



Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

ZARZĄDZENIE Nr 40/2021
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 11 marca 2021 roku

**w sprawie powołania zespołu zarządzającego projektem *Centrum Usług Społecznych*
w Żyrardowie**

realizowanym przez Miasto Żyrardów, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.8 „Rozwój usług Społecznych świadczonych w środowisku lokalnym” osi priorytetowej II. „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn. Zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu realizacji projektu *Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie* powołuję zespół zarządzający projektem w składzie:

1. Koordynator projektu – Barbara Smolarek, Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
2. Asystent koordynatora projektu - Jacek Grzonkowski, Dyrektor Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju
3. Specjalista ds. finansowych - Grażyna Chądryńska – Główna Księgowa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
4. Kontrola projektu (opiekun beneficjenta) – Dorota Kulesza, Inspektor w Wydziale Rewitalizacji i Rozwoju
5. Kontrola projektu (opiekun beneficjenta)– Sylwia Matejek-Gnacińska, Inspektor w Wydziale Rewitalizacji i Rozwoju
6. Specjalista ds. zamówień publicznych – Jacek Mitrowski, Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych
7. Asystent ds. przekształcenia – Monika Woźniak-Grabek, p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
8. Asystent ds. przekształcenia – Edyta Lubańska, Pomoc administracyjna w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

9. Działania informacyjno-promocyjne – Piotr Kierzkowski, Inspektor w Wydziale Kultury i Promocji Miasta
10. Naliczanie wynagrodzeń dla zespołu zarządzającego - Małgorzata Wojtczak, Inspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym
11. Obsługa finansowo-księgowa wynagrodzeń dla zespołu zarządzającego – Monika Gipsiak, Inspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym

§ 2

1. Do zakresu działania Zespołu należy przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań związanych z realizacją projektu.
2. Zakres obowiązków członków Zespołu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

W związku z czasowym zwiększeniem obowiązków o wysokim stopniu odpowiedzialności osobom wymienionym w §1 przysługiwać będzie wynagrodzenie w formie dodatku specjalnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzaniowski



Zakres obowiązków członków Zespołu zarządzającego projektem
Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie

Dane pracownika	Stanowisko zespołu zarządzającym	Zakres czynności przy realizacji projektu
Barbara Smolarek	Koordinator projektu	Koordinator projektu. Zadania: nadzór nad realizacją zadań, kontakty z Instytucją Pośredniczącą, administrowanie danymi osobowymi, kontrola wydatków, decyzyjność w projekcie, kontakt z uczestnikami projektu, monitoring zgodnie ze wskaźnikami projektu, kontrola pracy zgodnej z harmonogramem projektu, nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zawartych umów.
Jacek Grzonkowski	Asystent koordynatora projektu	Asystent koordynatora projektu. Zadania: działania informacyjno-promocyjne, ewaluacja, przygotowanie i obsługa korespondencji, opracowanie danych weryfikacyjnych, przygotowanie wniosków o płatność, sprawozdawczość merytoryczna.
Dorota Kulesza	Kontrola projektu (opiekun beneficjenta)	Zadania: aktualizacja wniosku o dofinansowanie, obsługa korespondencji w systemie teleinformatycznym, obsługa modułu zamówienia publiczne, wsparcie sprawozdawczości merytorycznej.
Sylwia Matejek-Gnacińska	Kontrola projektu (opiekun beneficjenta)	Obsługa systemu teleinformatycznego w zakresie modułu monitorowanie uczestników
Grażyna Chądzyńska	Specjalista ds. finansowych	Specjalista ds.. Finansowych. Zadania: prowadzenie ewidencji księgowej, opis dokumentów, rozliczanie dotacji.
Jacek Mitrowski	Specjalista ds. zamówień publicznych	Specjalista ds.. Zamówień publicznych. Zadania: przygotowanie oraz przeprowadzania procedur przetargowych, zapytań ofertowych, umów z wykonawcami
Monika Woźniak-Grabek	Asystent ds. przekształcenia	Opracowanie i wdrożenie dokumentów przekształceniowych (m.in.: uchwały o przekształceniu, statutu, regulaminów) oraz procedur tworzenia i funkcjonowania CUS
Edyta Lubańska	Asystent ds. przekształcenia	Opracowanie i wdrożenie dokumentów przekształceniowych (m.in.: uchwały o przekształceniu, statutu, regulaminów) oraz procedur tworzenia i funkcjonowania CUS

Piotr Kierkowski	Działania informacyjno-promocyjne	Działania informacyjno-promocyjne w zakresie objętym umową o dofinansowanie oraz informowanie o działaniach podejmowanych w ramach projektu i poszczególnych etapach jego realizacji. Promocja projektu w mediach i lokalnej prasie.
Małgorzata Wojtczak	Naliczanie wynagrodzeń dla zespołu zarządzającego	Naliczanie wynagrodzeń dla pracowników UMŻ wchodzących w skład zespołu zarządzającego
Monika Gipsiak	Obsługa finansowo-księgowa wynagrodzeń dla zespołu zarządzającego	Wypłata i księgowanie wynagrodzeń dla pracowników UMŻ wchodzących w skład zespołu zarządzającego

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Urzanowski



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

