

Zarządzenie Nr 250/10  
Prezydenta Miasta Żyrardowa  
z dnia 13 grudnia 2010r

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Żyrardowie

Na podstawie art. 17 w związku z art.15 ust.3 ustawy z dnia 4 marca 2010r o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011r (Dz.U. 47 poz.277) zarządza się co następuje:

§ 1

Na okres przygotowania i przeprowadzenia na terenie Żyrardowa spisu powszechnego ludności i mieszkań tworzy się Gminne Biuro Spisowe w składzie :

- |    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Małgorzata Szustakiewicz | - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego<br>Kierownik Gminnego Biura Spisowego |
| 2. | Monika Lewandowska       | - Lider Gminny  |
| 3. | Krystyna Kobyłka         | - Lider Gminny  |
| 4. | Natalia Klem             | - Członek   |
| 5. | Irena Korzeniewska       | - Członek   |

§ 2

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

- 1) koordynacja aktualizacji dokumentacji wyjściowej do spisu prowadzonej przez Urząd Miasta,
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej, opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów spisowych, spełniających, wymagania stawiane rachmistrzom.
- 3) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe (m.in. z zakresu aktualizacji przepisowej w gminach) oraz zorganizowanie szkoleń dla rachmistrzów – obsługa organizacyjna i logistyczna tych szkoleń w przypadku lokalizacji szkoleń w Miejskim Biurze Spisowym (zapewnienie sal szkoleniowych dla jednorazowo maksymalnie 25 uczestników szkolenia) w terminach szkoleń przekazane zostaną do GBS przez WBS,
- 4) przeprowadzenie na terenie miasta akcji popularyzacyjnej spisu i monitorowanie jej oddziaływania,
- 5) zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,

- 6) przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy,
- 7) kontrola przebiegu realizacji spisu, bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych instrukcyjnie,
- 8) umożliwienie, z wykorzystaniem komputerów gminnych, spisu właścicielom zarządzającym/ administratorom obiektów zbiorowego zakwaterowania (udostępnienie komputera gminnego podłączonego do Internetu),
- 9) analiza udostępnionych Miejskiemu Biuru Spisowemu raportów informujących o postępie prac w gminie na komputerach spisowych dostarczonych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe,
- 10) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
- 11) w koalicji z miejscowymi organizacjami zajmującymi się osobami bezdomnymi – opracowanie wykazu miejsc, w których przebywają osoby bezdomne („bez dachu nad głową”- dworce, przejścia, pustostany, altanki, parki itp.),
- 12) wsparcie rachmistrzów przeprowadzających spis wśród osób bezdomnych, w uzasadnionych przypadkach przy udziale organizacji zajmujących się bezdomnymi oraz funkcjonariuszami Policji lub Straży Miejskiej,
- 13) współpraca z sąsiednimi gminami (w tym udzielanie pomocy w miarę potrzeb liderowi m.in. podczas szkoleń oraz rachmistrzom w całym okresie spisu),
- 14) wsparcie lidera gminnego, który podczas spisu będzie pierwszą linią wsparcia dla rachmistrzów spisowych w zakresie problemów technicznych oraz organizacyjnych. Lider gminny, w przypadku wymagającym interwencji, problem lub zagadnienie kierować będzie do dyspozytora wojewódzkiego lub w sytuacjach krytycznych bezpośrednio do dyspozytorów centralnych,
- 15) wprowadzanie do Systemu Zgłoszeń (<https://wiedza.spis.gov.pl/jira>) problemów oraz zagadnień dotyczących kwestii merytorycznych i organizacyjnych spisu przez lidera gminnego,
- 16) sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przesłanie drogą mailową na adres Wojewódzkiego Biura Spisowego w terminie do dnia 12 lipca 2011 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Andrzej Wilk*

*M*