

ZARZĄDZENIE Nr ⁴³⁸..... /20
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 11... grudnia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w obszarze „pomoc społeczna” z zakresu: organizowanie i świadczenie usług
opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania
- na terenie gminy Miasto Żyrardów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 5 ust. 1, ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla uprawnionych podmiotów na powierzenie zadania publicznego w zakresie świadczenia usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu ich zamieszkania.

§ 2.

Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski

PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego
w obszarze pomocy społecznej w zakresie: organizowanie i świadczenie usług
opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania - na terenie gminy
Miasto Żyrardów

I. Rodzaj zadania.

1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym:
 - 1) pomoc w dokonywaniu zakupów (żywności, środków czystości, prasy itp.);
 - 2) przygotowywanie posiłków zgodnie z zaleceniami lekarskimi (np. cukrzyca – dieta cukrzycowa), a w razie konieczności miksowanie pokarmów;
 - 3) dostarczanie gotowych pokarmów ze stołówki;
 - 4) przygotowywanie posiłków w czasie, gdy podopieczny zostaje sam w domu (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie;
 - 5) w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego - karmienie i pojenie podopiecznego;
 - 6) pomoc w ogrzewaniu mieszkania, w tym przynoszenie opału, palenie w piecu;
 - 7) pomoc w czynności uiszczania opłat i należności oraz w załatwianiu spraw urzędowych podopiecznego;
 - 8) pomoc w innych czynnościach gospodarczych wynikających z rozeznaczonych potrzeb w środowisku podopiecznego.
2. Opieka higieniczna - czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego.
3. Czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia, w tym:
 - 1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach;
 - 2) mycie okien (2 razy w roku);
 - 3) pranie odzieży osobistej (w tym drobne naprawy np. przyszyć guzika).
4. Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:
 - 1) w przypadku osób mieszkających samotnie - utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi;
 - 2) wychodzenie z podopiecznymi na spacer;
 - 3) utrzymanie stałego kontaktu z lekarzem;
 - 4) zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami.

II. Cel zadania.

Usługi opiekuńcze świadczone dla osób starszych w miejscu zamieszkania mają na celu umożliwienie tym osobom funkcjonowania w dotychczasowym środowisku, pomimo ograniczeń w samodzielnym zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb oraz barier w integracji ze środowiskiem. Poprzez odpowiednie wsparcie w formie usług opiekuńczych

powyższe ograniczenia oraz bariery powinny być niwelowane oraz powinny przyczynić się do zachowania dotychczasowego lub podnoszenia poziomu życia osób starszych.

Usługi opiekuńcze świadczone są adekwatnie do rozpoznanych potrzeb, zakładają udział osoby starszej podczas wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres usług oraz zakładają ścisłą współpracę podczas usług z najbliższym otoczeniem osoby starszej.

III. Oczekiwane rezultaty.

1. Utrzymanie stabilnego stanu zdrowia.
2. Uniknięcie powikłań związanych z hospitalizacją, długotrwałą lub przewlekłą chorobą.
3. Uniknięcie powikłań wynikających z długotrwałego unieruchomienia (odparzenia, odleżyny, przykurcze, powikłania układu: oddechowego, pokarmowego, krążenia).
4. Kompensowanie ograniczonej zdolności do samodzielnego poruszania się przy pomocy osoby drugiej.
5. Poprawa samopoczucia.
6. Podtrzymanie lub zwiększenie samodzielności oraz aktywności.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota do 550.000,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Planowana liczba godzin w 2021 r. – około 21.910 godz. Rzeczywista liczba godzin zleczanych zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.
3. Na realizację zadania w 2020 r. przeznaczono kwotę 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).
2. Wydatki związane z realizowanym zadaniem będą pokrywane z dotacji, jeżeli:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadań;
 - 2) zostały faktycznie poniesione;
 - 3) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany;
 - 4) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty);
 - 5) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
3. Dotacje **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) zakup gruntów;
 - 2) działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną;
 - 3) podatki, opłaty skarbowe;
 - 4) spłatę zaciągniętych pożyczek;
 - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;

- 6) prace remontowe i budowlane.
4. Dotacja na realizację zadania przekazywana będzie w kwartalnych transzach; przekazanie kolejnej transzy nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego i przedłożeniu oświadczenia o liczbie udzielonych usług opiekuńczych, zweryfikowanego z wydanymi przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie decyzjami administracyjnymi.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 lutego 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznego. Usługi opiekuńcze są świadczone na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie. Decyzje określają czas na jaki przyznana jest pomoc oraz indywidualną liczbę godzin usług opiekuńczych przyznanych podopiecznym. Pomoc jest świadczona w dni powszednie, a w razie potrzeby w dni wolne od pracy. Do świadczonych usług nie wlicza się drogi opiekuna do miejsca zamieszkania podopiecznego, ani też kosztów dojazdu.
3. Podmiot, przyjmując zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w pisemnej umowie o powierzenie realizacji zadania.
4. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania umowy w terminach określonych w umowie. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej złoży sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się poddawać kontroli i ocenie realizacji zadania przez podmiot zlecający, w zakresie i na warunkach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty konkursowe należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert Witkac.pl. Po złożeniu oferty przez system informatyczny Witkac.pl, należy wydrukować z systemu potwierdzenie złożenia oferty i dostarczyć je w wersji papierowej do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żyrardowa, Plac Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów w terminie do dnia 07.01.2021r do godz. 12:00.
2. Oferty muszą być złożone na druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).
3. Do oferty załączyć należy:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2019;
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie;

- 4) statut organizacji, potwierdzający możliwość realizacji zadania.
4. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie i wybór ofert nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa.
3. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
4. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
5. Kryteria stosowane przy wyborze ofert, w tym:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) oferta została złożona w terminie i w formie określonej w ogłoszeniu,
 - b) oferta jest złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - c) oferta jest złożona przez uprawniony podmiot,
 - d) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - e) kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert,
 - f) zgodność oferowanego zadania ze Statutem podmiotu,
 - g) zgodność zadania z ogłoszeniem o konkursie,
 - h) oferta jest kompletna (wszystkie niezbędne pola są wypełnione),
 - i) do oferty dołączono wymagane załączniki;
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (0-20),
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20),
 - c) kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-20),
 - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-20),
 - e) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych środków (0-20).
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie będą odrzucane.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

IX. Osoby upoważnione do udzielania informacji związanych z konkursem:

Monika Woźniak-Grabek – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żyrardowie, tel. (46) 855-36-59; (46)855-31-26.

X. Postanowienia końcowe

Wyniki konkursu przedstawione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa, na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta. Ramowy wzór oferty jest dostępny na internetowej stronie Miasta: www.zyrardow.pl.



Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chyżanowski