

Protokół

z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej, Planu Przestrzennego i Ochrony Środowiska RMŻ z dnia 13 lipca 2020 r.

Stan Komisji GKPPiOŚ – 7 radnych

Obecnych – 5 radnych

Nieobecny: radny Ryszard Mirgos, radny Jerzy Naziębło.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy organizacyjne:
 - a. Otwarcie posiedzenia;
 - b. Stwierdzenie prawomocności obrad;
 - c. Przedstawienie porządku obrad.
2. Opiniowanie projektów uchwał:
 - a. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardowa;
 - b. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
 - c. w sprawie przystąpienia Miasta Żyrardowa do opracowania „Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu”;
 - d. w sprawie przyjęcia regulaminu kąpieliska „Zalew Żyrardowski”.
3. Sprawozdanie z realizacji założeń programowych Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Żyrardowa na lata 2014–2017 za lata 2016–2017.
4. Sprawy różne.
5. Zamknięcie obrad.

Ad 1.

W dniu 13 lipca 2020 r. o godzinie 18.00 w Resursie w Żyrardowie odbyło się posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Planu Przestrzennego i Ochrony Środowiska RMŻ. Posiedzenie otworzył i poprowadził radny Marek Treliński, Przewodniczący Komisji. Powitał uczestników spotkania i przedstawił zaproszonych gości.

Ad 2c.

Projekt przedstawiła pani Sylwia Matejek-Gnacińska z Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju. Wyjaśniła, z czego wynika zasadność podjęcia uchwały, a także wskazała, że do końca sierpnia konieczne będzie również podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.

W toku dyskusji wskazano na atrakcyjną wysokość możliwego dofinansowania, dociekano również, w jakim czasie będzie realizowane przedsięwzięcie, a także jaki teren obejmie. Pytano, czy Miasto dysponuje aktualnym pozwoleniem wodno-prawnym, a także czy w przyszłości planowane są inne, podobne inwestycje.

W głosowaniu członkowie Komisji pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały 5 głosami „za”, przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymuję się”.

Ad 2d.

Projekt przedstawiła pani Ewelina Wierzbicka, Dyrektor Wydziału Działalności Gospodarczej. Wyjaśniła, z czego wynika zasadność podjęcia uchwały, a także odniosła się do konkretnych zapisów regulaminu, m.in. związanych z podziałem terenu na sektory. Wspomniała o autopoprawce związanej z wykreśleniem punktów 10 i 11.

W toku dyskusji odniesiono się do rozbieżności względem spożywania alkoholu w obu sektorach i możliwości egzekwowania zakazu obowiązującego na terenie sektora II. Poruszono również temat umowy z podmiotem gospodarczym prowadzącym punkt gastronomiczny na terenie Zalewu Żyrardowskiego, a także możliwości funkcjonowania innych pomiotów gospodarczych na tym terenie. Dociekano, kto będzie czuwał nad bezpieczeństwem klientów punktu gastronomicznego na terenie Zalewu w godzinach 20.00–24.00, kiedy ratownicy zakończą już pracę. Członkowie Komisji prosili o wgląd w umowę z przedsiębiorcą. Pytano także o budynek, który powstał na terenie Zalewu, jak również o zgodę na prowadzenie w nim działalności gospodarczej.

Zwrócono uwagę na szereg innych zapisów Regulaminu, m.in. wskazując, że spółka AQUA jest organizatorem kąpieliska, w związku z czym nie może sprawować nadzoru nad kąpieliskiem (punkt 1 Regulaminu), pytając, czy istnieje kasa oraz czy funkcjonuje wypożyczalnia sprzętu wodnego, a także dociekając, dlaczego nie są pobierane opłaty za parking oraz za wstęp na teren Zalewu od osób spoza Żyrardowa. Pytano, ile osób korzysta z Zalewu, a także dlaczego nadzór rodzicielski dotyczy tylko dzieci do lat 7. Zaproponowano podwyższenie wieku tak, by dzieci do 13. roku życia nie mogły przebywać same na terenie Zalewu.

Pytano, jakiego rodzaju działalność będzie prowadzona po godzinie 20.00 oraz z czego wynika decyzja o tym, że sektor I będzie czynny do godz. 24.00, a także czy odbywały się tam dyskoteki oraz czy nad Zalewem interweniowała policja lub straż miejska. Podniesiono również temat bezpieczeństwa w godzinach wieczornych, a także ochrony wydarzeń kulturalnych, które miałyby się odbywać na terenie pomostu czy kwestii związanych ze sprzętaniem terenu Zalewu. Odniesiono się do specyfikacji przetargu na dzierżawę lokalu gastronomicznego, wskazując, że lokal miał być czynny w godzinach pracy zalewu.

Wskazano, że mieszkańcy mogą mieć problem ze zrozumieniem Regulaminu w związku z faktem, że kolejność zapisów nie została uporządkowana tematycznie, a niektóre zapisy są niepotrzebnie rozwlekłe i nieprecyzyjne. Podkreślono, że konieczne jest sporządzenie precyzyjnej i przemyślanej umowy z dzierżawcą lokalu gastronomicznego, aby zabezpieczyć interesy Miasta i spółki AQUA.

W głosowaniu członkowie Komisji pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały, oddano 1 głos „za” i 4 głosy „wstrzymuję się”, przy braku głosów „przeciw”.

Ad 3.

Pani Aneta Mikulska z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków przedstawiła sprawozdanie z realizacji założeń programowych Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Żyrardowa na lata 2014–2017 za lata 2016–2017. Wyjaśniła, że zgodnie z przepisami sprawozdanie takie powinno być składane co dwa lata.

W toku dyskusji dociekano, kiedy podejmowany będzie kolejny Gminny Program Opieki nad Zabytkami Miasta Żyrardowa, poruszono również temat konkretnych zabytków oraz odwołano się do działań Miejskiego Konserwatora Zabytków w latach ubiegłych.

Ad 2a. i 2b.

Projekty obu uchwał przedstawiła pani Monika Rogowiecka-Lasota, Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami. Wyjaśniła, czym Regulamin ujęty w projekcie różni się od tego obecnie obowiązującego.

W toku dyskusji dociekano, do kiedy obowiązuje obecna umowa z firmą odbierającą odpady, a także kiedy będzie ogłoszony nowy przetarg; pytano, czy mieszkańcy budynków wielolokalowych w większej mierze niż uprzednio przestrzegają zasad segregacji odpadów. Podkreślono konieczność lepszej kontroli nad tym, czy mieszkańcy prawidłowo segregują odpady; zwrócono uwagę, że jest to istotne z uwagi na narzucone wskaźniki. Odniesiono się do funkcjonowania PSZOK-u, wskazując, że ułatwieniem dla mieszkańców byłoby zaopatrzenie pracowników w komputerowy wykaz osób, które płacą za odpady komunalne. Zaproponowano, by w przyszłości zapisać w uchwale informację o tym, że osoby, które mają kompostowniki, będą mogły raz w roku pozbyć się nadmiaru kompostu; wskazano, że powinna być przewidziana większa zachęta do tworzenia kompostowników.

Obie uchwały zaopiniowano pozytywnie, w obu głosowaniach oddając 5 głosów „za”, przy braku głosów „przeciw” i „wstrzymuję się”.

Ad 4.

Proszono o udzielenie informacji, jakie obiekty sportowe, oprócz tych należących do spółki AQUA, są otwarte dla dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym. Poruszono również temat planu zagospodarowania przestrzennego ul. Mickiewicza, nad którym Komisja procedowała podczas wcześniejszych posiedzeń; dociekano, czy został on wyłożony, a także czy ujęto w nim propozycje radnych.

Radny Marek Treliński poinformował, że podjął decyzję o rezygnacji z funkcji Przewodniczącego Komisji Gospodarki Komunalnej, Planu Przestrzennego i Ochrony Środowiska RMŻ. Podziękował członkom Komisji za owocną współpracę.

Ad 5.

Radny Marek Trelński, Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej, Planu Przestrzennego i Ochrony Środowiska RMŻ, podziękował uczestnikom spotkania za udział w posiedzeniu i zamknął obrady.

Przewodniczący
Komisji Gospodarki Komunalnej,
Planu Przestrzennego i Ochrony Środowiska RMŻ



Radny Marek Trelński