

**ZARZĄDZENIE Nr 285/20**  
**PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA**

z dnia 2 lipca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
w roku 2020**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) art. 4 ust. 1 pkt 32a, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z uchwałą Nr XIX/171/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2020.

**§ 2.**

1. Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji określono w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miasta Żyrardowa.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chłzapowski

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Kultury i Promocji Miasta

Lukasz Kasperczyk

## **PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację zadania publicznego w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, przewidzianego do realizacji w 2020 roku.**

#### **I. Rodzaj (nazwa) zadania:**

1. Działania kulturalne m.in.: spektakle, koncerty, happeningi, performance, recitale, wystawy, czytania, wywiady z przedstawicielami środowisk twórczych (dopuszczalna formuła realizacji on-line).
2. Wirtualne spacerunki po placówkach kultury, zabytkach, obszarach zabytkowych.
3. Tworzenie stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych.
4. Tworzenie wydawnictw audio-video udostępnianych w formie elektronicznej oraz wydawnictw drukowanych udostępnionych również w formie elektronicznej lub on-line.

#### **II. Szczegółowe wymagania dotyczące zadania:**

1. Każdy z projektów musi dotyczyć Żyrardowa, popularyzować wiedzę o dziedzictwie kulturowym i historycznym miasta, promować środowiska twórcze, wzmacniać lokalną tożsamość.
2. Celem projektów jest wzbudzenie wśród mieszkańców Żyrardowa zainteresowania potencjałem kulturalnym i artystycznym miasta, jego historią i zabytkami.
3. Projekty mają uwzględniać potrzeby i oczekiwania mieszkańców miasta, jak również angażować mieszkańców w ich realizację poprzez zachęcenie do udostępniania swoich prywatnych zasobów archiwalnych, wykorzystanie kreatywności mieszkańców, potencjału twórczego, innowacyjnych pomysłów.
4. Projekty mają być ukierunkowane na osiągnięcie rezultatów o charakterze dobra wspólnego, poprzez jego trwałość i stały dostęp (np. za pośrednictwem Internetu).
5. Finansowane będą projekty mające jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i racjonalne koszty realizacji (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
6. Wybrane do realizacji projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.

#### **III. Warunki realizacji zadania:**

1. Oferent może ubiegać się o wsparcie realizacji maksymalnie 3 projektów.
2. Oferent w ramach realizacji projektu zobowiązany jest współpracować z Wydziałem Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miasta Żyrardowa. Zakres współpracy obejmuje:
  - a) informowanie Wydziału o wydarzeniach / przedsięwzięciach realizowanych w projekcie z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem oraz bieżące relacjonowanie podejmowanych działań w celach promocyjnych poprzez wysyłanie bez zbędnej zwłoki informacji oraz zdjęć dokumentujących działania,
  - b) wsparcie konsultacyjne Oferenta w realizacji przedsięwzięcia przez Wydział zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami pomiędzy Wydziałem a Oferentem.

3. Oferent, w trakcie realizacji projektu, zobowiązany jest do zamieszczania w sposób czytelny informacji, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Żyrardowa. Informacja, wraz z logotypem Miasta Żyrardowa, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, poprzez media, w tym na stronie internetowej Oferenta.
4. Zadanie powinno być realizowane z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
5. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Wszelkie inne zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykonać.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę do 50.000,00 zł (*słownie: do pięćdziesięciu tysięcy złotych 00/100*)
2. Dopuszcza się przyznanie mniejszej dotacji niż wnioskowana w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym nakładem kosztów lub gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Minimalna kwota przeznaczona na realizację projektu wynosi 4.000,00 zł (*słownie: cztery tysiące złotych 00/100*). Maksymalna kwota przeznaczona na realizację projektu wynosi 8.000,00 zł (*słownie: osiem tysięcy złotych 00/100*).

#### **V. Termin realizacji zadania:**

od 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Powierzenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Miasto Żyrardów otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w ust. 1,

działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Miasta.

6. Zadanie ma charakter powierzenia, stąd nie wymaga się wkładu własnego (finansowego, rzeczowego i osobowego) Oferenta lub Oferentów.
7. Dotacja na realizację zadania wypłacona będzie w formie zaliczki na realizację zadania publicznego w terminie i na zasadach ustalonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
8. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
  - a) poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
  - b) wydatki powinny być skalkulowane racjonalnie, w korespondencji z cenami rynkowymi,
  - c) wydatki muszą być ujęte w kosztorysie zadania,
  - d) wydatki muszą być udokumentowane dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami do umów).
9. Z otrzymanej dotacji można sfinansować uzasadnione i udokumentowane wydatki związane z realizacją projektu, w tym m. in.:
  - a) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
  - b) wynagrodzenia specjalistów, honoraria – jeśli jest to merytorycznie uzasadnione,
  - c) zakup lub wynajem niezbędnego sprzętu - jeżeli jest to merytorycznie uzasadnione,
  - d) koszty pośrednie w ramach limitu 20% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację zadania publicznego (w tym koszt koordynacji, zakup materiałów, koszty administracyjne lub księgowo, związane z realizacją zadania publicznego).
10. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:
  - a) zakup gruntów,
  - b) działalność inwestycyjną, gospodarczą, polityczną,
  - c) spłatę zaciągniętych pożyczek,
  - d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - e) prace remontowe i budowlane.

## **VII. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta UM Żyrardowa lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Urząd Miasta Żyrardowa, pl. Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) **w terminie do 20 sierpnia 2020 roku. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu i zadania oraz pieczęć i nazwę podmiotu składającego.**
2. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
4. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
    - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,

- c) w przypadku pozostałych uprawnionych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 2) statut oferenta - potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;
  - 3) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych zgodnie z informacjami z KRS;
  - 4) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/-ych z budżetu miasta Żyrardowa na realizację zadania/-ń publicznego/-ych w ostatnich 2 latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu dotacji z budżetu miasta Żyrardowa w ostatnich 2 latach;
  - 5) oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników), o których mowa w pkt 4 muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta;
  - 6) nie będą rozpatrywane oferty:
    - a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
    - b) niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów,
    - c) złożone po terminie,
    - d) złożone przez podmioty nieuprawnione.

### **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

#### **Wymogi formalne:**

1. Organizator konkursu w okresie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert planuje dokonać ich weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień - TAK/NIE</b>
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym formularzu, opatrzonej datą, podpisaną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta	NIE
Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym	NIE
Złożenie kompletu dokumentów zgodnie z ogłoszeniem konkursowym	TAK
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS	TAK
Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanej/-ych z budżetu miasta Żyrardowa na realizację zadania/-ń publicznego/-ych w ostatnich 2 latach	NIE

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

## Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Żyrardowa.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie		
Karta Oceny		
	Maksymalna l. punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty: <ul style="list-style-type: none"><li>• zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs,</li><li>• zgodność wniosku z potrzebami lokalnych społeczności,</li><li>• innowacyjny charakter przedsięwzięcia,</li><li>• staranność i szczegółowość opisu działań,</li><li>• rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem,</li><li>• zakładane cele i rezultaty zadania.</li></ul>	65 pkt	50% z 65 pkt. = 32,5 pkt
2. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania oferty: <ul style="list-style-type: none"><li>• dostępność działań dla adresatów zadania,</li><li>• liczbowe określenie adresatów zadania,</li></ul>	15 pkt	5 pkt
3. Budżet: <ul style="list-style-type: none"><li>• rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu,</li><li>• adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów,</li><li>• prawidłowo, pod względem rachunkowym, sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość)</li></ul>	15 pkt	50% z 15 pkt. = 7,5 pkt
4. Doświadczenie Oferenta: <ul style="list-style-type: none"><li>• doświadczenie zawodowe i kwalifikacje Oferenta lub Oferentów w realizacji podobnych projektów (preferencje dla organizacji pozarządowych działających nie dłużej niż 2 lata i/lub niekorzystających w ostatnich dwóch latach z dotacji Miasta Żyrardowa)</li></ul>	5 pkt	0 pkt
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>100 pkt</b>	<b>min. 45 pkt</b>

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 45. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
5. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Miasto Żyrardów.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Żyrardowa w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 21 dni od dnia upływu terminu ich składania.

## **IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz liczba uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Żyrardowa oraz na stronie internetowej Miasta Żyrardowa [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl), [www.bip.zyrardow.pl](http://www.bip.zyrardow.pl).
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Miastem Żyrardów.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Żyrardowa, pl. Jana Pawła II nr 1, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żyrardowa.

Informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Dyrektor Wydziału Kultury i Promocji Miasta, Łukasz Kasperczyk, tel. 46 858 15 81 lub 46 858 15 21 w godzinach: pon.- pt. 8:00 – 16:00 oraz drogą mailową na adres: [lkasperczyk@zyrardow.pl](mailto:lkasperczyk@zyrardow.pl)

## **X. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór sprawozdania

Prezydent Miasta Żyrardowa  
Łucjan Krzyszczak

