

Uchwała Nr XIX/142/08
Rady Miasta Żyrardowa
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz procedury rozpatrywania rocznego sprawozdania z wykonania budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 199 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Żyrardowa uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się procedurę uchwalenia budżetu, rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz procedury rozpatrywania rocznego sprawozdania z wykonania budżetu, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIV/164/2000 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
Sławomir Suski

Załącznik do Uchwały Nr XIX/142/08
Rady Miasta Żyrardowa
z dnia 28 lutego 2008 r.

Procedura uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz procedura rozpatrywania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu.

Część I

Procedura uchwalania budżetu Miasta

§ 1

1. Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miasta w terminie do 31 maja roku budżetowego założenia do projektu budżetu na rok następny.
2. Założenia obejmują informację o kierunku rozwoju społecznego i gospodarczego miasta, ocenę finansowania zadań i zdolności finansowych miasta.

§ 2

1. Radni, Komisje Rady mogą składać Prezydentowi Miasta wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Dyrektorzy i kierownicy zakładów budżetowych i instytucji kultury przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy propozycje planów przychodów i wydatków wraz z uzasadnieniem i zakresem rzeczowym.
3. Naczelnicy wydziałów, samodzielni pracownicy Urzędu Miasta oraz kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy założenia w zakresie realizacji zadań na rok następny wraz z objaśnieniami i uzasadnieniem.
4. Założenia, objaśnienia i uzasadnienie powinno zawierać w szczególności:
 1. zestawienie tabelaryczne propozycji dochodów budżetowych wraz z kalkulacją
 2. zestawienie tabelaryczne propozycji wydatków bieżących wraz z uzasadnieniem
 3. zestawienie wydatków majątkowych wraz z opisem realizowanych zadań
5. W terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami przedkłada Prezydentowi Miasta dane niezbędne do opracowania informacji o stanie mienia komunalnego, dotyczące:
 - 1) przysługujących Miastu Żyrardów praw własności,
 - 2) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadania
 - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji
 - 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania
 - 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego
6. Dane, o których mowa w ust 5 należy sporządzić wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

7. Dane liczbowe do projektu budżetu sporządza się w zaokrągleniu do pełnych setek złotych.

§ 3

Skarbnik Miasta opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w oparciu o:

- 1) materiały wymienione w § 1 ust. 1, 2, 3, 4
- 2) informację Ministra Finansów o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, rocznej kwocie subwencji ogólnej
- 3) obliczone kwoty dochodów własnych Miasta
- 4) informację o wysokości dotacji celowych na zadania własne oraz na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej
- 5) informację o wskaźnikach wykorzystywanych przy opracowaniu budżetu państwa
- 6) przewidywane wykonanie budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy

§ 4

Prezydent Miasta na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta, przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) prognozowane dochody budżetu wg źródeł z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej
 - 2) wydatki budżetu Miasta w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Miasta
 - 4) przychody i rozchody budżetu Miasta
 - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
 - 7) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych
 - 8) plany przychodów i wydatków instytucji kultury, zakładów budżetowych, jednostek budżetowych, dochodów i wydatków z dochodów własnych jednostek budżetowych
 - 9) plan przychodów i wydatków Gminnego funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
 - 10) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych
 - 11) upoważnienie dla Prezydenta Miasta do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym oraz zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na projekty i programy realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi.

- 12) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych
 - 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu, ustawami
 - 14) inne dotacje
 - 15) dochody i wydatki związane z realizacją przez miasto zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego
2. Projekt uchwały może zawierać także:
- 1) upoważnienie dla Prezydenta Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Miasta
 - 2) upoważnienie dla Prezydenta Miasta do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych
 - 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Miasta

§ 6

Prezydent Miasta opracowuje informację o stanie mienia komunalnego zawierającą dane jak w § 1 ust. 5.

§ 7

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę i informację o stanie mienia komunalnego Prezydent Miasta przedstawia najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Miasta
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania

§ 8

1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła projekt budżetu wraz z objaśnieniami stałym Komisjom Rady
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania
3. Wnioski poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania i przedstawienia Prezydentowi Miasta przez Komisję Budżetu Finansów i Inicjatyw Gospodarczych ostatecznych wniosków i opinii do projektu uchwały budżetowej
4. Bez zgody Prezydenta Miasta Rada Miasta nie może wprowadzić w projekcie budżetu Miasta zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu
5. Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miasta opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej przed uchwaleniem budżetu.

§ 9

1. Rada Miasta uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miasta, w nowym roku budżetowym, podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu przedstawiony Radzie Miasta.

Część II

Procedura rozpatrywania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Miasta

§ 10

1. Prezydenta Miasta przedkłada Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie roczne z wykonania budżetu miasta w terminie do 20 marca roku następującego po roku budżetowym w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej
2. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie przekazuje sprawozdanie Komisji Rewizyjnej
3. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne wykonanie budżetu w terminie do 5 kwietnia
4. Komisja Rewizyjna składa wniosek z uzasadnieniem do Przewodniczącego rady Miasta o udzielenie bądź nieudzielenie absolutorium Prezydentowi Miasta
5. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie przesyła wniosek Komisji Rewizyjnej do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 11

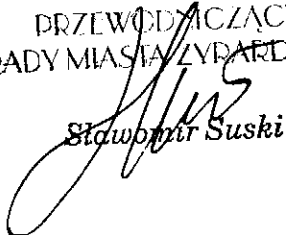
Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu sporządza się w groszach i obejmuje:

1. plan budżetu uchwalony przez Radę Miasta uwzględniający zmiany w ciągu roku budżetowego wg stanu na 31 grudnia roku budżetowego
2. wykonanie planu na 31 grudnia roku budżetowego
3. informację opisową o realizacji:
 - 1) dochodów budżetu wg rodzajów i źródeł dochodów
 - 2) wydatków budżetowych wg działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w szczególności:
 - a) stopień realizacji i zawansowania inwestycji
 - b) zakres wykonanych remontów
 - c) realizację zadań zleconych i zadań powierzonych

§ 12

Rada Miasta rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu i podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Prezydenta Miasta w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym, uwzględniając:

- 1) opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą sprawozdania z wykonania budżetu
- 2) wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium dla Prezydenta Miasta
- 3) opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium dla Prezydenta Miasta

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ZYBARDOWA

Sławomir Suski