

**UCHWAŁA NR XV/109/19**  
**RADY MIASTA ŻYRARDOWA**  
z dnia 8 sierpnia 2019 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Żyrardowa  
dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Miasta Żyrardowa  
na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 6 ust 1, art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) oraz art. 221 ust 4, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) Rada Miasta Żyrardowa uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD lub Wnioskodawcą, znajdujące się na terenie Miasta Żyrardowa mogą otrzymywać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

**§ 2.**

1. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej rozumianej jako budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydroformie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie ROD przeznaczone do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa.
2. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

### **§ 3.**

Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Żyrardowa.

### **§ 4.**

Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 80% ponoszonych kosztów na zadanie, ale w kwocie nie większej niż 25.000,00 zł.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

### **§ 5.**

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszą uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie naboru wniosków ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Żyrardowa w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
  - 2) oświadczenie o prawie do władania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.

### **§ 6.**

1. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Żyrardowa.

### **§ 7.**

1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
2. Za uchybienia formalne uznaje się:
  - 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 5;
  - 2) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione;
  - 3) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia;

- 4) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie;
  - 5) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w § 5;
  - 6) złożenie wniosków bez wymaganych załączników.
3. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **§ 8.**

Ogłoszenie o terminie naboru wniosków i wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa.

#### **§ 9.**

Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie pisemnej umowy.

#### **§ 10.**

1. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy, należący do ROD, który otrzymał dofinansowanie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Kontrola wykorzystania dotacji**

#### **§ 11.**

1. Osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Żyrardowa może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
2. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany okazać dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
3. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Rozliczenie dotacji**

#### **§ 12.**

Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **§ 13.**


1. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 10 listopada danego roku budżetowego.
2. Do sprawozdania należy dołączyć:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopię protokołu odbioru końcowego zadania, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
  - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopie opisanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów na realizację zadania;
  - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopie dowodów zapłaty należności wynikających z dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2;
  - 4) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację zadania.

#### **§ 14.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

#### **§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA ŻYRARDOWA  
  
Ryszard Mirgos

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XV/109/19  
Rady Miasta Żyrardowa  
z dnia 8 sierpnia 2019 r.

miejsowość: .....

dnia: .....

**Wniosek o przyznanie dotacji celowej z budżetu miasta Żyrardowa dla rodzinnych  
ogrodów działkowych**

**I. Informacje o Wnioskodawcy:**

1) Pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....

NIP: .....

KRS: .....

Miejscowość (siedziba Wnioskodawcy):.....

Ulica: ..... Powiat: .....

Poczta: .....-.....

2) Dane osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu Wnioskodawcy:

Imię: ..... Nazwisko: .....

Telefon do kontaktu: .....

e-mail: .....

3) Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

.....

4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

5) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....

## **II. Informacje o wnioskowanym zadaniu:**

1. Nazwa zadania:

.....

.....

.....

(dalej: zadanie).

2. Opis zakresu planowanego do realizacji zadania wykazujący zasadność celowości przyznania dotacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Miejsce realizacji zadania

.....

.....

### III. Dane dotyczące realizacji zadania:

#### 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania

Rodzaj planowanych wydatków	Całkowita wartość kosztów realizacji zadania (zł)	W tym:			Wskaźnik procentowy wysokości wnioskowanej pomocy finansowej z budżetu Miasta Żyrardowa w odniesieniu do szacunkowej całkowitej wartości kosztów realizacji zadania [%]
		Koszty finansowe z dotacji (zł)	Własne środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację zadania (zł)	Inne źródła (zł)	

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

#### 2. Planowane przez Wnioskodawcę ramy czasowe realizacji zadania:

planowana data rozpoczęcia realizacji zadania – .....

planowana data zakończenia realizacji zadania – .....

### IV. Dane dotyczące wnioskowanej dotacji:

Kwota wnioskowanej dotacji :..... zł

(słownie: ..... zł)

.....

Podpis

Załącznik:

1. oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
2. oświadczenie o prawie do władania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie;
3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA ŻYRARDÓWA  
  
Ryszard Mirgas

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XV/109/19  
Rady Miasta Żyrardowa  
z dnia 8 sierpnia 2019 r.

miejsowość:.....

dnia: .....

**Sprawozdanie końcowe z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Żyrardowa  
dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**I. Informacje o Wnioskodawcy:**

1) Pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....

KRS: :.....

Adres:.....

2) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

**II. Charakterystyka realizacji zadania:**

Zakres rzeczowy zadania (tj. co zostało wykonane/zakupione):

.....

.....

.....

Data wykonania zadania:

..... r.



### III. Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr i data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota	Data zapłaty	Środki własne	Środki z innych źródeł	Środki z dotacji

### IV. Źródła finansowania zadania:

Całkowite koszty zadania	.....zł
Koszty finansowane z dotacji	.....zł
Koszty finansowane z środków własnych	.....zł
Inne źródła finansowania (wymienić jakie)	.....zł

### Oświadczam (-y), że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu kosztów zostały faktycznie poniesione.

.....  
(podpis)

### Załączniki:

- 1: Poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru).
- 2: Poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopie opisanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie kosztów na realizację zadania;
- 3: Poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopie dowodów zapłaty należności wynikających z dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2.
- 4: Dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA ZYRARDÓWA  
27.05  
Ryszard Mirgos