgodnie z ustawą o finansach publicznych)
 - e) realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z podmiotami biznesowymi, publicznymi, a także mieszkańcami.
4. Wybrane do realizacji projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.
5. Projekty lokalne będą realizowane w okresie **od 1 kwietnia do 16 października 2020 r.**
6. Minimalna kwota przeznaczona na realizację projektu lokalnego wynosi 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100). Maksymalna kwota przeznaczona na realizację projektu lokalnego wynosi 12 500,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych 00/100).
7. Projekt realizowany w ramach konkursu powinien wpisywać się w co najmniej dwa poddziałania:
 - a) rozwijanie partnerstw sąsiedzkich w obszarze rewitalizowanym,
 - b) zachęcanie mieszkańców obszaru rewitalizacji do podejmowania oddolnych działań na

rzecz dobra wspólnego,

- c) wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
 - d) wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów,
 - e) poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych,
 - f) wzmocnianie oraz pobudzanie do aktywności lokalnych liderów.
8. Projekt nie może dotyczyć realizacji wyłącznie jednorazowych zdarzeń, m.in. festyn, turniej, piknik. Pojedyncze zdarzenia mogą być tylko jednym z elementów projektu, zakładającego szerszą współpracę mieszkańców, która ma nieść za sobą trwałą widoczną zmianę w środowisku lokalnym.
9. Konkurs skierowany jest przede wszystkim do początkujących organizacji pozarządowych, które dzięki uczestnictwu w konkursie mają okazję zdobyć doświadczenie realizując mały projekt na rzecz swojej społeczności.

III. Warunki realizacji zadania:

1. Oferent może ubiegać się o wsparcie realizacji maksymalnie 3 projektów lokalnych.
2. Każdy projekt powinien uzyskać poparcie grupy co najmniej 10 osób – mieszkańców obszaru rewitalizacji Miasta Żyrardowa. Oferent poświadczy ten fakt w złożonej ofercie na załączonym wzorze listy poparcia. Projekt powinien również być zrealizowany przy współpracy z grupą co najmniej 10 osób – mieszkańców obszaru rewitalizacji Miasta Żyrardowa, co Oferent poświadczy w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego.
3. Oferent w ramach realizacji projektu lokalnego zobowiązany jest współpracować z Wydziałem Rewitalizacji i Rozwoju UMŻ, zwanym dalej Wydziałem. Zakres współpracy obejmuje:
 - a) informowanie Wydziału o wydarzeniach realizowanych w projekcie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Wybór wydarzeń, o których należy poinformować Wydział zostanie ustalony przed podpisaniem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - b) wsparcie konsultacyjne Oferenta w realizacji przedsięwzięcia przez Wydział zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy Wydziałem, a Oferentem.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

1. Na realizację zadania przewidziano kwotę do 125 000,00 zł (słownie sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Dopuszcza się przyznanie mniejszej dotacji niż wnioskowana w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów lub gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Na realizację zadania w 2019 r. przeznaczono 175 000 zł.

V. Termin realizacji zadań:

od 01.04.2020 r. do 16.10.2020 r.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Powierzenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.)
2. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Żyrardowa w zakresie rewitalizacji.

3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Miasto Żyrardów otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta.
6. Zadanie ma charakter powierzenia, stąd nie wymaga się wkładu własnego (finansowego, rzeczowego i osobowego) Oferenta lub Oferentów.
7. Dotacja na realizację zadania wypłacona będzie w formie zaliczki na realizację zadania publicznego w terminie ustalonym w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
8. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
 - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - wydatki powinny być skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
 - wydatki muszą być ujęte w kosztorysie zadania,
 - wydatki muszą być udokumentowane dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).
9. Z otrzymanej dotacji można sfinansować uzasadnione i udokumentowane wydatki związane z realizacją projektu, w tym m. in.:
 - zakup materiałów do zajęć i warsztatów;
 - wynagrodzenia specjalistów, honoraria – jeśli jest to merytorycznie uzasadnione,
 - zakup niezbędnego sprzętu - jeżeli jest to merytorycznie uzasadnione,
 - wynajem sal, sprzętu, nagłośnienia, transportu – na potrzeby realizacji zadań merytorycznych,
 - koszty pośrednie w ramach limitu 20% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację zadania publicznego (w tym koszt koordynacji, zakup materiałów, koszty administracyjne, związane z realizacją zadania publicznego).
10. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:
 - Zakup gruntów,
 - Działalność inwestycyjną, gospodarczą, polityczną,
 - Spłatę zaciągniętych pożyczek,
 - Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - Prace remontowe i budowlane.

VII. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Urząd Miasta Żyrardowa, pl. Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do 28.02.2020 roku. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu i zadania oraz pieczęć i nazwę podmiotu składającego.**
2. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Rewitalizacji i Rozwoju UMŻ, pl. Jana Pawła II nr 2, pok. nr 3 oraz na stronie internetowej Miasta Żyrardowa www.zyrardow.pl oraz w BIP, a także na

stronie www.rewitalizacja.zyrardow.pl.

4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).

5. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:

a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,

b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,

2) statut oferenta - potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,

3) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych,

4) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/-ych z budżetu miasta Żyrardowa na realizację zadania/-ń publicznego/-ych w ostatnich 2 latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu dotacji z budżetu miasta Żyrardowa w ostatnich 2 latach,

5) listę poparcia oferty przez co najmniej 10 osób - mieszkańców obszaru rewitalizacji Żyrardowa.

6. Oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników), o których mowa w pkt 4. muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

7. Nie będą rozpatrywane oferty:

- Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- Niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów,
- Złożone po terminie,
- Złożone przez podmioty nieuprawnione.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 7 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym formularzu, opatrzonej datą, podpisaną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta	NIE

Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym	NIE
Złożenie kompletu dokumentów zgodnie z ogłoszeniem konkursowym	TAK
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS	TAK
Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/-ych z budżetu miasta Żyrardowa na realizację zadania/-ń publicznego/-ych w ostatnich 2 latach	NIE
Lista poparcia oferty przez co najmniej 10 osób – mieszkańców obszaru rewitalizacji Miasta Żyrardowa	NIE

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Żyrardowa.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie		
Karta Oceny		
	Maksymalna l. punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty: - zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, - zgodność wniosku z potrzebami lokalnych społeczności, - innowacyjny charakter przedsięwzięcia, - staranność i szczegółowość opisu działań, - rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem, - zakładane cele i rezultaty zadania.	65 pkt	50% z 65 pkt. = 32,5 pkt
2. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania oferty: - dostępność działań dla adresatów zadania, - liczbowe określenie adresatów zadania, - liczbowe określenie mieszkańców obszaru rewitalizacji włączonych w realizację działań projektowych.	15 pkt	5 pkt
3. Budżet: - rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu, - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów, - prawidłowo, pod względem rachunkowym, sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość)	15 pkt	50% z 15 pkt. = 7,5 pkt

4. Doświadczenie Oferenta: - doświadczenie zawodowe i kwalifikacje Oferenta lub Oferentów w realizacji podobnych projektów, (preferencje dla organizacji pozarządowych działających nie dłużej niż 2 lata i/lub niekorzystających w ostatnich dwóch latach z dotacji Miasta Żyrardowa)	5 pkt	0 pkt
ŁĄCZNIE	100 pkt	min. 45

- Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
- Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 45. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
- Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Miasto Żyrardów.
- Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Żyrardowa w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

- Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Żyrardowa oraz na stronie internetowej Miasta Żyrardowa www.zyrardow.pl, www.bip.zyrardow.pl, www.rewitalizacja.zyrardow.pl.
- Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Miastem Żyrardów.
- Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
- Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Żyrardowa Pl. Jana Pawła II nr 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żyrardowa.

Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju, Pani Magdalena Krasucka, pl. Jana Pawła II nr 2, tel. 46 858 15 70 w godzinach: pon.- pt. 8:00 – 15:30 oraz drogą mailową na adres: rewitalizacja@zyrardow.pl

X. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty;
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór Listy mieszkańców popierających projekt;
4. Załącznik nr 4 - Wzór sprawozdania.

Prezydent Miasta Zyrardowa
Lucjan Krzysztof Chirzanowski



Zasady przyznawania i rozliczania dotacji

I. Warunki ogólne.

1. Z oferentami, których oferty zostaną wybrane przez komisję w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania publicznego.
2. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 151 ustawy o finansach publicznych oraz art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wszelkie środki pochodzące z dotacji mogą być użyte wyłącznie zgodnie z umową wsparcia realizacji zadania publicznego, zwaną dalej „umową”.
4. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1453), naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:
 - 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację;
 - 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;
 - 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.
5. Dotacja może być wykorzystana w terminie określonym w umowie.
6. Środki, które nie zostaną wykorzystane w terminie określonym w umowie, podlegają zwrotowi bez odrębnego wezwania, w terminie określonym w umowie.
7. W przypadku stwierdzenia, że środki dotacji zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, żąda się zwrotu tej części dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Zwrotu środków, wraz z odsetkami, zleceniobiorca winien dokonać na rachunek Urzędu Miasta Żyrardowa, wskazany w umowie zgodnie z art. 168 i 169 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2321).
9. Zleceniobiorca, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie.

II. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Miasta Żyrardowa będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem

od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

III. Opracowanie kalkulacji kosztów realizacji zadani publicznego.

1. Koszty i ich kategorie uwzględnione w kalkulacji zadania muszą mieć swoje odzwierciedlenie w szczegółowym opisie zadania.
2. W ramach kalkulacji powinny być wyraźnie wydzielone poszczególne kategorie kosztów działania zaplanowane w ramach zadania i opisane w formularzu.
3. Kalkulacja powinna w możliwie najlepszy sposób pokazywać sposób wyliczenia kosztów, np.: koszty wynagrodzenia animatora w trakcie 40 godzin zajęć:

- *ilość jednostek – 40*
- *koszt jednostkowy 20 zł*
- *rodzaj miary – godz.*
- *koszt całkowity: 800 zł*

IV. Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. Otrzymana dotacja może zostać wykorzystana na pokrycie przede wszystkim kosztów, które:
 - 1) będą zgodne z umową wsparcia realizacji zadania publicznego,
 - 2) zostały faktycznie poniesione zgodnie z terminem określonym w umowie (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy, ani po zakończeniu realizacji zadania),
 - 3) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - 4) są udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - 5) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
3. Do kosztów kwalifikowanych **nie można** zaliczyć w szczególności:
 - 1) kosztów, które zostały sfinansowane w ramach innych działań lub z dotacji przekazanej przez inny organ,
 - 2) kosztów poniesionych przed dniem podpisania umowy albo po terminie zakończenia realizacji zadania,
 - 3) zakupów gruntów, budynków,
 - 4) wydatków związanych z działalnością gospodarczą i polityczną,
 - 5) opłat skarbowych,
 - 6) podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 7) spłaty zaciągniętych pożyczek,
 - 8) zakupu środków trwałych o wartości 10 000 zł i większej.

V. Zasady prowadzenia księgowości.

1. Przy realizacji zadania, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami zleceńobiorca obowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
2. Zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, zleceńobiorca ma obowiązek prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.
3. Zleceńobiorca powinien posiadać system umożliwiający efektywną kontrolę wewnętrzną dotyczącą właściwego gospodarowania środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowania. Zakres odpowiedzialności poszczególnych członków władz i pracowników oraz tryb obiegu dokumentów powinny określać wewnętrzne pisemne uregulowania zleceńobiorcy (np. instrukcja finansowo-księgową, zakresy czynności służbowych, uchwały zarządu itp.).
4. Przy gospodarowaniu środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowaniu obowiązują następujące zasady:
 - 1) dotacja jest wypłacana w jednej transzy, zgodnie z umową.
 - 2) przychody od środków ulokowanych na rachunku bankowym (odsetki) powiększają sumę dotacji i muszą zostać wykorzystane na cele zgodne z celami zadania lub, w przypadku ich niewykorzystania zwrócone do budżetu Miasta Żyrardowa.
5. Księgowość powinna być prowadzona z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) zleceńobiorca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania, odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności, m.in. poprzez wydzielenie ewidencji otrzymanych i wydatkowanych środków pochodzących z dotacji w księgowym planie kont stosowanym przez zleceńobiorcę. Zapisy księgowe winny odzwierciedlać na bieżąco koszty i wydatki dotyczące realizacji zadania,
 - 2) dokumenty finansowe winny być ostemplowane lub opisane zgodnie z przedstawionym przykładem: „Zakup art. spożywczych dla uczestników szkolenia, zgodnie z umową nr z dnia ..., 7. poz. kosztorysu. Kwota zł została sfinansowana z dotacji Miasta Żyrardowa.

Zakup został dokonany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam pod względem merytorycznym.

.....(data i podpis)

Zatwierdzam pod względem rachunkowym i formalnym.

.....(data i podpis)";
 - 3) jeżeli warunki zadania wymagają zatrudnienia i pracy etatowych pracowników, zleceńobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy tych pracowników, dokumentującej ich udział w realizacji zadania.
6. Cała dokumentacja merytoryczna i finansowa zadania powinna być przechowywana w siedzibie zleceńobiorcy przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zleceńobiorca realizował zadanie publiczne.
7. W zakresie zapobiegania podwójnemu finansowaniu zleceńobiorca zobowiązany jest do stosowania procedur zabezpieczających przed podwójnym sfinansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Miasta Żyrardowa i dotacji przekazanych przez inne organy.

VI. Monitoring i sprawozdawczość.

1. Zleceniobiorca powinien na bieżąco monitorować przebieg realizacji zadania, kontrolując realizację zaplanowanych działań oraz właściwe wykorzystanie funduszy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Prezydenta Miasta Żyrardowa o pojawiających się istotnych przeszkodach mogących uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zaplanowanych celów.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia:
 - 1) sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji;
 - 2) sprawozdania częściowego z realizacji zadania, na wezwanie Zleceniodawcy, lub w terminie określonym w umowie.
5. W sprawozdaniach należy uwzględnić spis wszystkich faktur /rachunków/ innych dokumentów księgowych, obejmujących całość zadania, a nie tylko kwotę otrzymanej dotacji.
6. Sprawozdania muszą być zgodne ze złożoną ofertą i umową na realizację zadania publicznego zarówno w zakresie merytorycznym, jak i finansowym.
7. Sprawozdanie końcowe lub częściowe należy sporządzić w oparciu o wzór określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Murzanowski

